

BAB II

HASIL EVALUASI RENJA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU TAHUN LALU

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Tahun lalu dan Capaian Renstra DPMPTSP

Proses penyusunan suatu program dan kegiatan erat kaitannya dengan proses evaluasi, dari hasil evaluasi dapat teridentifikasi dua hal yaitu sejauhmana proses perencanaan pembangunan dilaksanakan oleh seluruh SKPD dan permasalahan-permasalahan yang menghambat pelaksanaan perencanaan pembangunan tersebut. Hasil evaluasi tersebut sangat penting sebagai bahan masukan untuk menentukan kebijakan-kebijakan perencanaan pembangunan di tahun-tahun mendatang.

Rencana Strategis Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Barito Kuala tahun 2017-2022 yang memuat indikator keberhasilan suatu proses pembangunan untuk kurun waktu 5 (lima) tahun, dijadikan tolak ukur untuk menilai sejauhmana perencanaan pembangunan telah dilaksanakan. Renstra tersebut juga merupakan panduan Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu selaku Perangkat Daerah di lingkungan Pemerintah Kabupaten Barito Kuala.

Perencanaan pembangunan Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu yang dilaksanakan di Kabupaten Barito Kuala sesuai dengan Rencana Strategis tersebut, pada dasarnya bermuara pada peningkatan Nilai Investasi Daerah dan Peningkatan Pelayanan Perizinan.

Kondisi daerah Kabupaten Barito Kuala terkait dengan Urusan Wajib Bukan Pelayanan Dasar Penanaman Modal, Peningkatan Nilai Investasi Daerah dan Peningkatan Pelayanan Perizinan, salah satunya dapat dilihat dari indikator kinerja sebagai berikut :

- **Peningkatan Nilai Investasi Daerah**

Peningkatan nilai investasi daerah sangat diperlukan untuk menjamin Peningkatan Pedapatan Daerah ketersediaan sarana dan prasarana untuk mendukung investasi di daerah sangat dibutuhkan baik kualitas Sumber Daya Manusianya dan Sarana Prasarananya. Dengan meningkatnya nilai investasi daerah disamping akan memberikan dampak bagi kesejahteraan masyarakat juga akan meningkatkan investor yang berinvestasi di daerah khususnya di kabupaten barito Kuala.

Pada tahun 2018 melalui Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu telah menjalankan tugas pokok dan fungsinya diantaranya melalui Program Peningkatan Promosi dan Kerjasama Investasi.

- **Nilai Investasi Daerah**

Peningkatan Investasi Daerah sangat diperlukan untuk menjamin agar Peningkatan Pendapatan Asli Daerah dapat berjalan secara efektif, efisien, dan tepat sasaran. Nilai Investasi Daerah yang dimasukkan sebagai indikator diantaranya terdiri dari : Jumlah investor yang berinvestasi dan Jumlah Investasi dari izin yang diterbitkan.

Pada tahun anggaran 2018 Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu telah melaksanakan kegiatan

yang menunjang tugas, pokok dan fungsinya sesuai dengan kegiatan yang telah dilaksanakan pada tahun 2018 yaitu :

- a. Koordinasi perencanaan dan pengembangan Penanaman Modal
- b. Peningkatan kegiatan pemantauan, pembinaan dan pengawasan pelaksanaan penanaman Modal.
- c. Penyederhanaan prosedur perizinan dan peningkatan pelayanan PM

Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu dilaksanakan setelah selesai tahun anggaran berjalan, hasil evaluasi tersebut digunakan sebagai bahan untuk Penyusunan Rencana Kerja (Renja) Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Tahun 2018.

Berdasarkan hasil evaluasi pelaksanaan Rencana Kerja Tahun 2018, pelaksanaan kinerja Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Barito Kuala ditunjang dengan Belanja Tidak Langsung yang dianggarkannya diperuntukan Belanja Pegawai dan Belanja Langsung yang terdiri dari Belanja Langsung Urusan SKPD dan Belanja Langsung Urusan Wajib, dengan kegiatan sebagai berikut :

A. Belanja Tidak Langsung

Belanja Pegawai (Gaji dan Tunjangan Daerah) sampai dengan bulan **31 Desember 2017** dan terealisasi sebesar Rp. 1.420.578.841,00 (98,85%) dari Pagu sebesar Rp. 1.404.178.415,00

B. Belanja Langsung

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

a) Penyediaan Jasa Surat Menyurat

Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp. 10.200.000,00

Kegiatan ini terlaksananya penyediaan surat menyurat sebanyak 40 kali/OK.

Dengan realisasi sebesar Rp. 10.067.000,00 atau 98,70 %.

b) Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik

Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp. 46.438.800,00

Kegiatan ini yang dilaksanakan yaitu :

- Penyediaan jasa Komunikasi melalui telepon selama 12 bulan
- Penyediaan jasa PDAM selama 12 bulan
- Penyediaan jasa Listrik selama 12 bulan

Dengan realisasi sebesar Rp. 20.953.217,00 atau 45,12 %.

c) Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional

Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp. 3.712.000,00

Kegiatan ini melaksanakan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional (9 unit).

Dengan realisasi sebesar Rp. 2.270.000,00 atau 61,17 %.

d) Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor

Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp. 11.500.000,00

Kegiatan ini melaksanakan jasa kebersihan kantor sebanyak 17 jenis.

Dengan realisasi sebesar Rp. 11.448.000,00 atau 99,55 %.

e) Penyediaan Alat Tulis Kantor

Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp. 14.897.515,00

Kegiatan ini melaksanakan penyediaan alat tulis kantor sebanyak 26 Jenis.

Dengan realisasi sebesar Rp. 14.476.000,00 atau 97,17 %.

f) Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan

Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp. 29.500.000,00

Kegiatan ini melaksanakan pencetakan dan penggandaan blanko/dokumen lainnya sebanyak 28 Jenis.

Dengan realisasi sebesar Rp. 28.427.000,00 atau 96,36 %.

g) Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor

Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp. 1.426.700,00

Kegiatan ini melaksanakan penyediaan instalasi listrik/penerangan bangunan kantor sebanyak 3 Jenis.

Dengan realisasi sebesar Rp. 640.000,00 atau 44,86 %.

h) Penyediaan peralatan dan perlengkapan Kantor

Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp. 2.585.000,00

Kegiatan ini melaksanakan penyediaan peralatan dan perlengkapan Kantor sebanyak 5 Jenis.

