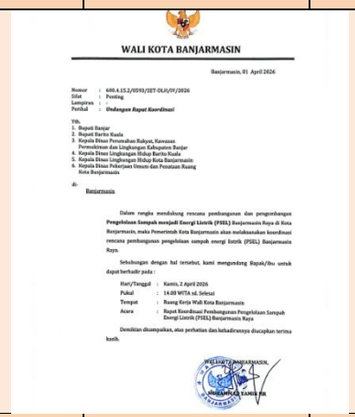
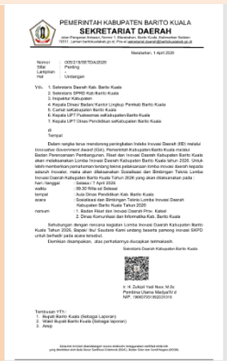
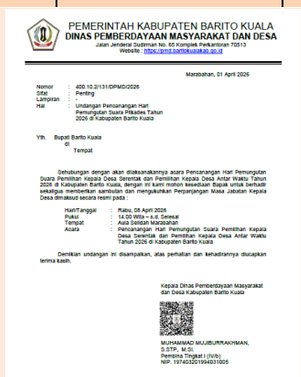
REKAPITULASI LAPORAN KEGIATAN
SUB BAGIAN PROTOKOL SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BARITO KUALA
BULAN APRIL 2026

	HARI/TANGGAL	WAKTU	KEGIATAN	TEMPAT	DIHADIRI	KOORDINATOR ACARA	PENGATUR ACARA	MC/PROTOKOL
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	KAMIS 2 APRIL 2026	14.00	RAPAT KOORDINASI PSEL BANJARMASIN RAYA	RUANG KERJA WALIKOTA BANJARMASIN	BUPATI	LH	LH PROKOPIM	
								
			FGD FINALISASI RANCANGAN PERATURAN BUPATI TENTANG UPTD PELAYANAN KESEHATAN KLINIK UTAMA SETARA		SEKDA			
					https://drive.google.com/drive/folders/1hA5I-HvQCfdNhK71wWT2VyQh72X_cqCt			
2	SENIN 6 APRIL 2026	09.30	PEMBUKAAN SELEKSI PASKIBRAKA TAHUN 2026*	AULA SELIDAH	BUPATI	KESBANGPOL	KESBANGPOL PROKOPIM	VITHA YULINAGUS

