REKAPITULASI LAPORAN KEGIATAN FASILITASI PIMPINAN
SUB BAGIAN PROTOKOL SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BARITO KUALA
BULAN AGUSTUS 2026

NO	HARI/TANGGAL	WAKTU	KEGIATAN	TEMPAT	DIHADIRI	KOORDINATOR ACARA	PENGATUR ACARA	MC/PROTOKOL
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	SENIN 3 AGUSTUS 2026	09.30	PEMBUKAAN DIKLAT CALON PASKIBRAKA TAHUN 2026*	AULA SELIDAH	BUPATI	KESBANGPOL	KESBANGPOL	
			https://drive.google.com/drive/folders/1ItvZMLn3iT4DenpVOKBjVwZySHHoOuH_					
		14.00	PELANTIKAN DAN PENGAMBILAN SUMPAH /JANJI JABATAN PENJABAT SEKRETARIS DAERAH DAN PEJABAT PIMPINAN TINGGI PRATAMA DI LINGKUNGAN KAB. BATOLA*	AULA SELIDAH	BUPATI	BKPP	BKPP	NIDYA YULINAGUS
			https://drive.google.com/drive/folders/1g7ncKjqhwPm8EdYtL57lhQUcmFS6eu21?usp=sharing					
			PENYERAHAN BANTUAN UNTUK KORBAN KEBAKARAN	TAMBAN BANGUN TAMBAN	BUPATI			
		https://drive.google.com/drive/folders/13ABHj0iE42Bu4j0TQGgZAshBuDJgLE0L						
2	SELASA 4 AGUSTUS 2026	09.00	PENGUATAN KAPASITAS KADER POSYANDU 6 SPM UNTUK PELAYANAN TERPADU YANG PARIPURNA*	AULA MUFAKAT	KETUA TP PKK	KEC. CERBON	KEC. CERBON DPMD	YULINAGUS DEWI

		https://drive.google.com/drive/folders/1bDdBkDusIb9TprfXHwy4vivubp0kulPm						
3	RABU 5 AGUSTUS 2026	09.00	PELANTIKAN PENGURUS BKOW PROV. KALSEL	GEDUNG MAHLIGAI PANCASILA	KETUA GOW	BKOW	BKOW	
			https://drive.google.com/drive/folders/1zzfce7VdBKb6iEpH-syYmdU6A7LOsqgl					
		11.00	PEMBUKAAN LOMBA CIPTA MENU B2SA TINGKAT PROV. KALSEL TAHUN 2026	GEDUNG IDHAM CHALID, BANJARBARU	KETUA TP PKK	TP PKK PROV. KALSEL	TP PKK PROV. KALSEL	
			https://drive.google.com/drive/folders/1TpcuDPpFWAhtHYtnZxTB2dlimfMlEuNB					
		13.30	SOSIALISASI PENGUATAN LITERASI KEBENCANAAN DI BARITO KUALA*	AULA SELIDAH	WAKIL BUPATI	BPBD	BPBD BNNP	YULINAGUS
			https://drive.google.com/drive/folders/1h6z7ODXhc8VxlCDKokWtZWjMWf0niOiP?usp=sharing					
4	JUMAT 7 AGUSTUS 2026	08.30	PAMOR BORNEO 2026	HOTEL FUGO BANJARMASIN	WAKIL BUPATI			RIFHAN
			https://drive.google.com/drive/folders/1-V13XPZRK61bHmvWh1_0mucReshZ0Hyi					
5	SABTU 8 AGUSTUS 2026	07.30	PEMBUKAAN LOMBA MASAK SERBA IKAN TINGKAT PROV. KALSEL TAHUN 2026	HALAMAN DINAS PERIKANAN DAN KELAUTAN PROV. KALSEL	KETUA TP PKK	TP PKK PROV. KALSEL	DISKAN DAN TP PKK PROV. KALSEL	
			https://drive.google.com/drive/folders/1uITOGOdP0e8sFATNMM0I9dMWPZDDQ3IA					