Dengan realisasi sebesar Rp. 2.135.000,00 atau 82,59 %.

i) Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan

Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp. 3.300.000,00

Kegiatan ini melaksanakan pembayaran biaya langganan majalah dan surat kabar sebanyak 3 SKH.

Dengan realisasi sebesar Rp. 2.340.000,00 atau 70,91 %.

j) Penyediaan Makanan dan Minuman

Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp. 24.189.000,00

Kegiatan ini melaksanakan penyediaan makanan dan minuman kantor sebanyak 5566 porsi.

Dengan realisasi sebesar Rp. 23.445.000,00 atau 96,93 %.

k) Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah

Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp. 154.500.000,00

Kegiatan ini melaksanakan rapat-rapat koordinasi dengan instansi vertikal dan horizontal sebanyak 56 OK.

Dengan realisasi sebesar Rp. 149.860.351,00 atau 97,00 %.

2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur

a) Pengadaan Peralatan Kantor

Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp. 132.000.000,00

Kegiatan ini melaksanakan pengadaan peralatan gedung kantor sebanyak 2 jenis.

Dengan realisasi sebesar Rp. 81.500.000,00 atau 61,74 %.

b) Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor

Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp. 27.000.000,00

Kegiatan ini melaksanakan pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor sebanyak 3 jenis.

Dengan realisasi sebesar Rp. 26.890.000,00 atau 99,59 %.

c) Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional

Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp. 60.549.500,00

Kegiatan ini melaksanakan pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional sebanyak 9 buah.

Dengan realisasi sebesar Rp. 36.607.000,00 atau 60,46 %.

d) Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor

Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp. 11.341.000,00

Kegiatan ini melaksanakan pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor sebanyak 6 buah.

Dengan realisasi sebesar Rp. 10.700.000,00 atau 94,35 %.

3. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur

a) Pendidikan dan Pelatihan Formal

Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp. 96.000.000,00
Kegiatan ini melaksanakan pengiriman aparatur yang kompeten mengikuti Bintek/Diklat sebanyak 8 orang.
Dengan realisasi sebesar Rp. 91.876.655,00 atau 95,70 %.

4. Program Peningkatan Promosi dan Kerjasama Investasi

a) Koordinasi Perencanaan dan Pengembangan PM

Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp. 23.845.200,00
Kegiatan ini melaksanakan Koordinasi dengan stakeholder dalam rangka pemetaan potensi dan peluang investasi, sebanyak 2 kali kegiatan.
Dengan realisasi sebesar Rp. 23.824.125,00 atau 99,91 %.

b) Peningkatan kegiatan pemantauan, pembinaan dan pengawasan, pelaksanaan Penanaman Modal

Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp. 18.429.500,00
Kegiatan ini melaksanakan pemantauan terkait kegiatan investasi yang dilakukan di Kabupaten Barito Kuala sebanyak 20 perusahaan.
Dengan realisasi sebesar Rp. 18.238.810,00 atau 98,97 %.

5. Program Penyiapan Potensi Sumberdaya, Sarana dan Prasarana Daerah

a) Penyelenggaraan Pameran Investasi/Promosi Daerah

Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp. 10.000.000,00

Kegiatan ini melaksanakan pameran Pembangunan Daerah 1 kali.

Dengan realisasi sebesar Rp. 10.000.000,00 atau 100 %.

6. Program Peningkatan Pelayanan Publik

a) Peningkatan Wawasan Aparatur DPMPTSP

Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp. 103.950.000,00

Kegiatan ini berupa kegiatan study komperetif tentang perizinan sebanyak 14 OH

Dengan realisasi sebesar Rp. 88.750.700,00 atau 85,38 %.

b) Pendataan Perizinan

Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp. 15.500.000,00

Kegiatan ini berupa pendataan perizinan ke kecamatan sebanyak 9 lokasi.

Dengan realisasi sebesar Rp. 15.005.059,00 atau 96,81 %.

a) Pemeriksaan dan Pengecekan Lapangan Pemohon Perizinan

Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp. 83.113.085,00

Kegiatan ini berupa pelaksanaan pemeriksaan dan pengecekan lapang oleh Tim Teknis sebanyak 73 objek.

Dengan realisasi sebesar Rp. 71.351.297,00 atau 85,85 %.

b) Survey Indeks Kepuasan Masyarakat

Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp. 8.043.200,00

Kegiatan ini berupa pelaksanaan Survey Indeks Kepuasan Masyarakat 2 kali.

Dengan realisasi sebesar Rp. 7.321.175,00 atau 91,02 %.

c) Sosialisasi Perizinan

Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp. 38.025.000,00
Kegiatan ini berupa pelaksanaan sosialisasi Perizinan ke kecamatan atau ke kelurahan sebanyak 250 Orang.
Dengan realisasi sebesar Rp. 34.355.679 atau 90,35 %

d) Monitoring dan Evaluasi Perijinan

Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp. 24.000.000,00
Kegiatan ini berupa pelaksanaan monitoring dan evaluasi Perizinan sebanyak 42 Lokasi.
Dengan realisasi sebesar Rp. 21.089.880,00 atau 87,87 %.

**Tabel 2.1.1 Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja DPMPTSP Dan Pencapaian Renstra Sampai Dengan Tahun 2017
KABUPATEN BARITO KUALA**

DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

Kode	Urusan / Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) Kegiatan (Output)	Target kinerja Capaian Renstra SKPD Tahun 2018	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2015	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan DPMPTSP Tahun Lalu 2016			Target Program dan kegiatan (Renja SKPD Tahun 2017)	Prakiraan Realisasi Capaian Target Program Keluaran Renstra DPMPTSP Tahun 2017	
					Target	Realisasi	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian	Tingkat Capaian
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2.12.01	Program Pelayanan Adminstrasi Perkantoran	Terwujudnya optimalisasi pelayanan perkantoran	Target renstra 2018							
2.12.01.0 1	Penyediaan jasa surat menyurat	Terkirimnya surat, beli materai dan jasa pesuruh kantor (40 kali/OK)	40	40	Terlaksananya pengiriman surat, pembelian materai dan jasa pesuruh kantor	Terlaksananya pengiriman surat, pembelian materai dan jasa pesuruh kantor	100 %	40 kali	100 %	100%
2.12.01.0 2	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Terbayarnya langganan listrik, telpon dan PDAM (bulan)	12	12	Terlaksananya pembayaran rekening air, listrik dan telepon	Terlaksananya pembayaran rekening air, listrik dan telepon	100%	12	100 %	100 %