		 PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK (KESBANGPOL) Jl. Jend.Sudirman Komplek Perkantoran No. 48 Telp. (0511) 4799868 Marabahan K.P. 70811 website : https://kesbangpol.baritokualakab.go.id/ e-mail : kesbangpol@baritokualakab.go.id Marabahan, 02 April 2026 Nomor : 200.1/477/KESBANGPOL/2026 Sifat : Penting Lampiran : 1 lembar Perihal : Permohonan Membuka Kegiatan Seleksi Paskibraka 2026 Kepada Yth. : **Sekretaris Daerah Kabupaten Barito Kuala** di Tempat. Bersama ini disampaikan bahwa pembentukan Pasukan Pengibar Bendera Pusaka (PASKIBRAKA) Kabupaten Barito Kuala telah dilaksanakan tahapan-tahapannya. Tahapan seleksi Paskibraka Kabupaten Barito Kuala Tahun 2026 akan dilaksanakan pada hari Senin sd Jumat Tanggal 06 sd 10 April 2026, sehubungan dengan itu kepada Bapak Sekretaris Daerah Kabupaten Barito Kuala dan sekaligus Ketua Panitia dapat membuka acara tersebut pada : Hari, tanggal : **Senin, 06 April 2026** Pukul : **09.30 Wita sd selesai** Tempat : **Aula Sekdah Kab Barito Kuala di Marabahan** Demikian disampaikan, atas waktu dan kerjasama dalam mensukses kegiatan ini diucapkan terima kasih. Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Barito Kuala **MOCH AZIZ, S.Sos.** Pembina Utama Muda NIP. 197006021991031004					
								https://drive.google.com/drive/folders/1_CE83HDkOL8UuV4rphe2ikVPkZHbnsfN
		RAKOOR INFLASI DAERAH MELALUI ZOOM MEETING	**RUANG KERJA WAKIL BUPATI**	**WAKIL BUPATI**				
				https://drive.google.com/drive/folders/1Hjvyr1itc4uMR-5VSCxYJYEXO2-DYF5R				
3	**SELASA 7 APRIL 2026**	**08.00**	**SOSIALISASI MEKANISME VERIFIKASI TINGKAT KOTA/KABUPATEN KEGIATAN INTRUKSI PRESIDEN NO. 2 TAHUN 2025 UNTUK PELAKSANAAN PEKERJAAN TA 2026**	**AULA BWS KALIMANTAN III BANJARAMASIN**	**WAKIL BUPATI**			
		10.00	**SOSIALISASI DAN BIMBINGAN TEKNIS LOMBA INOVASI DAERAH KAB. BATOLA TAHUN 2026***	**AULA DINAS PENDIDIKAN**	**SEKDA**	**DISDIK BAPPERIDA**	**DISDIK BAPPERIDA**	
		 PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA **SEKRETARIAT DAERAH** Jalan Pangeran Antasari Nomor 2, Pinus Jaya Marabahan Kode Pos Nomor 70511 - Laman:www.baritokualakab.go.id, Pos-el:setda@baritokualakab.go.id Marabahan, 1 April 2026 Nomor : 005.2/1656/TOA/2026 Sifat : Penting Lampiran : - Hal : Undangan Yth. 1. Sekretaris Daerah Kab. Barito Kuala 2. Asisten Pemerintahan Kab. Barito Kuala 3. Inspektur Kabupaten 4. Kepala Dinas/ Badan/ Kantor/ Lingkup/ Perhkab Barito Kuala 5. Camat se-Kabupaten Barito Kuala 6. Kepala UPT Puskesmas se-Kabupaten Barito Kuala 7. Kepala UPT Dinas Pendidikan se-Kabupaten Barito Kuala di Tempat Dalam rangka tena mendorong peningkatan Indeks Inovasi Daerah (IID) melalui Innovative Government Award (IGA), Pemerintah Kabupaten/Batola Kuala melalui Badan Perencanaan Pembangunan, Riset dan Inovasi Daerah Kabupaten Barito Kuala akan menyelenggarakan Bimbingan Teknis Lomba Inovasi Daerah Tahun 2026. Untuk lebih memberikan pemahaman tentang tema pelaksanaan lomba inovasi daerah kepada seluruh inovator, maka akan dilaksanakan Sosialisasi dan Bimbingan Teknis Lomba Inovasi Daerah Kabupaten Barito Kuala Tahun 2026 yang akan dilaksanakan pada : hari/tanggal : Selasa, 07 April 2026 waktu : 08.30 Wita sd Selesai tempat : Aula Dinas Pendidikan Kab. Barito Kuala acara : Sosialisasi dan Bimbingan Teknis Lomba Inovasi Daerah Kabupaten Barito Kuala Tahun 2026 narasum : 1. Badan Riset dan Inovasi Daerah Prov. Kalsel 2. Bagian Organisasi dan Hukum Setda Kab. Barito Kuala Sehubungan dengan kegiatan Lomba Inovasi Daerah Kabupaten Barito Kuala Tahun 2026, Bapak/ Ibu/ Saudara Kami undang beserta pemerig inovasi OKPD untuk berhadir pada acara tersebut. Demikian disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terimakasih. Sekretaris Daerah Kabupaten Barito Kuala Ir. H. Zulkifli Hadi Noor, M.Si Pembina Utama Madya/IV.d NIP. 196607051992031016 Tembusan Yth.: 1. Bupati Barito Kuala (Sebagai Laporan) 2. Wakil Bupati Barito Kuala (Sebagai laporan) 3. Arsip	 SUSUNAN ACARA SOSIALISASI DAN BIMBINGAN TEKNIS LOMBA INOVASI DAERAH KABUPATEN BARITO KUALA TAHUN 2026 JAM / URAIAN KEGIATAN / KETERANGAN 08.30 – 10.00 Wita : Registrasi Peserta Sosialisasi Bimtek : Panitia 10.00 – 10.10 Wita : Sambutan Sekretaris Daerah Kabupaten Barito Kuala Pak/Bu/Ibu : Sekretaris Daerah Kab. Barito Kuala 10.10 – 12.15 Wita : Sosialisasi tentang Innovative Government Award (IGA) : BRIDA Provinsi Kalimantan Selatan 12.15 – 01.15 Wita : Paparan Teknis Aplikasi Emovanta Batola : Diskominfo Kabupaten Barito Kuala 01.30 - 02.30 : Paparan Petunjuk Teknis Lomba Inovasi Daerah Tahun 2026 : Bappeda Kabupaten Barito Kuala (Sekretaris Bappeda) 02.30 – 02.45 : Diskusi Tanya Jawab : Panitia 02.45 – Selesai : Penutup : Panitia				