		08.00	PEMBUKAAN TRAIL ADVENTURE DAN TRAIL GAME JELAJAH ALAM MARABAHAN*	LONG STORAGE MARABAHAN	BUPATI WAKIL BUPATI FORKOPIMDA PJ. SEKDA	KEJAKSAAN NEGERI BARITO KUALA	KEJAKSAAN NEGERI BARITO KUALA	RONI F VITHA YULINAGUS KASTALANI
			https://drive.google.com/drive/folders/1t3KRD39n4REMwrAJ23g_QgXG3R-C2WcX?usp=drive_link					
6	SENIN 10 AGUSTUS 2026	08.00	APEL SENIN SEKALIGUS GERAKAN PEMBAGIAN BENDERA MERAH PUTIH DI KAB. BARITO KUALA TAHUN 2026*	HALAMAN KANTOR BUPATI	WAKIL BUPATI	DINSOS BAKESBANGPOL	BAKESBANGPOL	YULINAGUS
			https://drive.google.com/drive/folders/1NlSzOOZvNtHOxQnYkf7oODqS0nv5OyI-					
		08.00	UPACARA PARADE, DEFILE DAN SYUKURAN MEMPERINGATI HUT KE – 1 KODAM XXII/TB TAHUN 2026	LAPANGAN MAKODIM XXII/TB	BUPATI	KODAM XXII/TB	KODAM XXII/TB	
		09.00	PELEPASAN KONTINGEN JAMBORE NASIONAL XII TAHUN 2026 KAB. BARITO KUALA*	AULA SELIDAH	KETUA TP PKK (KETUA KWARCAB)	PRAMUKA	PRAMUKA	
			https://drive.google.com/drive/folders/1jqyLVu6YdELr-SODBJD-qKABxJMYRBNG?usp=drive_link					
7	SELASA 11 AGUSTUS 2026	08.00	APEL GELAR PASUKAN KESIAPSIAGAAN DALAM RANGKA PENANGGULANGAN BENCANA KARHUTLA DI KAB. BARITO KUALA TAHUN 2026*	LAPANGAN 5 DESEMBER	BUPATI	BPBD	BPBD	
			https://drive.google.com/drive/folders/1JW5nS7yB-snAoLfU_Kx0F7z7mjt3cFVJ					
		12.00	AUDIENSI TIM PENYUSUNAN MASTER PLAN JEMBATAN BARITO DENGAN BUPATI BARITO KUALA	RUMAH JABATAN BUPATI	BUPATI			
8	RABU	09.00	PODCAST PENCAPAIAN TERITORIAL SECARA UMUM DAN PENCAPAIAN PROGRAM DI WILAYAH KODIM 1005/BTL	KANTOR DISKOMINFO BARITO KUALA	WAKIL BUPATI	DISKOMINFO	DISKOMINFO	HARIS

	12 AGUSTUS 2026	14.00	PEMBUKAAN PAMERAN REI KALSEL EXPO 2026	HALL B. Lt. 1 DUTA MALL BANJARMASIN	WAKIL BUPATI	REI	REI	RIFHAN
		15.30	LAUNCHING GEBYAR PANUTAN PAJAK KENDARAAN BERMOTOR TAHUN 2026	STAND BAPPENDA PROV. KALSEL DI KALSEL EXPO	BUPATI	PEMPROV. KALSEL	PEMPROV. KALSEL	NOGROHO
		16.00	PEMBUKAAN KALSEL EXPO TAHUN 2026	KOMPLEK PERKANTORAN GUBERNUR, BANJARBARU	BUPATI	PEMPROV. KALSEL	PEMPROV. KALSEL	NOGROHO
			https://drive.google.com/drive/folders/1gKS3AZ6HwqyCDirscaSih2l5KpDqV3VH?usp=sharing					
		20.00	PISAH SAMBUT KEJAKSAAN TINGGI	MAHLIGAI PANCASILA	BUPATI	KEJATI	KEJATI	YANUAR
			https://drive.google.com/drive/folders/1nS8DLjo_dRwTVc5QSiUw-o5Ws5g3bXsS?usp=drive_link					
9	KAMIS 13 AGUSTUS 2026	08.00	UPACARA PENUTUPAN TMMD KE – 129 TAHUN 2026	HALAMAN KANTOR KECAMATAN TAMBAN	WAKIL BUPATI	KODIM 1005/BTL	KODIM 1005/BTL	HARIS YULINAGUS BAGUS
			https://drive.google.com/drive/folders/1SWFz22_vwa0ppdnYT3CJkII_AFv5hJjz					
		09.00	HARI JADI PROVINSI KALIMANTAN SELATAN KE – 70 TAHUN 2026	MASJID SYECKH MUHAMMAD ARSYAD AL – BANJARI, KEL. PALM, KEC. CEMPAKA. KOTA BANJARABRU	PJ. SEKDA KETUA TP PKK	PEMPROV. KALSEL	PEMPROV. KALSEL	KASTALANI
10	JUM'AT 14 AGUSTUS 2026	13.30	PENINJAUAN LAHAN JAGUNG	DESA KARYA MAJU KEC. MARABAHAN	BUPATI	KEC. MARABAHAN	KEC. MARABAHAN	
			https://drive.google.com/drive/folders/1A_hC6L842HjhNhkBFxvTo-iT9ykld4Fg					