Kode	Urusan / Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) Kegiatan (Output)	Target kinerja Capaian Renstra SKPD Tahun 2018	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2015	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan DPMPSTSP Tahun Lalu 2016			Target Program dan kegiatan (Renja SKPD Tahun 2017)	Prakiraan Realisasi Capaian Target Program Keluaran Renstra DPMPSTSP Tahun 2017	
					Target	Realisasi	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian	Tingkat Capaian
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2.12.01.0 6	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Terlaksananya jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	9 unit	9 unit	Terlaksananya penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Terlaksananya penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	100 %	9	100 %	100 %
2.12.01.0 8	Penyediaan jasa kebersihan kantor	Tersedianya alat-alat kebersihan kantor (jenis)	17 jenis	17 jenis	Terlaksananya penyediaan peralatan kebersihan dan bahan pembersih	Terlaksananya penyediaan peralatan kebersihan dan bahan pembersih	100 %	17	100 %	100 %
2.12.01.1 0	Penyediaan alat tulis kantor	Tersedianya ATK yang memadai (jenis)	26 Jenis	38 Jenis	Terbayarnya penyediaan alat tulis kantor	Terbayarnya penyediaan alat tulis kantor	100 %	26	100 %	100 %
2.12.01.1 1	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Tersedianya barang cetakan dan	28 Jenis	30 Jenis	Terpenuhinya penyediaan barang cetakan dan	Terpenuhinya penyediaan barang cetakan dan	100%	28	100 %	100 %

Kode	Urusan / Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) Kegiatan (Output)	Target kinerja Capaian Renstra SKPD Tahun 2018	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2015	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan DPMPTSP Tahun Lalu 2016			Target Program dan kegiatan (Renja SKPD Tahun 2017)	Prakiraan Realisasi Capaian Target Program Keluaran Renstra DPMPTSP Tahun 2017	
					Target	Realisasi	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian	Tingkat Capaian
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		penggandaan untuk kantor (jenis)			penggandaan	penggandaan				
2.12.01.1 2	Penyediaan komponen instalasi listrik / penerangan bangunan kantor	Tersedianya lampu TL, lampu pijar, stop kontak, saklar, kabel listrik box dan alat listrik lainnya (jenis)	5 Jenis	5 Jenis	Terlaksananya penyediaan alat listrik dan instalasi listrik	Terlaksananya penyediaan alat listrik dan instalasi listrik	100%	5 jenis	100 %	10
2.12.01.1 3	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor	5 Jenis	5 Jenis	Terlaksananya penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Terlaksananya penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	100%	5 Jenis	100%	100%
2.12.01.1 5	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan	Berlangganan Koran, majalah, tabloid dan	12 bulan	12 bulan	Terbayarnya langganan surat kabar harian	Terbayarnya langganan surat kabar harian	100%	12 bulan	100 %	100 %

Kode	Urusan / Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) Kegiatan (Output)	Target kinerja Capaian Renstra SKPD Tahun 2018	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2015	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan DPMPSTSP Tahun Lalu 2016			Target Program dan kegiatan (Renja SKPD Tahun 2017)	Prakiraan Realisasi Capaian Target Program Keluaran Renstra DPMPSTSP Tahun 2017	
					Target	Realisasi	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian	Tingkat Capaian
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	perundang-undangan	pembelian buku perundangan-undangan (jenis)								
2.12.01.1 7	Penyediaan makanan dan minuman	Tersedianya makan & minum harian, rapat staf, rapat koordinasi dan tamu (porsi)	5566 Porsi	4.180 Porsi	Tersedianya makan dan inum harian pegawai, rapat kegiatan dan tamu kantor (porsi)	Tersedianya makan dan inum harian pegawai, rapat kegiatan dan tamu kantor	100%	5.566 porsi	100 %	100 %
2.12.01.1 8	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Terlaksananya koordinasi dan konsultasi terkait tupoksi Dinas Penanaman Modal Pelayanan Terpadu Satu Pintu ke	56 OK/OH	14 OK/OH	Terlaksananya rapat koordinasi dan konsultasi program serta kegiatan	Terlaksananya rapat koordinasi dan konsultasi program serta kegiatan	100 %	56 OK/OH	100 %	100 %

Kode	Urusan / Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) Kegiatan (Output)	Target kinerja Capaian Renstra SKPD Tahun 2018	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2015	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan DPMPSTSP Tahun Lalu 2016			Target Program dan kegiatan (Renja SKPD Tahun 2017)	Prakiraan Realisasi Capaian Target Program Keluaran Renstra DPMPSTSP Tahun 2017	
					Target	Realisasi	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian	Tingkat Capaian
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		propinsi dan keluar provinsi (OK)								
2.12.02	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur									
2.12.02.0 9	Pengadaan peralatan gedung kantor	Terpenuhinya kebutuhan peralatan dan perlengkapan kantor (jenis)	2 Jenis	2 Jenis	Terlaksananya pengadaan peralatan gedung kantor	Terlaksananya pengadaan peralatan gedung kantor	100%	2 Jenis	100%	100 %
2.12.02.2 2	Pemeliharaan rutin/ berkala gedung kantor	Terpeliharanya kebersihan gedung kantor (buah)	3 Jenis	3 jenis	Terlaksananya pemeliharaan gedung kantor	Terlaksananya pemeliharaan gedung kantor	100%	3 Jenis	100 %	100%
2.12.02.2 4	Pemeliharaan rutin / berkala	Terlaksananya servis	9 Unit	9 Unit	Terlaksananya pemeliharaan	Terlaksananya pemeliharaan	100%	9 Unit	100 %	100 %

Kode	Urusan / Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) Kegiatan (Output)	Target kinerja Capaian Renstra SKPD Tahun 2018	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2015	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan DPMPSTSP Tahun Lalu 2016			Target Program dan kegiatan (Renja SKPD Tahun 2017)	Prakiraan Realisasi Capaian Target Program Keluaran Renstra DPMPSTSP Tahun 2017	
					Target	Realisasi	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian	Tingkat Capaian
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	kendaraan dinas / operasional	kendaraan dinas /operasional (buah)			kendaraan dinas mobil (1 unit) dan kendaraan dinas (8 Unit)	kendaraan dinas mobil (1 unit) dan kendaraan dinas (8 Unit)				
2.12.02.2 6	Pemeliharaan rutin / berkala perlengkapan gedung kantor	Terlaksananya servis perlengkapan gedung kantor (jenis)	6 buah	6 Buah	Terlaksananya pemeliharaan perlengkapan kantor	Terlaksananya pemeliharaan perlengkapan kantor	100%	6 Buah	100 %	100 %
2.12.05	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur									