4	RABU 8 APRIL 2026	08.00	PERINGATAN HARI JADI KAB. BALANGAN KE 23 TAHUN 2026	HALAMAN KANTOR BUPATI BALANGAN	BUPATI	PEMKAB. BALANGAN	PEMKAB. BALANGAN PROKOPIM	
				https://drive.google.com/drive/folders/17J3yAJ0FtnzUC4ELVeksLtQlLNqa_P32?usp=sharing			
		09.00	RAPAT KOORDINASI PENGURUS LPTQ TERKAIT PERSIAPAN MTQN KE 37 TINGKAT PROV. KALSEL TAHUN 2026		SEKDA	LPTQ	LPTQ	
				https://drive.google.com/drive/folders/1VEkKpBZN09ual3qytgH1O0k22BnLg6z5			
		14.00	PENANDATANGANAN PK LINGKUP SETDA	AULA MUFAKAT	SEKDA	SETDA	SETDA	
					https://drive.google.com/drive/folders/1PVbbQ4ZPPYSoebR__zyonis0TiFfd69G			

5	KAMIS 9 APRIL 2026	08.00	PENANDATANGAN KERJASAMA PEMBANGUNAN INSTALASI PENGOLAHAN SAMPAH BERBASIS TEKNOLOGI RAMAH LINGKUNGAN MENJADI ENERGI LISTRIK AGLOMERASI BANJARMASIN RAYA KALSEL	GEDUNG ABERANI SULAIMAN, BANJARBARU	BUPATI	PEMPROV. KALSEL	DLH PROV. KALSEL PEMPROV. KALSEL	
		14.00	PENCANANGAN HARI PEMUNGUTAN SUARA PEMILOHAN KEPALA DESA SERENTAK DAN PEMILIHAN KEPALA DESA ANTAR WAKTU TAHUN 2026 DI KAB. BATOLA*	AULA SELIDAH	BUPATI WAKIL BUPATI	DPMD	DPMD PROKOPIM	
6	SABTU 11 APRIL 2026	09.00	GEBYAR USTADZ DAN USTADZAH NUSANTARA KE 1 DAN FASI KE 13 TINGKAT KAB. BATOLA TAHUN 2026*	LAPANGAN KANTOR KECAMATAN MEKARSARI	SEKDA	LPTQ BKPRMI	LPTQ BKPRMI	
		09.00 WIB	PERESMIAN DAN PENANDATANGANAN PRASASTI DERMAGA PASAR TERAPUNG	DANAU AIR TAWAR TMII, JAKARTA	BUPATI WAKIL BUPATI KETUA TP PKK	PEMPROV. KALSEL	PEMPROV. KALSEL	KABAG YULINAGUS M. KASTALANI



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
Jalan Jenderal Sudirman No. 65 Kompek Perkantoran 70513
Website : https://pmd.baritokualakab.go.id

Marabahan, 01 April 2026

Nomor : 400.10.2/131/DPMD/2026
Sifat : Penting
Lampiran : -
Hal : Undangan Pencanangan Hari Pemungutan Suara Pilkades Tahun 2026 di Kabupaten Barito Kuala

Yth. Bupati Barito Kuala
di
Tempat

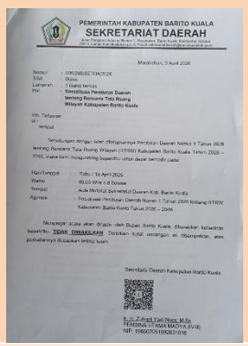
Sehubungan dengan akan dilaksanakannya acara Pencanangan Hari Pemungutan Suara Pemilihan Kepala Desa Serentak dan Pemilihan Kepala Desa Antar Waktu Tahun 2026 di Kabupaten Barito Kuala, dengan ini kami mohon kesediaan Bapak untuk berhadir sekaligus memberikan sambutan dan mengukuhkan Perpanjangan Masa Jabatan Kepala Desa dimaksud secara resmi pada :

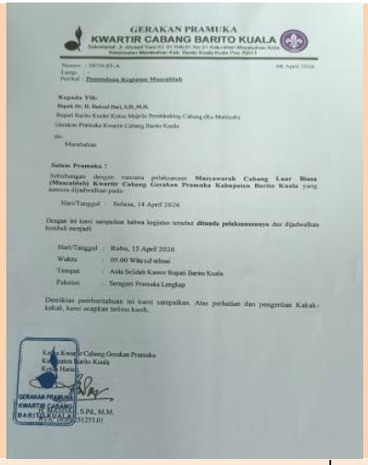
Hari/Tanggal : Rabu, 08 April 2026
Pukul : 14.00 WITa – s.d. Selesai
Tempat : Aula Selidah Marabahan
Acara : Pencanangan Hari Pemungutan Suara Pemilihan Kepala Desa Serentak dan Pemilihan Kepala Desa Antar Waktu Tahun 2026 di Kabupaten Barito Kuala

