



**PERJANJIAN KINERJA ESELON II
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Hj. HARLIANI, SIP,M.Si**

Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Barito Kuala

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

Nama : **Hj. NOORMILIYANI. AS**

Jabatan : Bupati Barito Kuala

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Marabahan, 02 Oktober 2019

Pihak Kedua
Bupati Barito Kuala

Hj. NOORMILIYANI. AS

Pihak Pertama
**Kepala Dinas Perpustakaan dan
Kearsipan Kabupaten Barito Kuala**

Hj. HARLIANI, SIP,M.Si
NIP. 19640924 198703 2 013

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN BARITO KUALA**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Triwulan			
				I	II	III	IV
1.	Meningkatnya Kuantitas Layanan Perpustakaan	Prosentase Peningkatan Pemustaka	35 %	8,75 %	8,75 %	8,75 %	8,75 %
2.	Meningkatnya Kuantitas Layanan Kearsipan	Prosentase SKPD yang arsipnya ditata dengan baik	100 %	25 %	25 %	25 %	25 %

No	Program	Anggaran	Keterangan
1.	Pelayanan administrasi perkantoran	Rp. 301.574.650,00	APBD
2.	Peningkatan sarana dan prasarana aparatur	Rp. 213.212.850,00	APBD
3.	Peningkatan kapasitas sumber daya aparatur	Rp. 31.000.000,00	APBD
4.	Peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Rp. 2.145.000,00	APBD
5.	Penyelamatan dan pelestarian dokumen/arsip daerah	Rp. 41.770.750,00	APBD
6.	Pemeliharaan rutin/berkala sarana dan prasarana kearsipan	Rp. 169.397.525,00	APBD
7.	Pengembangan budaya baca dan pembinaan perpustakaan	Rp. 908.193.225,00	APBD
	Jumlah	Rp. 1.667.294.000,00	

Marabahan, 02 Oktober 2019

**Pihak Kedua
Bupati Barito Kuala**

**Pihak Pertama
Kepala Dinas Perpustakaan dan
Kearsipan Kabupaten Barito Kuala**

Hj. NOORMILIYANI. AS

**Hj. HARLIANI, SIP,M.Si
NIP. 19640924 198703 2 013**



**PERJANJIAN KINERJA ESELON III
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Drs MUHAMMAD YUSRAN**

Jabatan : Sekretaris

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **Hj. HARLIANI, SIP., M.Si**

Jabatan : Kepala Dinas

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Marabahan, 02 Oktober 2019

**Pihak Kedua
Kepala Dinas**

**Pihak Pertama
Sekretaris**

Hj. HARLIANI, SIP., M.Si
NIP. 196409241987032013

Drs. MUHAMMAD YUSRAN
NIP. 196311071990031012

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN BARITO KUALA**

No	Program	Anggaran	Keterangan
1.	Pelayanan administrasi perkantoran	Rp 301.574.650,00	APBD
2.	Peningkatan sarana dan prasarana aparatur	Rp. 213.212.850,00	APBD
3.	Peningkatan kapasitas sumber daya aparatur	Rp. 31.000.000,00	APBD
4.	Peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Rp. 2.145.000,00	APBD
JUMLAH		Rp. 547.932.500,00	

Marabahan, 02 Oktober 2019

**Pihak Kedua
Kepala Dinas**

**Pihak Pertama
Sekretaris**

Hj. HARLIANI, SIP., M.Si
NIP. 196409241987032013

Drs. MUHAMMAD YUSRAN
NIP. 196311071990031012



**PERJANJIAN KINERJA ESELON IV
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ABU BAKAR THAMRIN**

Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

Nama : **Drs MUHAMMAD YUSRAN**

Jabatan : Sekretaris

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Marabahan, 02 Oktober 2019

**Pihak Kedua
Sekretaris**

**Pihak Pertama
Kasubbag Umum dan Kepegawaian**

Drs. MUHAMMAD YUSRAN
NIP. 196311071990031012

ABU BAKAR THAMRIN
NIP. 196110091982031004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN BARITO KUALA**