Kode	Urusan / Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) Kegiatan (Output)	Target kinerja Capaian Renstra SKPD Tahun 2018	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2015	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan DPMPTSP Tahun Lalu 2016			Target Program dan kegiatan (Renja SKPD Tahun 2017)	Prakiraan Realisasi Capaian Target Program Keluaran Renstra DPMPTSP Tahun 2017	
					Target	Realisasi	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian	Tingkat Capaian
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2.12.05.0 1	Pendidikan dan Pelatihan Formal	Terpenuhinya jln aparaturng yg memiliki disiplin ilmu yg handal (orang)	8 OH	18 OH	Terlaksananya peningkatan wawasan pegawai DPMPTSP	Terlaksananya peningkatan wawasan pegawai DPMPTSP	100%	8 OH	100%	100 %
2.12.06	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan									
2.12.06.0 1	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Tersusunnya laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja Dinas Penanaman Modal Pelayanan	0	0	0	0	0	0	0	0

Kode	Urusan / Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) Kegiatan (Output)	Target kinerja Capaian Renstra SKPD Tahun 2018	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2015	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan DPMPSTSP Tahun Lalu 2016			Target Program dan kegiatan (Renja SKPD Tahun 2017)	Prakiraan Realisasi Capaian Target Program Keluaran Renstra DPMPSTSP Tahun 2017	
					Target	Realisasi	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian	Tingkat Capaian
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		Terpadu Satu Pintu(kali)								
2.12.15	Program Peningkatan Promosi dan Kerjasama Investasi									
2.12.15.0 5	Koordinasi perencanaan dan pengembangan PM	Terlaksananya Koordinasi perencanaan dan pengembangan PM(kali)	2 kali	2 kali	Jumlahkoordinasi stakholder dalam rangka koordinasi potensi dan peluang investasi di Kab. Batola	Jumlahkoordinasi stakholder dalam rangka koordinasi potensi dan peluang investasi di Kab. Batola	100 %	2 kali	100 %	100 %
2.12.15.0 8	Peningkatan Kegiatan Pemantauan, Pembinaan dan Pengawasan Pelaksanaan PM	Terlaksananya Peningkatan Kegiatan Pemantauan, Pembinaan dan Pengawasan	20 Perusaha an	20 Perusaha an	Jumlah perusahaan yang dipantau terkait kegiatan investasi yang dilakukan di Kab. Batola	Jumlah perusahaan yang dipantau terkait kegiatan investasi yang dilakukan di Kab. Batola	100%	20 perusah aan	100%	100 %

Kode	Urusan / Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) Kegiatan (Output)	Target kinerja Capaian Renstra SKPD Tahun 2018	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2015	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan DPMPSTSP Tahun Lalu 2016			Target Program dan kegiatan (Renja SKPD Tahun 2017)	Prakiraan Realisasi Capaian Target Program Keluaran Renstra DPMPSTSP Tahun 2017	
					Target	Realisasi	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian	Tingkat Capaian
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		Pelaksanaan PM								
2.12.15.09	Peningkatn kualitas SDM guna Peningkatan Pelayanan Investasi	Tercapainya jlh Peningkatan SDM	0	0	0	0	0	0	0	0
2.12.15.10	Penyelenggaraan Pameran investasi/promosi Daeraah	Terlaksananya Penyelenggaraa n Pameran Investasi/promo si daerah	1 kali	1 kali	Terlaksananya pameran pembangunan daerah	Terlaksananya pameran pembangunan daerah	100%	1 kali	100%	100%
2.12.15.11	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	Terlaksananya Monitoring, Evaaluasi dan Pelaporan	0	0	0	0	0	0	0	0
2.12.16	Program Peningkatan Iklim Investasi dan									

Kode	Urusan / Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) Kegiatan (Output)	Target kinerja Capaian Renstra SKPD Tahun 2018	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2015	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan DPMPSTSP Tahun Lalu 2016			Target Program dan kegiatan (Renja SKPD Tahun 2017)	Prakiraan Realisasi Capaian Target Program Keluaran Renstra DPMPSTSP Tahun 2017	
					Target	Realisasi	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian	Tingkat Capaian
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Realisasi Investasi									
2.12.16.0 3	Penyusunan Cetak Biru (master plan)	Tersusunnya dokumen master plan	0	0	0	0	0	0	0	0
2.12.16.0 5	Penyusunan Informasi PM di Daerah	Tersusunnya Informasi PM di Daerah	0	0	0	0	0	0	0	0
2.12.16.0 6	Penyederhanaan Prosedur Perizinan dan Peningkatan Pelayanan PM	Terciptanya Penyederhanaan Prosedur Perizinan dan Peningkatan Pelayanan PM	0	0	0	0	0	0	0	0
2.12.16.0 7	Kajian Kebijakan PM	Tersusunnya kajian akademis kebijakan PM	0	0	0	0	0	0	0	0

Kode	Urusan / Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) Kegiatan (Output)	Target kinerja Capaian Renstra SKPD Tahun 2018	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2015	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan DPMPSTSP Tahun Lalu 2016			Target Program dan kegiatan (Renja SKPD Tahun 2017)	Prakiraan Realisasi Capaian Target Program Keluaran Renstra DPMPSTSP Tahun 2017	
					Target	Realisasi	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian	Tingkat Capaian
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2.12.16.1 0	Penyusunan RUPM	Tersusunnya RUPM	0	0	0	0	0	0	0	0
2.12.31	Program Peningkatan Pelayanan Publik/Perizinan									
2.12.31.0 1	Peningkatan Wawasan Aparatur	Terlaksananya Peningkatan Aparatur	14 OH	14 OH	Terlaksananya studi komferatif tentang perizinan	Terlaksananya studi komferatif tentang perizinan	100%	14 OH	100%	100 %
2.12.31.0 2	Pendataan Perizinan	Jlh Laporan Pendataan Perizinan	9 Lokasi	9 Lokasi	Terlaksananya pendataan perizinan	Terlaksananya pendataan perizinan	100%	9 Lokasi	100%	100 %
2.12.31.0 3	Pemeriksaan dan Pengecekan	Jlh izin yg diterbitkan dan	45 Objek	45 OH	Terlaksananya pemeriksaan dan	Terlaksananya pemeriksaan dan	100%	45 Objek	100 %	100 %