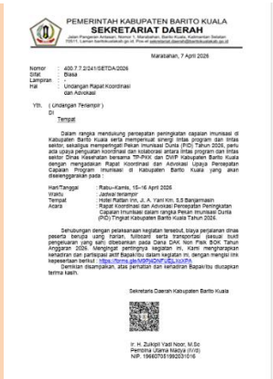
Demikian undangan ini disampaikan, atas perhatian dan kehadirannya diucapkan terima kasih.

Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Barito Kuala

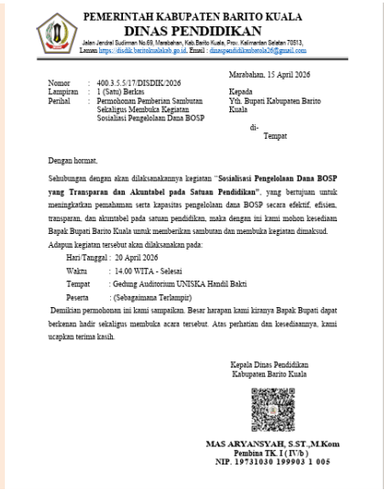
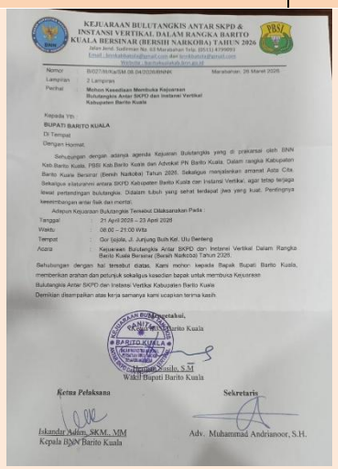
MUHAMMAD MUJIBURRAKHMAN, S.STP., M.Si.
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP. 197403251994031005

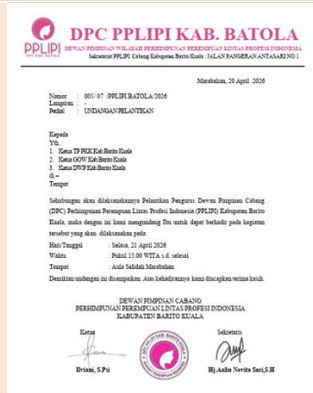
								
7	RABU 15 APRIL 2026	09.00	SOSIALISASI RT RW KAB. BATOLA*	AULA MUFAKAT	BUPATI	DPUPR	DPUPR PROKOPIM	HENDY KASTALANI
						https://drive.google.com/drive/folders/1lDz5za7adJL6Ws0eK0KhenztTKNmlQwu		
		11.00	MUSYAWARAH CABANG LUAR BIASA KWARTIR CABANG GERAKAN PRAMUKA KAB. BATOLA*	AULA SELIDAH	BUPATI KETUA TP PKK	PRAMUKA KWARCAB BATOLA	PRAMUKA KWARCAB BATOLA PROKOPIM	YULINAGUS RIFHAN M. KASTALANI

								
		15.00 WIB	HIGH LEVEL MEETING TP2D PROV. KALSEL	SWISBELL DANUM HOTEL PALANGKARAYA	BUPATI	PEMPROV. KALSEL	PEMPROV. KALSEL	AZJI
					https://drive.google.com/drive/folders/1FCRNcGZLgT0ZGbdwocZv7XbpmJTxSvqr			
	RABU – KAMIS 15 – 16 APRIL 2026	14.00	RAPAT KOORDINASI DAN ADVOKASI PERCEPATAN PENINGKATAN CAPAIAN IMUNISASI DALAM RANGKA PEKAN IMUNISASI DAERAH TINGKAT KAB. BATOLA*	HOTEL RATTAN INN BANJARMASIN	SEKDA KETUA TP PKK KETUA DWP	DINKES TP PKK DWP	DINKES PROKOPIM	