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Penyediaan Jasa Surat-Menyurat	Rp. 3.600.000,00	APBD
2.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp. 34.600.000,00	APBD
3.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	Rp. 4.200.000,00	APBD
4.	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Rp. 38.225.000,00	APBD
5.	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Rp. 32.758.000,00	APBD
6.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp. 12.115.000,00	APBD
7.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp. 3.511.750,00	APBD
8.	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp. 13.950.000,00	APBD
9.	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Rp. 6.840.000,00	APBD
10.	Penyediaan Makanan dan Minuman	Rp. 41.045.000,00	APBD
11.	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah	Rp. 94.915.500,00	APBD
12.	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Dalam Daerah	Rp. 15.814.400,00	APBD
13.	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Rp. 115.052.850,00	APBD
14.	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Rp. 31.000.000,00	APBD
15.	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp. 2.145.000,00	APBD
JUMLAH		Rp. 449.772.500,00	

Marabahan, 02 Oktober 2019

**Pihak Kedua
Sekretaris,**

**Pihak Pertama
Kasubbag Umum dan Kepegawaian**

Drs. MUHAMMAD YUSRAN
NIP. 196311071990031012

ABU BAKAR THAMRIN
NIP. 196110091982031004



**PERJANJIAN KINERJA ESELON IV
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RABIATUL RAFIAH,S.AP**

Jabatan : Kasubbag Perencanaan Keuangan dan Aset

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

Nama : **Drs MUHAMMAD YUSRAN**

Jabatan : Sekretaris

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Marabahan, 02 Oktober 2019

**Pihak Kedua
Sekretaris**

**Pihak Pertama
Kasubbag Perencanaan Keuangan
dan Aset**

Drs. MUHAMMAD YUSRAN
NIP. 196311071990031012

RABIATUL RAFIAH,S.AP
NIP. 196912011993032011

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN BARITO KUALA**

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Rp. 42.800.000,00	APBD
2.	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Rp. 45.880.000,00	APBD
3.	Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	Rp. 5.580.000,00	APBD
4.	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Rp. 3.900.000,00	APBD
JUMLAH		Rp. 98.160.000,00	

Marabahan, 02 Oktober 2019

**Pihak Kedua
Sekretaris**

**Pihak Pertama
Kasubbag Perencanaan Keuangan
dan Aset**

Drs. MUHAMMAD YUSRAN
NIP. 196311071990031012

RABIATUL RAFIAH,S.AP
NIP. 196912011993032011



**PERJANJIAN KINERJA ESELON III
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RIJALI TRIBAKTI, S.Pd**

Jabatan : Kepala Bidang Kearsipan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

Nama : **Hj. HARLIANI, SIP., M.Si**

Jabatan : Kepala Dinas

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Marabahan, 02 Oktober 2019

**Pihak Kedua
Kepala Dinas**

**Pihak Pertama
Kabid Kearsipan**

Hj. HARLIANI, SIP., M.Si
NIP. 196409241987032013

RIJALI TRIBAKTI, S.Pd
NIP. 196307191987031012

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN BARITO KUALA**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Triwulan			
				I	II	III	IV
1.	Meningkatnya Kuantitas Pelayanan Kearsipan	Prosentase SKPD yang arsipnya tertata dengan baik	100 %	25 %	25 %	25 %	25 %
		Prosentase SKPD yang melaksanakan kearsipan dengan baik	21 %	5,25 %	5,25 %	5,25 %	5,25 %
2.	Meningkatnya Kuantitas Prasarana dan Sarana Kearsipan	Prosentase prasarana dan sarana Kearsipan sesuai standar	100 %	25 %	25 %	25 %	25 %

No	Program	Anggaran	Keterangan
1.	Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/Arsip Daerah	Rp. 41.770.750,00	APBD
2.	Program Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Kearsipan	Rp. 169.397.525,00	APBD

Marabahan, 02 Oktober 2019

**Pihak Kedua
Kepala Dinas**

**Pihak Pertama
Kabid Kearsipan**

Hj. HARLIANI, SIP., M.Si
NIP. 196409241987032013

RIJALI TRIBAKTI, S.Pd
NIP. 196307191987031012



**PERJANJIAN KINERJA ESELON III
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SITTI RABIATUL ADAWIAH, S.Pd**

Jabatan : Kepala Bidang Perpustakaan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