Kode	Urusan / Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) Kegiatan (Output)	Target kinerja Capaian Renstra SKPD Tahun 2018	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2015	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan DPMPSTSP Tahun Lalu 2016			Target Program dan kegiatan (Renja SKPD Tahun 2017)	Prakiraan Realisasi Capaian Target Program Keluaran Renstra DPMPSTSP Tahun 2017	
					Target	Realisasi	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian	Tingkat Capaian
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Lapangan Pemohon Perizinan	jlh SKRD yang dikeluarkan			pengecekan terhadap peohon perizinan	pengecekan terhadap peohon perizinan				
2.12.31.0 4	Survey Kepuasan Masyarakat	Tersusunnya Dokumen IKM	2 kali	2 kali	Terlaksananya survei indeks kepuasan masyarakat	Terlaksananya survei indeks kepuasan masyarakat	100%	2 kali	100%	100%
2.12.31.0 6	Sosialisasi Perizinan	Terlaksananya sosialisasi perizinan)	250 Orang	250 Orang	Terlaksananya sosialisasi perizinan	Terlaksananya sosialisasi perizinan	100%	250 Orang	100 %	100 %
2.12.31.0 7	Monitoring dan Evaluasi Perizinan	Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Perizinan	42 Lokasi	42 Lokasi	Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Perizinan serta tenaga adinistrasi kantor	Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Perizinan serta tenaga adinistrasi kantor	100 %	42 lokasi	100 %	100 %

2.2. Analisis Kinerja Pelayanan DPMPTSP

Keberhasilan dalam pelayanan perizinan dapat terlihat dengan banyaknya jumlah izin Penanaman Modal, perizinan umu dan non perizinan yang telah diterbitkan dan banyaknya jumlah SKRD yang telah dikeluarkan sampai dengan bulan Agustus 2018 sbb : Jumlah Investasi = 11 Buah, Nilai investasi Rp.62.925.000.000,-, Jlh.Izin yang diterbitkan sebanyak = buah dan jumlah SKRD yang dikeluarkan sebanyak = buah.

Melihat kondisi tersebut di atas Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Barito Kuala mencoba untuk mensinergikan pembangunan di Kabupaten Barito Kuala dalam rangka :

1. Mendukung pembangunan yang sinrgis antara SKPD dan daerah.
2. Menjamin terciptanya integrasi, sinkronisasi, dan sinergi baik antar daerah, antar ruang, antar waktu, antar fungsi pemerintah maupun antara SKPD dan Daerah.
3. Mengoptimalkan partisipasi masyarakat.
4. Menjamin tercapainya penggunaan sumber daya secara efisien, efektif, berkeadilan, dan berkelanjutan.

Tabel 2.2. Pencapaian Kinerja Pelayanan DPMPTSP
Kabupaten Barito Kuala

No.	Indikator	SPM/Standar Nasional	IKK	Target Renstra Perangkat Daerah				Realisasi capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2016	Tahun 2017	Tahun 2018 (n)	Tahun 2018 (n)	Tahun 2016	Tahun 2017	Tahun 2018 (n)	Tahun 2019 (n+1)	
1	2	3	4	7	8	9	10	11	12	13	14	15
-	Nihil	Nihil	Nihil	-	-	-	-	-	-	-	-	-

2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi DPMPTSP

Dengan diterbitkannya Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor : 138 Tahun 2017 Tentang : Penyelenggaraan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Daerah yang merupakan Pedoman Nasional untuk menyelenggarakan PPTSP di setiap Kota/Kabupaten di seluruh Indonesia, Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Barito Kuala ditetapkan dengan Peraturan Daerah Kabupaten Barito Kuala Nomor : 16 tahun 2016 tanggal 26 September 2016, Tentang : Pembentukan Susunan Organisasi Perangkat Daerah Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu, dipimpin oleh seorang Kepala Dinas dan bertanggungjawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah Kabupaten Barito Kuala.

Melaksanakan Urusan di Bidang Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu, Baik menyangkut perumusan dan penetapan kebijakan teknis, pelaksanaan pembinaan umum, pelaksanaan koordinasi pelaksanaan tugas dan pemberian dukungan koordinasi pelaksanaan tugas pelayanan perizinan yang menyajikan laporan auntabilitas penyelenggaraan Penanaman Modal dan Perizinan serta tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan perundang-undangan yang berlaku.

Dalam menjalankan tugasnya Kepala Dinas dibantu oleh:

1. Sekretaris
2. Kepala Subbag Umum dan Kepegawaian

3. Kepala Subbag Perencanaan, Keuangan dan Aset
4. Kepala Bidang Penanaman Modal
5. Kepala Seksi Perizinan PM
6. Kepala Seksi Promosi dan PM
7. Kepala Bidang Perizinan Umum
8. Kepala Seksi Persyaratan dan Penetapan
9. Kepala Seksi Pengendalian dan Penetapan
10. Kepala Bidang Pengendalian
11. Kepala Seksi Evaluasi Perizinan
12. Kepala Seksi Pendataan dan Pelaporan

2.1.1.1. Tugas :

Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu mempunyai tugas sebagai berikut :

- a. Menyusun dan menetapkan kebijakan teknis sebagai pedoman dan petunjuk operasional pelaksanaan urusan pemerintah daerah di bidang Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
- b. Menetapkan program, kegiatan standart operasional dan tata waktu pelaksanaan urusan pemerintah daerah di bidang Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu.
- c. Mengkoordinasikan dan membina pelaksanaan urusan pemerintah daerah di Bidang Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu, yang menjadi tugas pokok

dan fungsi Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu.

- d. Melaksanakan rapat, pelatihan dan bimbingan teknis secara rutin kepada semua aparatur dalam lingkup Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu.
- e. Mengendalikan pelaksanaan urusan pemerintah daerah di Bidang Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu yang menjadi tugas pokok dan fungsi Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu.
- f. Menyelenggarakan dan atau memfasilitasi kerjasama dengan satuan kerja perangkat daerah, instansi, masyarakat dan pemangku kepentingan lainnya dalam pelaksanaan urusan pemerintah daerah di Bidang Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu satu Pintu.
- g. Mengevaluasi dan menilai secara periodic hasil-hasil pelaksanaan urusan pemerintah daerah di Bidang Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu, yang menjadi tugas pokok dan fungsi Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu.
- h. Mengendalikan perencanaan, pemanfaatan serta pencatatan anggaran dan kekayaan daerah pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu satu Pintu.
- i. Melaksanakan pembinaan sikap perilaku dan disiplin pegawai, peningkatan kompetensi dan penilaian kinerja setiap pegawai, selaku individu dan dalam organisasi Dinas urusan pemerintah daerah di Bidang Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu.
- j. Menyajikan dan melaporkan akuntabilitas hasil kinerja dan hasil penilaian kinerja, sebagai pertanggungjawaban Kepala

Dinas dalam pelaksanaan urusan pemerintah daerah di Bidang Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu.