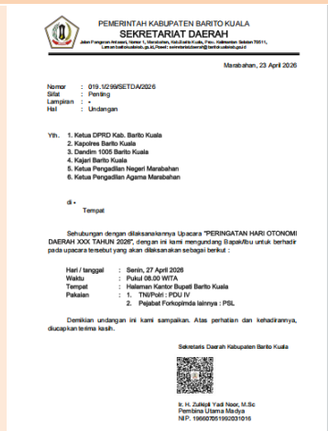
								
								https://drive.google.com/drive/folders/1hk6y9iBizsJ-Y3aavYbz92hOFZ38ZwQE
8	KAMIS 16 APRIL 2026	09.00	PENYERAHAN APRESIASI DESA PEDULI STUNTING*	HALAMAN KANTOR DESA PANCA KARYA KEC. ALALAK	WAKIL BUPATI	DPPKBP3A	DPPKBP3A PROKOPIM	YULINAGUS NOGROHO RIFHAN BAGUS DEWI
9	KAMIS – JUM'AT 16 -17 APRIL 2026	08.00	IMPLEMENTASI MODUL PENATAUSAHAAN BERBASIS SIPD	BADAN PENGHUBUNG PEMPROV. KALSEL	SEKDA	PEMPROV. KALSEL	PEMPROV. KALSEL	
	SENIN 20 APRIL 2026	08.00	RAKOORNAS MITIGASI KEKERINGAN LAHAN PERTANIAN	KEMENTAN RI JAKARTA	BUPATI	KEMENTAN RI	KEMENTAN RI	
								https://drive.google.com/drive/folders/1esiG0452ndTVQ7d8jwnYaAY9uEi1WZer

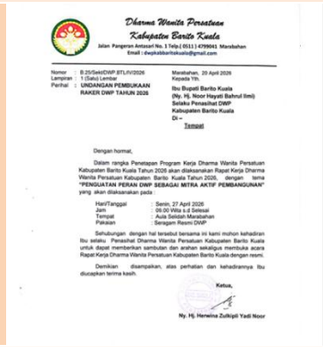
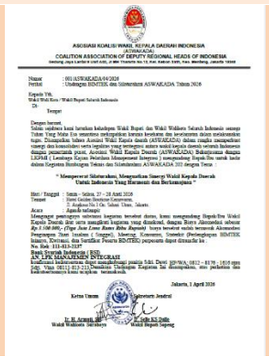
	10.00	PENGELOLAAN AIR BERSIH SABANA	KANTOR DESA T ATAH MASJID KEC. ALALAK	SEKDA	DINKES	DINKES	
		 PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA SEKRETARIAT DAERAH Jalan Pangeran Antasari, Nomor 1, Marabahan, Barito Kuala, Kalimantan Selatan 70511, Laman baritokualakab.go.id, Pos-el sekretariat.daerah@baritokualakab.go.id Marabahan, 16 April 2026 Nomor : 005/273/SETDA/2026 Sifat : Penting Lampiran : 1 (Satu) Lembar H a l : Undangan Pengolahan Air bersih dengan Filter SABANA Yth. (Daftar Terlampir) di- Tempat Dalam rangka peningkatan derajat kesehatan masyarakat yang berkaitan dengan penurunan angka stunting, khususnya melalui penyediaan air bersih yang layak konsumsi, Dinas Kesehatan bersama Mahasiswa Politeknik Kesehatan (Poltekkes) Kementerian Kesehatan Jurusan Kesehatan Lingkungan dalam kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) di Desa Tatah Masjid Kecamatan Alalak akan menyelenggarakan kegiatan Pengolahan Air Bersih dengan Filter SABANA (Saringan Banyu Sederhana). Sehubungan dengan hal tersebut, kami mengundang Bapak/Ibu untuk dapat berhadir dalam kegiatan yang akan dilaksanakan pada : hari/tanggal : Senin, 20 April 2026 waktu : 10.000 Wita s.d Selesai tempat : Kantor Desa Tatah Masjid Kecamatan Alalak kegiatan : Pengolahan Air Sederhana dengan filter SABANA Demikian undangan ini disampaikan, atas perhatian dan kesediaan Bapak/Ibu kami sampaikan terimakasih. Sekretaris Daerah Kabupaten Barito Kuala Ir. H. Zulkipli Yadi Noor, M.Sc Pembina Utama Madya / IV.d NIP. 196607051992031016			https://drive.google.com/drive/folders/1Dbmj36w6qtdTxD7WG5_MNfWkCWKPkMxy		
		PERESMIAN JEMBATAN TATAH MASJID		SEKDA			
					https://drive.google.com/drive/folders/1VAg2QT7bq1MteScIEY210KgSz7woZS4F		
		SEMINAR NASIONAL SINERGI BPK		WAKIL BUPATI			
					https://drive.google.com/drive/folders/1Fw6qtK3zCWmqtleh36c4qKrNIcCZVA52		
	14.00	SOSIALISASI PENGELOLAAN DANA BOSP	GEDUNG AUDITORIUM UNISKA HANDIL BAKTI	WAKIL BUPATI	DISDIK	DISDIK PROKOPIM	PA RONI NIDYA HUSNA DEWI