Nama : **Hj. HARLIANI, SIP., M.Si**

Jabatan : Kepala Dinas

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Marabahan, 02 Oktober 2019

**Pihak Kedua
Kepala Dinas**

**Pihak Pertama
Kabid Perpustakaan**

Hj. HARLIANI, SIP., M.Si
NIP. 196409241987032013

SITTI RABIATUL ADAWIAH, S.Pd
NIP. 196108151981032003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN BARITO KUALA**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Triwulan			
				I	II	III	IV
1.	Meningkatnya Kunjungan Ke Perpustakaan	Prosentase kunjungan ke Perpustakaan	100 %	25 %	25 %	25 %	25 %
2.	Meningkatnya Kuantitas Prasarana dan Sarana Perpustakaan	Prosentase prasarana dan sarana Perpustakaan sesuai standar	100 %	25 %	25 %	25 %	25 %

No	Program	Anggaran	Keterangan
1.	Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan	Rp 908.193.225,00	APBD

Marabahan, 02 Oktober 2019

**Pihak Kedua
Kepala Dinas**

**Pihak Pertama
Kabid Perpustakaan**

Hj. HARLIANI, SIP., M.Si
NIP. 196409241987032013

SITTI RABIATUL ADAWIAH, S.Pd
NIP. 196108151981032003



**PERJANJIAN KINERJA ESELON IV
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RUSMADAH**

Jabatan : Kasi Bina Pengelolaan dan Layanan Kearsipan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **RIJALI TRI BAKTI, S.Pd**

Jabatan : Kepala Bidang Kearsipan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Marabahan, 02 Oktober 2019

**Pihak Kedua
Kabid Kearsipan**

**Pihak Pertama
Kasi Bina Pengelolaan dan Layanan
Kearsipan**

RIJALI TRIBAKTI, S.Pd
NIP. 196307191987031012

RUSMADAH
NIP. 196202071984122005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN BARITO KUALA**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Triwulan			
				I	II	III	IV
1.	Terlaksananya Pengelolaan Arsip Daerah	Jumlah Arsip yang teridentifikasi	3.000 Berkas	600 Berkas	1.050 Berkas	750 Berkas	600 Berkas
		Jumlah Jadwal Retensi Arsip	1 Doc.				1 Doc.

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Pendataan dan Penataan Dokumen/Arsip Daerah	Rp. 41.770.750,00	APBD
2.	Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana Pengolahan dan Penyimpanan Arsip	Rp. 70.000.000,00	APBD
Jumlah		Rp. 111.770.750	

Marabahan, 02 Oktober 2019

**Pihak Kedua
Kabid Kearsipan**

**Pihak Pertama
Kasi Bina Pengelolaan dan Layanan
Kearsipan**

RIJALI TRIBAKTI, S.Pd
NIP. 196307191987031012

RUSMADAH
NIP. 196202071984122005



**PERJANJIAN KINERJA ESELON IV
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NOORLIANI**

Jabatan : Kasi Bina Penataan dan Pemanfaatan Arsip

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **RIJALI TRI BAKTI, S.Pd**

Jabatan : Kepala Bidang Kearsipan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Marabahan, 02 Oktober 2019

**Pihak Kedua
Kabid Kearsipan**

**Pihak Pertama
Kasi Bina Penataan dan
Pemanfaatan Arsip**

RIJALI TRIBAKTI, S.Pd
NIP. 196307191987031012

NOORLIANI
NIP. 196410241986032015

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN BARITO KUALA**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Triwulan			
				I	II	III	IV
1.	Terlaksananya Pembinaan dan Penataan Arsip Daerah	Jumlah SKPD Kab, Kecamatan dan Kel/Desa yang dibina dan ditata	16 skpd/ Kec.	2 skpd/ /Kec	2 skpd/ /Kec	5 skpd/ /Kec	7 skpd/ Kec
		Jumlah SKPD Kab/ Kecamatan yang di monev pengelolaan arsip.	7 Kec.		3 Kec	2 Kec	2 Kec

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Pemeliharaan Rutin/Berkala Arsip Daerah	Rp. 92.159.000,00	APBD
2	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	Rp. 7.238.525,00	APBD
Jumlah		Rp. 99.397.525,00	