		15.00	PENINJAUAN PEMADAMAN API MENGGUNAKAN WATERBOOMING		BUPATI	BPBD	BPBD	
			https://drive.google.com/drive/folders/1plfoxe5wsbgYqMhbVHTJgdAyj-2l-9kh					
		18.00	SHOLAT HAJAT DALAM RANGKA MEMPERINGATI HUT PROKLAMASI KEMERDEKAAN RI KE 81 TAHUN 2026*	RUMAH JABATAN BUPATI	PJ. SEKDA	SETDA	SETDA	
			https://drive.google.com/drive/folders/1c77o0CIWKMCZCw5o902ab4nnW2BfqwgX?usp=sharing					
11	SABTU 15 AGUSTUS 2026	09.00	PEMBUKAAN MPLS SEKOLAH RAKYAT TERINTEGRASI DI KAB. BARITO KUALA*	AULA SRT	BUPATI	DINSOS	KEMENSOS	HENDY YULINAGUS KASTALANI
			https://drive.google.com/drive/folders/1ZLpet9iJ963A5ZMArPx_8Qo5_otSgJO_					
		16.00	PENGUKUHAN PASKIBRAKA TINGKAT KAB. BARITO KUALA TAHUN 2026*	AULA SELIDAH	BAKESBANGPOL	BAKESBANGPOL PROKOPIM	BAKESBANGPOL PROKOPIM	YULINAGUS ALL PROKOPIM
			https://drive.google.com/drive/folders/1bZFsS786H5ghFW2REi3LpjdGe1BOPbKl					
12	MINGGU 16 AGUSTUS 2026	20.00	APEL TAPTU DAN PAWAI OBOR PERINGATAN HUT PROKLAMASI KEMERDEKAAN RI KE 81 TAHUN 2026	HALAMAN KANTOR BUPATI	BUPATI WAKIL BUPATI FORKOPIMDA PJ. SEKDA ORGNISASI WANITA	SETDA KODIM 1005/BTL	SETDA KODIM 1005/BTL	YULINAGUS
			https://drive.google.com/drive/folders/11brQD3nTqeuoYr9tT6nsCVHJ5gPZwn7M					
13	SENIN 17 AGUSTUS 2026	00.00	APEL KEHORMATAN DAN RENUNGAN SUCI PERINGATAN HUT PROKLAMASI KEMERDEKAAN RI KE – 81 TAHUN 2026	TAMAN MAKAM PAHLAWAN	BUPATI WAKIL BUPATI FORKOPIMDA PJ. SEKDA ORGNISASI WANITA	SETDA KODIM 1005/BTL	SETDA KODIM 1005/BTL	AZJI
			https://drive.google.com/drive/folders/11brQD3nTqeuoYr9tT6nsCVHJ5gPZwn7M					