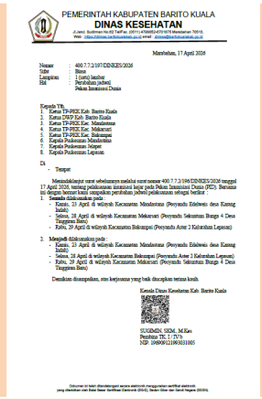
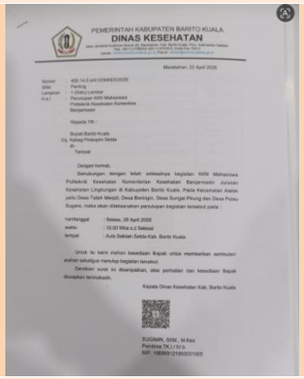
							https://drive.google.com/drive/folders/18OZGiVJ1kXiKTSP7IHZwiaolBU5G44Oc		
10	**SELASA 21 APRIL 2026**	**08.00**	**PEMBUKAAN KEJUARAAN BULUTANGKIS ANTAR SKPD DAN INSTANSI VERTIKAL DALAM RANGKA BERSIH NARKOBA TAHUN 2026***	**WAKIL BUPATI**	**GOR IJE JELA MARABAHAN**	**BNN**	**BNN**		
									
		10.00	**PERTEMUAN RUTIN 4 BULANAN TP PKK SE PROV. KALSEL SEKALIGUS PERINGATAN HARI KARTINI TINGKAT KAB. BATOLA***	**HALAMAN KANTOR BUPATI BARITO KUALA**	**KETUA TP PKK PROV.KASLEL KETUA BKOW PROV. KALSEL KETUA TP PKK KAB. BATOLA**	**TP PKK**	**TP PKK PROKOPIM**	**ALL PROKOPIM WANITA**	

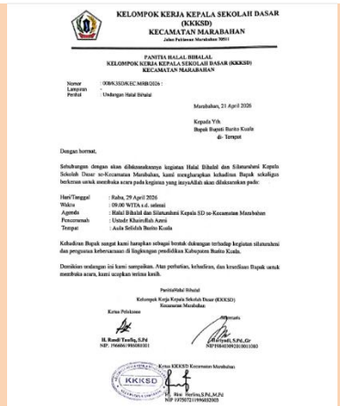
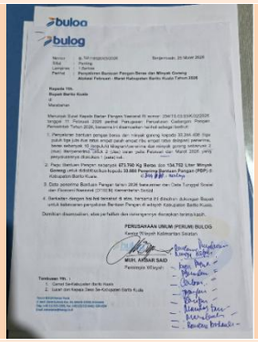
									https://drive.google.com/drive/folders/1Vei-JGUfZ3wE6yB5JRz0v87N8J3Pflb1
		15.00	**PELANTIKAN DPC PPLIPI KAB. BATOLA***	**AULA SELIDAH**	**KETUA TP PKK KETUA DWP**	**PPLIPI**	**PPLIPI PROKOPIM**	
									https://drive.google.com/drive/folders/1S01PVDykfyKGYrOtQ4Wy9XNckq2kRVUL
11	**RABU 22 APRIL 2026**	**08.30**	**SERTIFIKASI TENAGA KERJA KONTRUKSI PADA PROYEK PEMBANGUNAN SEKOLAH RAKYAT PROV. KALSEL***	**LOKASI PROYEK PEMBAUNGAN SR KAB. BATOLA KECAMATAN CERBON**	**WAKIL BUPATI**	**PUPR**	**PUPR PROKOPIM**	**HENDY**
		09.00	**AUDIENSI BPK RI DENGAN BUPATI**	**RUMAH JABATAN BUPATI**	**BUPATI**	**BPK RI**	**BPK RI**	
		15.00	**PERESMIAN UPTD PELAYANAN KESEHATAN UTAMA KAB.BATOLA***	**KLINIK UTAMA SETARA KEC. ALALAK**	**BUPATI**	**DINKES**	**DINKES PROKOPIM**	**KABAG YULINAGUS VITA**