- k. Melaksanakan tugas lain dalam rangka mendukung penyelenggaraan urusan Bidang Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu.
- l. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Bupati, Wakil Bupati dan atau Sekretaris Daerah.

Sekretariat mempunyai tugas membantu dinas melaksanakan koordinasi, pembinaan, dan pemberian dukungan administrasi kepada seluruh unit organisasi di lingkungan Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu satu Pintu.

Uraian Tugas Sekretariat adalah sebagai berikut :

- a. Menyusun dan menetapkan rencana koordinasi operasional pelaksanaan pelayanan ketatalaksanaan perkantoran, perlengkapan, kepegawaian, perencanaan, keuangan, asset, akuntabilitas kinerja dan pelaporan lingkup Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu.
- b. Mengkoordinasikan dan mensinergikan perencanaan dan pelaksanaan pelayanan ketatalaksanaan perkantoran, perlengkapan, kepegawaian, perencanaan, keuangan, asset, akuntabilitas kinerja dan pelaporan bidang Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu.
- c. Menyajikan rencana program, rencana kegiatan, standart operasional, rencana tata waktu dan mekanisme

pelaksanaan pelayanan ketatalaksanaan perkantoran, perlengkapan, kepegawaian, perencanaan, keuangan, asset, akuntabilitas kinerja dan pelaporan lingkup Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu.

- d. Menyiapkan bahan rapat, pelatihan, dan bimbingan teknis secara rutin kepada semua aparatur dalam lingkup Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu.
- e. Mengendalikan dan melaksanakan fasilitasi pelayanan ketatalaksanaan perkantoran, perlengkapan, kepegawaian, perencanaan, keuangan, asset, akuntabilitas kinerja dan pelaporan lingkup Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu.
- f. Menyelia (melakukan supervise) dan membina operasionalisasi pelaksanaan pelayanan ketatalaksanaan perkantoran, perlengkapan, kepegawaian, perencanaan, keuangan, aset, akuntabilitas kinerja dan pelaporan lingkup Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu satu Pintu.
- g. Memfasilitasi kerjasama dinas dengan satuan organisasi perangkat daerah, instansi, masyarakat dan pemangku kepentingan lainnya, melalui kegiatan bidang-bidang dinas dalam pelaksanaan fasilitasi Penanaman Modal, perizinan Umum dan Bidang pengendalian serta penyelenggaraan kesekretarisan dinas.

h. Perkantoran, perlengkapan, kepegawaian, perencanaan, keuangan, aset, akuntabilitas kinerja dan pelaporan. Mensinergikan perencanaan dan pelaksanaan pelayanan ketatalaksanaan perkantoran, perlengkapan, kepegawian dan pelaporan bidang penanaman modal, perizinan umum, dan pengendalian.

Sub Bagian Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas menyusun program dan menetapkan rencana operasional pelaksanaan penatausahaan surat-menyurat, pengelolaan perlengkapan kantor dan gedung kantor, pengelolaan ketata dan membina laksanaan perkantoran, pengadaan barang milik daerah, pembinaan sikap perilaku dan disiplin pegawai, penyusunan analisis jabatan dan analisis beban kerja, penilaian kinerja pegawai, pengelolaan sistem informasi kepegawaian dengan pelayanan proses mutasi kepegawaian, cuti, kenaikan pangkat, proses pengenaan sanksi dan penghargaan bagi pegawai, kompilasi tingkat disiplin dan kinerja pegawai, pelayanan kepegawaian lainnya, serta mempertanggungjawabkan dan melaporkan hasil kinerja sub bagian pada sekretaris sesuai kebijakan operasional, pedoman dan petunjuk operasional yang ditetapkan.

Sub Bagian Perencanaan, Keuangan dan Aset mempunyai tugas menyusun dan memfasilitasi perencanaan program dan kegiatan sesuai standar operasional, rencana tata waktu dan

mekanisme penyusunan dan evaluasi, melalui komplikasi bahan yang diterima sub bagian dari setiap bidang dan unit kerja lainnya.

Bidang Penanaman Modal mempunyai tugas menyusun dan menetapkan rencana koordinasi operasional pelaksanaan Penanaman Modal, yang meliputi program dan kegiatan perizinan Penanaman Modal serta Promosi dan Kerjasama Penanaman Modal sesuai kebijakan teknis, pedoman dan petunjuk operasional pelaksanaan urusan pemerintah daerah.

Seksi Perizinan dan Penanaman Modal dan Seksi promosi dan kerja sama Penanaman Modal mempunyai tugas

Membantu bidang menyiapkan bahan pelaksanaan kebijakan teknis, pembinaan umum dan teknis, koordinasi, pemberian bimbingan teknis, dan supervisi, serta melaksanakan pengawasan, pengendalian, evaluasi, pelaporan dan fasilitas di bidang Penanaman Modal.

Bidang Perizinan umum mempunyai tugas menyusun dan menetapkan rencana koordinasi operasional bidang perizinan umum, yang meliputi program dan kegiatan persyaratan dan penetapan serta pengendalian dan penetapan sesuai kebijakan teknis, pedoman dan petunjuk operasional pelaksanaan urusan pemerintah daerah di bidang perizinan umum.

Seksi persyaratan dan penetapan mempunyai tugas

menyusun dan menetapkan rencana program dan rencana kegiatan sesuai standar operasional, rencana tata waktu dan mekanisme pelaksanaan penyelenggaraan (fasilitasi) pembinaan persyaratan dan penetapan. Melaksanakan secara operasionalisasi penyelenggaraan pelayanan perizinan umum dan non perizinan.

Seksi pengendalian dan perizinan mempunyai tugas

menyusun, menetapkan dan melaksanakan secara operasionalisasi menyiapkan data dan bahan pelaporan yang meliputi pengembangan, pengendalian, mutu layanan, standar layanan (SOP, SP, SPM), dan inovasi pelayanan perizinan dan non perizinan. Merencanakan penyusunan data dan bahan pelaporan yang meliputi pengembangan, pengendalian, mutu layanan, standar layanan (SOP, SP, SPM), dan inovasi pelayanan perizinan dan non perizinan.