		08.00	UPACARA PERINGATAN DETIK – DETIK PROKLAMASI PERINGATAN HUT KE 81 KEMERDEKAAN RI TAHUN 2026	LAPANGAN 5 DESEMBER MARABAHAN	BUPATI WAKIL BUPATI FORKOPIMDA PJ. SEKDA ORGNISASI WANITA	SETDA KODIM 1005/BTL	SETDA KODIM 1005/BTL	ALL PROKOPIM
			https://drive.google.com/drive/folders/1pFvZloUn-W6qB0UKm4OX3xRMdlhVBLJm					
		10.00	UPACARA ZIARAH NASIONAL PERINGATAN HUT PROKLAMASI KEMERDEKAAN RI KE – 81 TAHUN 2026	TAMAN MAKAM PAHLAWAN	BUPATI WAKIL BUPATI FORKOPIMDA PJ. SEKDA ORGNISASI WANITA	DINSOS POLRES BARITO KUALA SETDA	DINSOS POLRES BARITO KUALA SETDA	RIFHAN AZJI
			https://drive.google.com/drive/folders/1C01fAtyaslGB-BtJwSS-xRdtwGajRQIF					
		16.00	UPACARA PENURUNAN SANG MERAH PUTIH PERINGATAN HUT PROKLAMASI KEMERDEKAAN RI KE – 81 TAHUN 2026	LAPANGAN 5 DESEMBER MARABAHAN	BUPATI WAKIL BUPATI FORKOPIMDA PJ. SEKDA ORGNISASI WANITA	POLRES BARITO KUALA SETDA	POLRES BARITO KUALA SETDA	ALL PROKOPIM
			https://drive.google.com/drive/folders/1suFhR2zpxj8zZrZoq8g0QeIoCwV0JW8k					
		20.00	MALAM RAMAH TAMAH DAN SILATURAHMI SELURUH PETUGAS DAN PENGISI ACARA PADA UPACARA PERINGATAN HUT PROKLAMASI KEMERDEKAAN RI KE – 81 TAHUN 2026*	HALAMAN KANTOR BUPATI	BUPATI WAKIL BUPATI FORKOPIMDA PJ. SEKDA ORGNISASI WANITA	SETDA	SETDA	ALL PROKOPIM
			https://drive.google.com/drive/folders/1fBQDpaD9TYFg50U8b9ue0GZaTUSZ_fbo					
14	RABU 19 AGUSTUS 2026		KUNJUNGAN SEKALIGUS PENYERAHAN BANTUAN UNTUK KORBAN KEBAKARAN	TABUNGANEN	BUPATI			
			https://drive.google.com/drive/folders/18eDJJ_P3aK1eylC_p7yL7DYuXCeXnZOa					

	KAMIS 20 AGUSTUS 2026	08.00	PEMBUKAAN SIDANG ISBAT NIKAH*	AULA SELIDAH	BUPATI	DISDUKCAPIL	DISDUKCAPIL	VITHA
			https://drive.google.com/drive/folders/1xnslOFz-oeR6hErE8e9CTGBUTrCrNen1					
	RABU 26 AGUSTUS 2026	07.30	PEMBAGIAN MASKER	TK. BHAYANGKARI SDN ULU BENTENG 2 LAMPU MERAH SMAN 1 MARABAHAN	BUPATI	FORKOPIMDA	FORKOPIMDA	
			https://drive.google.com/drive/folders/1Ef7gg3_j4qBUXpXG9FETbspD_7tnMGp3?usp=sharing					
		08.00	GEBYAR MERAH PUTIH HUT RI KE – 81 TAHUN 2026 BERSAMA PAUD SE KECAMATAN MARABAHAN*	LAP. 5 DESEMBER	KETUA TP PKK KETUA GOW	KEC. MARABAHAN	KEC. MARABAHAN	
			https://drive.google.com/drive/folders/1WG5Dy3O9cJcSQ79W5hB7BpNHkCn5Yc0-					
		09.00	PERTEMUAN RUTIN BULANAN DWP KAB. BATOLA DENGAN DWP UNSUR PELAKSANA SE – KAB. BATOLA*	AULA MUFAKAT	PJ. KETUA DWP KAB. BATOLA	DWP KAB. BATOLA	DWP KAB. BATOLA	
			https://drive.google.com/drive/folders/12BLShKX57YIkk8Q3AMwtvslBPchXycfe?usp=sharing					
		10.00	RAPAT PARIPURNA DPRD DALAM RANGKA PENYAMPAIAN RANCANGAN KUPA DAN PPAS PERUBAHAN APBD KAB. BARITO KUALA TA 2026*	RUANG RAPAT PARIPURNA DPRD LANTAI III	BUPATI PJ. SEKDA	DPRD	DPRD	
			https://drive.google.com/drive/folders/1WGzKVx1F3YRBnCp0syBMeTi2oyfEyeLd					
		20.00	PISAH SAMBUT KETUA PENGADILAN NEGERI MARABAHAN*	AULA SELIDAH	BUPATI FORKOPIMDA	PN SETDA	PN SETDA	YULINAGUS VITHA AZJI RIFHAN
			https://drive.google.com/drive/folders/1jidyuYLlxvUfbKfPrwlWW5pBJPTjoruV					