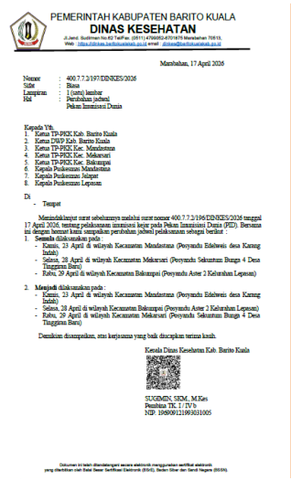
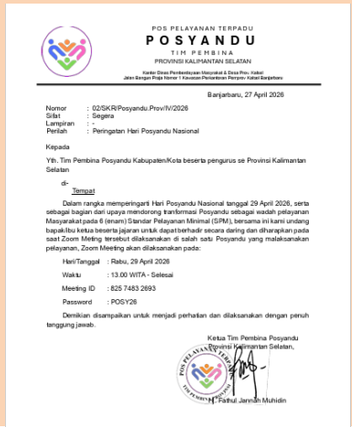
								AZJI M. KASTALANI
							
KAMIS 23 APRIL 2026	09.00	PELAKSANAAN IMUNISASI KEJAR PADA PEKAN IMUNISASI DUNIA*	POSYANDU EDELWEIS DESA KARANG INDAH KEC. MANDASTANA	KETUA TP PKK	TP PKK DINKES	TP PKK DINKES PROKOPIM	HUSNA NIDYA
				https://drive.google.com/drive/folders/1myjeorrPaM9LgNuye0iKbdr3Ps9DEqra			
	13.30	PENUTUPAN KEJUARAAN BULUTANGKIS ANTAR SKPD DAN INSTANSI VERTIKAL KAB. BATOLA*	GEDUNG IJE JELA MARABAHAN	WAKIL BUPATI KETUA GOW	BNN	BNN PROKOPIM	
				https://drive.google.com/drive/folders/1AiDKBzHIGi-_0QE-ChqWcCR4C7kwxSoa			
	14.00	ZOOM MEETING PENYELENGGARAAN TEHNICAL MEETING DAN PRA EKSPOSE ATAS IMPLEMENTASI PEMBANGUNAN/PENERAPAN MANAJEMEN TALENTA DI WILAYAH KERJA KANTOR REGIONAL VII BKN BANJARBARU	RUMAH JABATAN BUPATI	BUPATI	BKN	BKN	

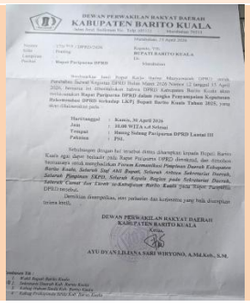
					https://drive.google.com/drive/folders/1uRVzpbG_ox1HDuHTJjkOswITMDc9hIh7?usp=sharing			
	MINGGU 26 APRIL 2026	10.00 WIB	PROMOSI INVESTASI KALSEL TAHUN 2026	DERMAGA PASAR TERAPUNG , TMII JAKARTA	BUPATI	PEMPROV. KALSEL	PEMPROV. KALSEL	AZJI YANUAR
		 GUBERNUR KALIMANTAN SELATAN Banjarbaru, 21 April 2026 Nomor : 000.9.6.1/0?R?/DPMPTSP/2026 Sifat : Biasa Lampiran : 1 (satu) Berkas Hal : Undangan Promosi Investasi Kalimantan Selatan Tahun 2026 Yth. *Daftar Terlampir* di – tempat Seiring dengan dinamika ekonomi global yang terus berkembang, Provinsi Kalimantan Selatan berkomitmen untuk memperkuat struktur ekonomi daerah melalui investasi, karena Investasi bukan sekadar instrumen pertumbuhan, melainkan pilar utama yang mengakselerasi hilirisasi industri dan peningkatan daya saing daerah. Pertumbuhan ekonomi yang berkualitas hanya dapat dicapai melalui jalinan kemitraan yang kokoh antara pemerintah dan pemangku kepentingan strategis. Dalam semangat kolaborasi tersebut, kami mengundang Bapak/Ibu untuk hadir dalam kegiatan "**Promosi Investasi Kalimantan Selatan Tahun 2026**" yang akan diselenggarakan pada: Hari, Tanggal : Minggu, 26 April 2026 Waktu : 10.00 WIB s.d Selesai Tempat : Dermaga Pasar Terapung, Taman Mini Indonesia Indah (TMII), Cipayung, DKI Jakarta Partisipasi Bapak/Ibu sangat penting dalam upaya kita bersama menjadikan Kalimantan Selatan sebagai pusat pertumbuhan ekonomi baru di gerbang Ibu Kota Nusantara (IKN). Untuk keterangan lebih lanjut dan RSVP dapat menghubungi Sdri. Wulan (08121840474?) dan Sdr. Deri (082250909143). Demikian disampaikan, atas dukungan dan kehadirannya ucapkan terima kasih. GUBERNUR KALIMANTAN SELATAN			https://drive.google.com/drive/folders/1kZbR_aWkrvG2qARe7_hvEN68UHd5sGei			
	SENIN 27 APRIL 2026	08.00	UPACARA PERINGATAN HARI OTONOMI DAERAH KE XXX TAHUN 2026*	HALAMAN KANTOR BUPATI	BUPATI FORKOPIMDA SEKDA	SETDA	SETDA	ALL PROKOPIM
		 PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA SEKRETARIAT DAERAH Jalan Pangeran Antasari, Nomor 1, Marabahan, Kab.Barito Kuala, Prov. Kalimantan Selatan 70511, Laman:baritokualakab.go.id, Pos-el: sekretariatdaerah@baritokualakab.go.id Marabahan, 23 April 2026 Nomor : 019.1/299/SETDA/2026 Sifat : Penting Lampiran : - Hal : Undangan Yth. 1. Ketua DPRD Kab. Barito Kuala 2. Kapolres Barito Kuala 3. Dandim 1005 Barito Kuala 4. Kajari Barito Kuala 5. Ketua Pengadilan Negeri Marabahan 6. Ketua Pengadilan Agama Marabahan di - Tempat Sehubungan dengan dilaksanakannya Upacara "PERINGATAN HARI OTONOMI DAERAH XXX TAHUN 2026", dengan ini kami mengundang Bapak/Ibu untuk berhadir pada upacara tersebut yang akan dilaksanakan sebagai berikut : Hari / tanggal : Senin, 27 April 2026 Waktu : Pukul 08.00 WITA Tempat : Halaman Kantor Bupati Barito Kuala Pakaian : 1. TNI/Polri : PDU IV 2. Pejabat Forkopimda lainnya : PSL Demikian undangan ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kehadirannya, diucapkan terima kasih. Sekretaris Daerah Kabupaten Barito Kuala Ir. H. Zulkipli Yadi Noor, M.Sc Pembina Utama Madya NIP. 196607051992031015			https://drive.google.com/drive/folders/1LtZebg_B6YLa4Ndh7xJLFkiywcwfd7Gk			