Bidang Pengendalian mempunyai tugas menyusun dan

menetapkan rencana koordinasi operasional bidang pengendalian, yang meliputi program dan kegiatan evaluasi perizinan dan pendataan dan pelaporan sesuai kebijakan teknis, pedoman petunjuk operasional pelaksanaan urusan pemerintah daerah di bidang pengendalian.

Seksi Evaluasi Perizinan mempunyai tugas menyusun dan

menetapkan rencana operasional pelaksanaan evaluasi

perizinan, yang meliputi program dan kegiatan evaluasi perizinan, sesuai kebijakan operasional, pedoman dan petunjuk operasional pelaksanaan fasilitas pengendalian.

Seksi Pendataan dan Pelaporan mempunyai tugas mengendalikan tata operasional dan mekanisme menyusun program rencana kerja seksi pengendalian dan pelaporan, melaksanakan pengeumpulan data dan informasi berkaitan dengan penanaman modal dan pelayanan perizinan dan non perizinan, menyiapkan data dan informasi potensi investasi dan perizinan dan non perizinan.

Kelompok Jabatan Fungsional mempunyai tugas melaksanakan tugas dan fungsi Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu sesuai dengan keahlian dan kebutuhan yang akan di atur sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

2.4. Review Terhadap Rancangan Awal RKPD

Rencana Kerja bisa berjalan sesuai dengan apa yang diharapkan apabila ditunjuang dengan produk perencanaan yang baik, dalam rangka mengawal program/kegiatan pembangunan yang dilaksanakan agar dapat berjalan secara efektif, efisien, dan tepat sasaran. Dokumen perencanaan daerah diantaranya terdiri dari : Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD), Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD), Rencana Strategis SKPD, Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD) dan Rencana Kerja (RENJA) SKPD.

Tabel 2.4. Review Terhadap Rancangan Awal RKPd Tahun 2018 Kabupaten Barito Kuala

Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

No.	Rancangan Awal RKPd					Hasil Analisis kebutuhan					Catan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp. 000)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp. 000)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	DPMPTSP	Terlaksananya pengiriman surat, pembelian matrai dan jasa pesuruh kantor (40 kali/Ok)	100%	9.900.000	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	DPMPTSP	Terlaksananya pengiriman surat, pembelian matrai dan jasa pesuruh kantor (40 kali/Ok)	100%	12.393.000,00	
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya air dan Listrik	DPMPTSP	Terbayarnya biaya langganan air, listrik dan telpon (Bln)	100%	52.332.500	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya air dan Listrik	DPMPTSP	Terbayarnya biaya langganan air, listrik dan telpon (Bln)	100%	51.838.800,00	
	Penyedia jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	DPMPTSP	Terlaksananya jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional (9 unit)	100%	4.000.000	Penyedia jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	DPMPTSP	Terlaksananya jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional (9 unit)	100%	3.712.000,00	
	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	DPMPTSP	Terlaksananya penyediaan peralatan kebersihan dan bahan pembersih (17 Jenis)	100%	12.650.000	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	DPMPTSP	Terlaksananya penyediaan peralatan kebersihan dan bahan pembersih (17 Jenis)	100%	13.480.000,00	
	Penyediaan Alat Tulis Kantor	DPMPTSP	Terbayarnya penyediaan Alat Tulis Kantor (26 Jenis)	100%	16.500.000	Penyediaan Alat Tulis Kantor	DPMPTSP	Terbayarnya penyediaan Alat Tulis Kantor (26 Jenis)	100%	15.609.515,00	

	Penyediaan Barang Cetak dan Peggandaan	DPMPTSP	Terpenuhinya penyediaan barang cetakan dan penggandaan (28 jenis)	100%	32.450.000	Penyediaan Barang Cetak dan Peggandaan	DPMPTSP	Terpenuhinya penyediaan barang cetakan dan penggandaan (28 jenis)	100%	29.500.000,00
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik dan Penerangan Bangunan Kantor	DPMPTSP	Terlaksananya penyediaan alat listrik dan instalasi listrik (5 jenis)	100%	1.569.370	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik dan Penerangan Bangunan Kantor	DPMPTSP	Terlaksananya penyediaan alat listrik dan instalasi listrik (5 jenis)	100%	1.426.700,00
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	DPMPTSP	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor (5 jenis)	100%	2.843.500	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	DPMPTSP	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor (5 jenis)	100%	2.585.000,00
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	DPMPTSP	Terlaksananya penyediaan bahan bacaan untuk pegawai (3 SKH)	100%	3.700.180	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	DPMPTSP	Terlaksananya penyediaan bahan bacaan untuk pegawai (3 SKH)	100%	3.300.000,00
	Penyediaan Makanan dan Minuman	DPMPTSP	Tersedianya makanan dan minuman harian pegawai, rapat kegiatan dan tamu(5566 porsi)	100%	26.607.900	Penyediaan Makanan dan Minuman	DPMPTSP	Tersedianya makanan dan minuman harian pegawai, rapat kegiatan dan tamu(5566 porsi)	100%	31.056.000,00
	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	DPMPTSP	Terlaksananya rapat-rapat koordinasi dan konsultasi program serta kegiatan (56 OK/OH)	100%	275.000.000	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	DPMPTSP	Terlaksananya rapat-rapat koordinasi dan konsultasi program serta kegiatan (56 OK/OH)	100%	129.480.000,00
	Pengadaan peralatan Gedung kantor	DPMPTSP		100%	35.200.000	Pengadaan peralatan Gedung kantor	DPMPTSP		100%	12.393.000,00
	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	DPMPTSP	Terlaksananya pemeliharaan gedung kantor (3 jenis)	100%	37.400.000	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	DPMPTSP	Terlaksananya pemeliharaan gedung kantor (3 jenis)	100%	27.238.800,00