	KAMIS 27 AGUSTUS 2026	09.00	SOSIALISASI DAN PERCEPATAN KEMITRAAN MANDIRI/PLASMA MANDIRI DI KALSEL	GEDUNG IDHAM CHALID, BANJARBARU	BUPATI	PEMPROV. KALSEL	PEMPROV. KALSEL	
		09.00	FESTIVAL PANGGANG KALUK HARUAN (GABUS) DAN PAMERAN UMKM DI KECAMATAN KURIPAN*	KECAMATAN KURIPAN	KETUA TP PKK KADISKOPERINDAG	KEC. KURIPAN	KEC. KURIPAN	KASTALANI
			https://drive.google.com/drive/folders/1A0EofcpWKW48hO1PDbqEE44lxWU-noPa					
		10.00	AUDIENSI PT. AGRINAS PANGAN NUSANTARA(PERSERO) SEKALIGUS SURVEY LAHAN	KEDIAMAN BUPATI BATOLA (HKSN)	BUPATI	PT. APN	PT. APN	
		10.00	KUNJUNGAN KERJA KOMISI I DPRD PROVINSI KALIMANTAN SELATAN KE PEMKAB BARITO KUALA TERKAIT PERMENDAGRI NO. 74 TAHUN 2022 TENTANG PENDAFTARAN PENDUDUKAN NONPERMANEN	AULA MUFAKAT	ASS. ADM. UMUM	DISDUKCAPIL	DISDUKCAPIL	HUSNA VITHA NOGROHO
			https://drive.google.com/drive/folders/1PmOSxZJTv5d6A5J2CMcR3v12bPaj2DJr?usp=sharing					
		15.00	PENINJAUAN POSKO KARHUTLA DI KECAMATAN JEJANGKIT	POSKO KARHUTLA DESA SAMPURNA KEC. JEJANGKIT	BUPATI FORKOPIMDA	BPBD	BPBD	YULINAGUS YANUAR
			https://drive.google.com/drive/folders/14-xG5jGQvr1337C1Q27T1j-TMAdA_u-c					
	SENIN 31 AGUSTUS 2026	08.00	UPACARA BENDERA DAN PEMBAGIAN MASKER BERSAMA WAKIL BUPATI DAN KETUA GOW	SMAN 1 MARABAHAN	WAKIL BUPATI KETUA GOW	GOW	GOW PROKOPIM	RIFHAN BAGUS DEWI
			https://drive.google.com/drive/folders/1deRK9bXPl66YsiCdL9VNljxfe0cQ-8pd					
		08.00	RAPAT KOORDINASI BPD SE KAB. BARITO KUALA TAHUN 2026*	GEDUNG BALAIRUNG DESA SIDOMAKMUR KEC. MARABAHAN	BUPATI	DPMD	DPMD BPD	

		10.00	PENGAMBILAN SUMPAH JABATAN DAN PELANTIKAN KETUA PENGADILAN NEGERI MARABAHAN OLEH KEJATI BANJARMASIN	KANTOR PENGADILAN TINGGI BANJARMASIN DI BANJARABRU	ASISTEN SEKDA	PENGADILAN TINGGI BJM	PENGADILAN TINGGI BJM	
		10.00	PENANDATANGANAN KESEPAKATAN BERSAMA JEMBATAN NON- NASIONAL DI PROV. KALSEL	GEDUNG IDHAM CHALID, BANJARBARU	BUPATI	PEMPROV. KALSEL	PEMPROV. KALSEL	
		14.00	RAPAT PARIPURNA DPRD DALAM RANGKA PENANDATANGANAN NOTA KESEPAKATAN BERSAMA TERHADAP RANCANGAN KUPA & PPAS PERUBAHAN APBD KAB. BATOLA TA 2026*	RUANG SIDANG PARIPURNA DPRD LANTAI III	BUPATI	DPRD	DPRD	
			https://drive.google.com/drive/folders/17lKYPgFHGz5WCHIt8dJRh5FyCNzBqOlA?usp=sharing					
		15.00	PELATIHAN UP2K PKK DAN LOMBA DALAM RANGKA MEMPERINGATI HUT KEMERDEKAAN RI KE 81 TAHUN 2026*	AULA SELIDAH	KETUA TP PKK	TP PKK KAB. BATOLA	TP PKK PROKOPIM	ALL PROKOPIM WANITA, KASTALANI
			https://drive.google.com/drive/folders/1HMcosw51Ey8x6an-Kx42S7EH8v-CFG9R					

BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
SETDA KABUPATEN BATOLA
KASUBBAG PROTOKOL,

ARIEF HENDY WIJAYA, S.STP
NIP. 19951016 201808 1 002

REKAPITULASI LAPORAN KEGIATAN BULAN AGUSTUS 2026

NO.	URAIAN	JUMLAH KEGIATAN	KETERANGAN
1.	KEGIATAN YANG DI ATUR SUB BAGIAN PROTOKOL UPACARA : 9 KEGIATAN	46	DALAM KECAMATAN MARABAHAN : 8 KEGIATAN LUAR KECAMATAN : 1 KEGIATAN
	ACARA : 37 KEGIATAN		DALAM KECAMATAN MARABAHAN : 20 KEGIATAN LUAR KECAMATAN MARABAHAN : 6 KEGIATAN DALAM PROVINSI : 11 KEGIATAN LUAR PROV : 2 KEGIATAN
2.	KEGIATAN YANG DIHADIRI BUPATI BARITO KUALA UPACARA : 6 KEGIATAN	30	DALAM KECAMATAN MARABAHAN : 6 KEGIATAN DALAM PROVINSI KALSEL : 1 KEGIATAN
	ACARA : 24 KEGIATAN		DALAM KECAMATAN MARABAHAN : 12 KEGIATAN LUAR KECAMATAN MARABAHAN : 6 KEGIATAN DALAM PROVINSI : 6 KEGIATAN
3	KEGIATAN YANG DIHADIRI WAKIL BUPATI BARITO KUALA UPACARA : 8 KEGIATAN	14	DALAM KECAMATAN MARABAHAN : 7 KEGIATAN LUAR KECAMATAN MARABAHAN : 1 KEGIATAN
	ACARA : 6 KEGIATAN		DALAM KECAMATAN MARABAHAN : 4 KEGIATAN LUAR PROVINSI : 2 KEGIATAN
4.	KEGIATAN YANG DIHADIRI PJ. SEKRETARIS DAERAH KAB. BARITO KUALA UPACARA : 5 KEGIATAN	13	DALAM KECAMATAN MARABAHAN : 5 KEGIATAN
	ACARA : 8 KEGIATAN		DALAM KECAMATAN MARABAHAN : 6 KEGIATAN LUAR KECAMATAN : 1 KEGIATAN DALAM PROVINSI : 1 KEGIATAN
5	KEGIATAN YANG DIHADIRI/DIWAKILKAN KE STAF AHLI BUPATI ATAU ASISTEN SEKDA ATAU SKPD	3	DALAM KECAMATAN MARABAHAN : 1 KEGIATAN LUAR KECAMATAN MARABAHAN : 1 KEGIATAN DALAM PROVINSI : 1 KEGIATAN

6.	KEGIATAN YANG DIHADIRI KETUA ORGANISASI WANITA KAB. BARITO KUALA UPACARA : 17 KEGIATAN ACARA : 15 KEGIATAN	32	KETUA TIM PENGGERAK PKK BATOLA DALAM KECAMATAN MARABAHAN : 11 KEGIATAN LUAR KECAMATAN MARABAHAN : 1 KEGIATAN DALAM PROVINSI : 3 KEGIATAN KETUA GOW DALAM KECAMATAN MARABAHAN : 8 KEGIATAN LUAR KECAMATAN : 1 KEGIATAN DALAM PROVINSI : 1 KEGIATAN KETUA DWP BATOLA DALAM KECAMATAN MARABAHAN : 9 KEGIATAN
7.	SAMBUTAN : 20 KEGIATAN PELIPUTAN : 41 KEGIATAN		
TOTAL KESELURUHAN KEGIATAN		51 KEGIATAN	

