



**PERJANJIAN KINERJA
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : **Abdul Manhudi,S.Sos**
Jabatan : **KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

N a m a : **ICHWAN HAKIM, S. Hut**
Jabatan : **SEKRETARIS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam pemberian penghargaan dan sanksi.

Marabahan, 1 Februari 2019

Pihak kedua

CAP/DITANDATANGANI

ICHWAN HAKIM, S. Hut
NIP. 19660514 199703 1 001

Pihak Pertama

CAP/DITANDATANGANI

ABDUL MANHUDI ,S.Sos
NIP. 19740901 201001 1 005

**PERJANJIAN KINERJA (PK)
KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN BARITO KUALA TAHUN 2019**

Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Triwulan			
			I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7
Penyediaan surat menyurat	Jumlah Materai	400	100	100	100	100
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air Dan Listrik	Jumlah Rekening Langganan Yang di Bayarkan	36	9	9	9	9
Penyediaan Jasa Pemeliharaan Dan Perizinan Kendaraan Dinas / Operasional	Pajak STNK	6	2	1	2	1
Penyediaan alat tulis kantor	Jumlah ATK yang disediakan	31	31	31	31	31
Penyediaan Barang Cetakan Dan Penggandaan	Jumlah barang cetakan	5	5	5	5	5
Penyediaan Makana Dan Minuman	Makan dan minum yang disediakan	5.040	1.260	1.260	1.260	1.260
Rapar –rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Laporan perjalan dinas	15	8	7		
Rapar –rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah	Laporan perjalanan dinas	30	10	10	5	5
Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Jumlah gedung kantor yang direhab	1		2		
Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas / operasional	Jumlah kendaraan yang dipelihara	6	2	2	1	1
Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Jumlah peralatan gedung kantor yang dipelihara	4	2	2		
Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang - undangan	Jumlah aparatur yang mengikuti Bintek	10	5	3	2	

**PROGRAM DAN KEGIATAN KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
TAHUN 2019**

PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KET
<i>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</i>		
Penyediaan surat menyurat	22.950.000,-	
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air Dan Listrik	25.080.000,-	
Penyediaan Jasa Pemeliharaan Dan Perizinan Kendaraan Dinas / Operasional	4.000.150,-	
Penyediaan alat tulis kantor	14.637.500,-	
Penyediaan Barang Cetakan Dan Penggandaan	6.800.900,-	
Penyediaan Makana Dan Minuman	24.750.000,-	
Rapar –rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	87.300.000,-	
Rapar –rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah	15.000.000	
<i>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</i>		
Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	224.306.425,-	
Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas / operasional	19.499.690,-	
Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	5.000.000,-	
<i>Program peningkatan kapasitas sumber daya aparatur</i>		
Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang – undanga	55.749.000,-	
JUMLAH	505.073.665,-	

Marabahan, 1 Februari 2019

Pihak kedua

CAP/DITANDATANGANI

ICHWAN HAKIM, S. Hut
NIP. 19660514 199703 1 001

Pihak Pertama

CAP/DITANDATANGANI

ABDUL MANHUDI, S.Sos
NIP. 19740901 201001 1 005