Marabahan, 02 Oktober 2019

**Pihak Kedua
Kabid Kearsipan**

**Pihak Pertama
Kasi Bina Penataan dan
Pemanfaatan Arsip**

RIJALI TRIBAKTI, S.Pd
NIP. 196307191987031012

NOORLIANI
NIP. 196410241986032015



**PERJANJIAN KINERJA ESELON IV
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **JAKARIA KASTALANI, S.Sos**

Jabatan : Kasi Pengembangan dan Bina Perpustakaan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

Nama : **SITTI RABIATUL ADAWIAH, S.Pd**

Jabatan : Kepala Bidang Perpustakaan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Marabahan, 02 Oktober 2019

**Pihak Kedua
Kabid Perpustakaan**

**Pihak Pertama
Kasi Pengembangan Dan Bina
Perpustakaan**

SITTI RABIATUL ADAWIAH, S.Pd
NIP. 196108151981032003

JAKARIA KASTALANI, S.Sos
NIP. 197511072007011009

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN BARITO KUALA**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Triwulan			
				I	II	III	IV
1.	Terlaksananya Pemenuhan Prasarana dan Sarana Perpustakaan	Jumlah Prasarana dan Sarana Perpustakaan yang terpenuhi	127 Buah		127 Buah		
2.	Terlaksananya Pemenuhan Jenis Bahan Pustaka/E-book	Jumlah jenis bahan pustaka/ E-book yang di penuhi	1 E-book		1 E-book		
		Jumlah jenis bahan pustaka/ E-book yang di penuhi	1.150 Buah	1.150 Buah			

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Pemasyarakatan Minat dan Kebiasaan Membaca Untuk Mendorong Terwujudnya Masyarakat Pembelajar	Rp. 24.004.500,00	APBD
2.	Penyediaan Bahan Pustaka/ E-book	Rp. 85.000.000,00	APBD
3.	Penyediaan Bahan Pustaka Perpustakaan Umum Daerah (DAK)	Rp. 165.025.000,00	APBN
4.	Pengembangan Minat dan Budaya Baca (DAK)	Rp. 535.475.000,00	APBN
JUMLAH		Rp. 809.504.500,00	

**Pihak Kedua
Kabid Perpustakaan**

Marabahan, 02 Oktober 2019
**Pihak Pertama
Kasi Pengembangan Dan Bina
Perpustakaan**

SITTI RABIATUL ADAWIAH, S.Pd
NIP. 196108151981032003

JAKARIA KASTALANI, S.Sos
NIP. 197511072007011009



**PERJANJIAN KINERJA ESELON IV
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **JAMILAH, S.AP**

Jabatan : Kasi Promosi dan Layanan Perpustakaan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

Nama : **SITTI RABIATUL ADAWIAH, S.Pd**

Jabatan : Kepala Bidang Perpustakaan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Marabahan, 02 Oktober 2019

**Pihak Kedua
Kabid Perpustakaan**

**Pihak Pertama
Kasi Promosi dan Layanan
Perpustakaan**

SITTI RABIATUL ADAWIAH, S.Pd
NIP. 196108151981032003

JAMILAH, S.AP
NIP. 196507241986022002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN BARITO KUALA**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Triwulan			
				I	II	III	IV
1.	Terlaksananya Sosialisasi dan Publikasi	Jumlah Peserta Sosialisasi dan Publikasi	960		660	300	
2.	Terlaksananya Layanan Pemustaka	Jumlah Pemustaka yang dilayani	45	10	12	13	10

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Supervisi, Pembinaan dan Stimulasi pada Perpustakaan Umum, Perpustakaan Khusus, Perpustakaan Sekolah dan Perpustakaan Masyarakat	Rp. 33.090.000,00	APBD
2.	Publikasi dan Sosialisasi Minat dan Budaya Baca	Rp. 65.598.725,00	APBD
JUMLAH		Rp. 98.688.725,00	

Marabahan, 02 Oktober 2019

**Pihak Kedua
Kabid Perpustakaan**

**Pihak Pertama
Kasi Promosi dan Layanan
Perpustakaan**

SITTI RABIATUL ADAWIAH, S.Pd
NIP. 196108151981032003

JAMILAH, S.AP
NIP. 196507241986022002