Mengetahui,

ASISTEN BIDANG ADMINISTRASI UMUM
SETDA KABUPATEN BARITO KUALA

METY MONITA, S.H, M.H
NIP. 19850506 200904 2 008

KEPALA BAGIAN PROTOKOL
DAN KOMUNIKASI PIMPINAN,

AGUS SUPRIADI, S.Sos
NIP. 19780210 200501 1 018

LAPORAN FASILITASI KEGIATAN PIMPINAN PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA BULAN AGUSTUS 2026

BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BARITO KUALA

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA

SEKRETARIAT DAERAH

JL.PANGERAN ANTASARI NO.1 MARABAHAN 70511 KALIMANTAN SELATAN

TELP. (0511) 4799041, FAX. (0511) 4799039

LAPORAN FASILITASI KEPROTOKOLAN DAN KOMUNIKASI PIMPINAN SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BARITO KUALA BULAN AGUSTUS 2026

A. DASAR

Kegiatan Keprotokolan Di Sekretariat Daerah Berpedoman Pada Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2010 Dan Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2018 Tentang Keprotokolan.

Keprotokolan Yaitu Serangkaian Kegiatan Yang Berkaitan Dengan Aturan Dalam Acara Kenegaraan Atau Acara Resmi Yang Meliputi Tata Tempat, Tata Upacara, Dan Tata Penghormatan Sebagai Bentuk Penghormatan Kepada Seseorang Sesuai Jabatan Dan Atau Kedudukannya Dalam Negara, Pemerintahan Atau Masyarakat.

Dokumentasi Yaitu Proses pengumpulan, pemilihan,pengolahan dan penyimpanan informasi dalam bentuk dokumen video, foto atau data digital.

B. MAKASUD DAN TUJUAN

Maksud Dari Penyusunan Laporan Pelayanan Fasilitasi Keprotokolan Dan Komunikasi Pimpinan Ini Adalah Sebagai Bentuk Pertanggungjawaban Kepada Berbagai Pihak Yang Terlibat Atas Pelaksanaan Fasilitasi Serta Akuntabilitas Kinerja Bagian Protokol Dan Komunikasi Pimpinan Setda Barito Kuala.

Adapun Tujuan Penyusunan Laporan Ini Yaitu Untuk Memberikan Informasi Kinerja Keprotokolan Dan Komunikasi Pimpinan Selama 1 Bulan Berjalan, Yaitu Dari Bidangi Fasilitasi Keprotokolan, Dokumentasi, Serta Komunikasi Pimpinan, Yang Kemudian Dilaporkan Kepada Pimpinan.

C. JENIS KEGIATAN FASILITASI KEPRTOKOLAN DAN DOKUMENTASI PIMPINAN Bidang Keprotokolan Meliputi :

1. Tata Tempat
2. Tata Upacara
3. Tata Penghormatan
4. Tata Busana

A. JENIS KEGIATAN KEPROTOKOLAN :

1. Upacara
2. Acara Pelantikan/Sertijab/Sumpah/Pengukuhan Dan Penandatanganan
3. Acara Peresmian

4. **Acara Keagamaan**
5. **Acara Seminar**
6. **Acara Pendidikan/Universitas**
7. **Acara Organiasasi**
8. **Audiensi**
9. **Pembuatan Jadwal Kegiatan Pimpinan**
10. **Koordinasi Leading Sektor Terkait Acara Berdasarkan Alur Pada Bagian Prokopim.**

B. JENIS KEGIATAN DOKUMNETASI DAN KOMUNIKASI PIMPINAN :

1. **Dokumentasi Pimpinan**
2. **Sosial Media/Publikasi Kegiatan Pimpinan**
3. **Pembuatan Sambutan Acara Pimpinan**
4. **Pembuatan Spanduk/Baliho**

D. Analisis Keberhasilan/Kegagalan (hambatan/kendala) serta Upaya-Upaya Perbaikan dalam Pencapaian Kinerja

Ada tiga kegiatan di Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan dengan jumlah laporan masing-masing satu laporan setiap bulan, yaitu Koordinasi dan Evaluasi Publikasi Kegiatan Pimpinan Daerah, Koordinasi dan Evaluasi Fasilitasi Keprotokolan Kegiatan Pimpinan Daerah, dan Koordinasi Evaluasi Fasilitasi Penyusunan Bahan Komunikasi Pimpinan Daerah dengan target tahunan masingmasing sebanyak 360 dengan target perbulan 30 kegiatan dan menyesuaikan undangan atau kegiatan yang masuk.