	Pemeliharaan Rutin / Berkala Kendaraan Dinas / Operasional	DPMPTSP	Terlaksananya pemeliharaan mobil dinas (1 unit) dan kendaraan dinas (8 unit)	100%	66.604.450	Pemeliharaan Rutin / Berkala Kendaraan Dinas / Operasional	DPMPTSP	Terlaksananya pemeliharaan mobil dinas (1 unit) dan kendaraan dinas (8 unit)	100%	3.712.000,00
	Pemeliharaan Rutin / Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	DPMPTSP	Terlaksananya pemeliharaan perlengkapan gedung kantor (6 Buah)	100%	12.475.100	Pemeliharaan Rutin / Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	DPMPTSP	Terlaksananya pemeliharaan perlengkapan gedung kantor (6 Buah)	100%	13.480.000,00
	Pendidikan dan Pelatihan Formal	DPMPTSP	Terlaksananya peningkatan wawasan pegawai DPMPTSP (12 OH)	100%	170.500.000	Pendidikan dan Pelatihan Formal	DPMPTSP	Terlaksananya peningkatan wawasan pegawai DPMPTSP (12 OH)	100%	29.500.000,00
	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar realisasi kinerja SKPD	DPMPTSP	Tersedianya data capaian kinerja dan laporan keuangan	100%	2.585.000	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar realisasi kinerja SKPD	DPMPTSP	Tersedianya data capaian kinerja dan laporan keuangan	100%	2.585.000,00
	Koordinasi Perencanaan dan Pengembangan PM	DPMPTSP	Jumlah koordinasi dengan stakeholders dalam rangka pemetaan potensi dan peluang investasi di Kab.Barito Kuala (2 Kali)	100%	31.056.000	Koordinasi Perencanaan dan Pengembangan PM	DPMPTSP	Jumlah koordinasi dengan stakeholders dalam rangka pemetaan potensi dan peluang investasi di Kab.Barito Kuala (2 Kali)	100%	31.056.000,00
	Peningkatan kegiatan pemantauan, pembinaan dan pengawasan, pelaksanaan penanaman modal	DPMPTSP	Jumlah perusahaan yang di pantau terkait kegiatan investasi yang di lakukan di kabupaten barito kuala(20 Perusahaan)	100%	173.400.000	Peningkatan kegiatan pemantauan ,pembinaan dan pengawasan, pelaksanaan penanaman modal	DPMPTSP	Jumlah perusahaan yang di pantau terkait kegiatan investasi yang di lakukan di kabupaten barito kuala(20 Perusahaan)	100%	173.400.000,00

	Penyederhanaan prosedur perijinan dan peningkatan pelayanan penanaman modal	DPMPTSP	Jumlah izin PM yang diterbitkan (3 kali)	100%	15.000.000	Penyederhanaan prosedur perijinan dan peningkatan pelayanan penanaman modal	DPMPTSP	Jumlah izin PM yang diterbitkan (3 kali)	100%	15.000.000
	Penyelenggaraan Pameran Investasi / Promosi Daerah	DPMPTSP	Terlaksananya pameran pembangunan daerah (kali)	100%	14.175.000	Penyelenggaraan Pameran Investasi / Promosi Daerah	DPMPTSP	Terlaksananya pameran pembangunan daerah (kali)	100%	14.175.000,00
	Peningkatan wawasan aparatur Kantor Pelayanan Terpadu	DPMPTSP	Terlaksananya study komperatif tentang perizinan(14 OH)	100%	89.950.000	Peningkatan wawasan aparatur Kantor Pelayanan Terpadu	DPMPTSP	Terlaksananya study komperatif tentang perizinan(14 OH)	100%	114.345.000
	Pendataan Perizinan	DPMPTSP	Terlaksananya pendataan perizinan (9 lokasi)	100%	13.160.000	Pendataan Perizinan	DPMPTSP	Terlaksananya pendataan perizinan (9 lokasi)	100%	6.050.000
	Pemeriksaan dan Pengecekan Lapangan Pemohon Perijinan	DPMPTSP	Terlaksananya pemeriksaan dan pengecekan lapangan oleh tim teknis (45 objek)	100%	83.457.350	Pemeriksaan dan Pengecekan Lapangan Pemohon Perijinan	DPMPTSP	Terlaksananya pemeriksaan dan pengecekan lapangan oleh tim teknis (45 objek)	100%	91.424.394
	Survey Indeks Kepuasan Masyarakat	DPMPTSP	Terlaksananya survey indeks kepuasan masyarakat (2 kali)	100%	8.043.200	Survey Indeks Kepuasan Masyarakat	DPMPTSP	Terlaksananya survey indeks kepuasan masyarakat (2 kali)	100%	8.847.520
	Sosialisasi Perijinan	DPMPTSP	Terlaksananya sosialisasi perijinan (250 Org)	100%	38.025.000	Sosialisasi Perijinan	DPMPTSP	Terlaksananya sosialisasi perijinan (250 Org)	100%	51.638.202
	Monitoring dan Evaluasi Perijinan	DPMPTSP	Terlaksananya monitoring dan evaluasi perizinan serta tenaga administrasi kantor (42 lokasi)	100%	24.580.000	Monitoring dan Evaluasi Perijinan	DPMPTSP	Terlaksananya monitoring dan evaluasi perizinan serta tenaga administrasi kantor (42 lokasi)	100%	26.400.000

2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Rencana Kerja (Renja) DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU Tahun 2019 merupakan rencana kerja tahunan penjabaran dari pelaksanaan pembangunan yang telah direncanakan di dalam dokumen Rencana Strategis (Renstra) DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU Kabupaten Barito Kuala Tahun 2017-2022. Rencana Kerja (Renja) DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU Tahun 2019 ini disusun dengan mengacu pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah, dengan tetap memperhatikan kepada Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Barito Kuala Tahun 2019.

Dalam konteks perencanaan pembangunan DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU Kabupaten Barito Kuala dituntut untuk mampu menggali dan memanfaatkan potensi yang ada, memecahkan berbagai permasalahan dan tantangan, melalui/memenuhi kebutuhan masyarakat. Disisi lain, dalam era globalisasi, DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU dituntut untuk siap dan sanggup membuat/menyusun program dan kegiatan yang baik, sehingga mampu meningkatkan pelayanan perizinan dan peluang untuk berinvestasi di Kabupaten Barito Kuala.

Proses penyusunan Renja DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU Tahun 2019 didasarkan kepada Renstra DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU Tahun 2017-2022 dengan tetap memperhatikan program prioritas yang telah dituangkan didalam

Dokumen Rancangan Awal Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Ranwal RKPD) Tahun 2019, agar di dalam pelaksanaan program/kegiatan terwujud sinergitas antara dokumen perencanaan Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu.

Tabel 2.5

Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan Tahun 2018 Kabupaten Barito Kuala

No.	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/Volume	Catatan
1	2	3	4	5	6
-	Nihil	-	-	-	-