Adapun faktor-faktor pendukung dalam pencapaian indikator kinerja Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah adalah sebagai berikut :

1. **Telah menyusun perencanaan kinerja menyesuaikan dengan kondisi kegiatan pimpinan di tahun sebelumnya;**
2. **Anggaran yang ditetapkan dan aktivitas yang dilaksanakan pada Sekretariat Daerah telah mendukung dan mengacu pada kinerja yang ingin dicapai;**
3. **Rencana Aksi kinerja telah dipantau secara berkala yang ditunjukkan dengan adanya Laporan hasil Monitoring dan Evaluasi bulanan dan triwulanan.**
4. **Data kinerja yang dikumpulkan telah relevan untuk mengukur kinerja dan mendukung pencapaian kinerja yang diharapkan;**
5. **Sekretaris Daerah selaku pimpinan perangkat daerah selalu terlibat di setiap pengambilan keputusan dalam Pengukuran Kinerja;**
6. **Pengukuran Kinerja telah dilaksanakan secara berkala setiap bulan dan berjenjang meskipun hanya di tingkat manajerial belum sampai kepada level pelaksana/individu/ staf.**

Selanjutnya faktor-faktor penghambat dalam pencapaian indikator kinerja Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah adalah sebagai berikut :

1. **Sulitnya koordinasi dengan pimpinan karena harus melalui ajudan pribadi yang kurang responsif;**
2. **Dalam satu hari terdapat lebih dari satu kegiatan pimpinan di waktu yang bersamaan;**
3. **Jumlah tenaga dokumentasi pimpinan masih belum mencukupi karena setiap kegiatan pimpinan membutuhkan tenaga fotografer dan videografer;**
4. **Jumlah kegiatan pimpinan yang terjadwal lebih banyak dibandingkan jumlah kegiatan yang dianggarkan;**

Upaya Perbaikan atau alternatif Solusi tahun berjalan maupun untuk tahun berikutnya yang akan dilakukan dalam pencapaian target ini yaitu sebagai berikut :

1. **Melakukan pengoptimalan jumlah tenaga dalam mendampingi pimpinan agar kegiatan tetap berjalan lancar;**
2. **Melakukan koordinasi dengan pengampu acara agar sebelum hari kegiatan sudah harus melakukan koordinasi ke bagian protokol dan komunikasi pimpinan tidak hanya mengandalkan surat undangan.**
3. **Melaksanakan Evaluasi Kinerja Internal dengan pendalaman yang memadai secara komprehensif hingga ke level pelaksana/staf dengan memberikan upayaupaya perbaikan dan memastikan bahwa rekomendasi yang diberikan telah ditindaklanjuti.**
4. **Melakukan penambahan anggaran menyesuaikan kegiatan pimpinan;**

E. ISI LAPORAN DAN KESIMPULAN

Isi Laporan Pada Hal Ini Yaitu Meliputi Jumlah Kegiatan Atau Acara Yang Dihadiri Pimpinan, Jumlah Kegiatan Yang Difasilitasi Keprotokolan, Dokumentasi Serta Komunikasi Pimpinan.(Terlampir) Dengan Target Capaian Kinerja Yaitu 100% Kegiatan.

Kesimpulan Dari Laporan Bulanan Ini Yaitu Menyampaikan Pada Pimpinan Secara Berjenjang Terkait, Jumlah Kegiatan Yang Dihadiri Pimpinan, Berapapun Jumlah Yang Dihadiri Akan Tercapai Targetnya, Karena Telah Tercapai Untuk Memfasilitasi Pimpinan.

KEPALA BAGIAN PROTOKOL
DAN KOMUNIKASI PIMPINAN,

AGUS SUPRIADI, S.Sos
NIP. 19780210 200501 1 018