		08.00	PEMBUKAAN GIBS FESTIVAL 2026*	GIBS KEC. ALALAK	ASISTEN ADM. UMUM	GIBS	GIBS	
		09.00	RAPAT KERJA DWP KAB. BATOLA TAHUN 2026*	AULA SELIDAH	SEKDA KETUA TP PKK KETUA DWP	DWP	DW*	VITA YULINAGUS
			 Dharma Wanita Persatuan Kabupaten Barito Kuala Jalan Pangeran Antasari No. 1 Telp.(0511) 4799041 Marabahan Email : dwpkabbaritokuala@gmail.com Nomor : B.20/Sekt/DWP-BTL/IV/2026 Lampiran : 1 (Satu) Lembar Perihal : UNDANGAN PEMBUKAAN RAKER DWP TAHUN 2026 Marabahan, 20 April 2026 Kepada Yth. Ibu Bupati Barito Kuala (Ny. Hj. Noor Hayati Bahrul Ilmi) Selaku Penasihat DWP Kabupaten Barito Kuala Di – Tempat Dengan hormat, Dalam rangka Penetapan Program Kerja Dharma Wanita Persatuan Kabupaten Barito Kuala Tahun 2026 akan diselenggarakan Rapat Kerja Dharma Wanita Persatuan Kabupaten Barito Kuala Tahun 2026, dengan tema "PENGUATAN PERAN DWP SEBAGAI MITRA AKTIF PEMBANGUNAN" yang akan dilaksanakan pada : Hari/Tanggal : Senin, 27 April 2026 Jam : 08.00 Wita s.d Selesai Tempat : Aula Selidah Marabahan Pakaian : Seragam Resmi DWP Sehubungan dengan hal tersebut bersama ini kami mohon kehadiran Ibu selaku Penasihat Dharma Wanita Persatuan Kabupaten Barito Kuala untuk dapat memberikan sambutan dan arahan sekaligus membuka acara Rapat Kerja Dharma Wanita Persatuan Kabupaten Barito Kuala dengan resmi. Demikian disampaikan, atas perhatian dan kehadirannya Ibu diucapkan terima kasih. Ketua, Ny. Hj. Herwina Zulkipli Yadi Noor				https://drive.google.com/drive/folders/1WlYtHJosYnJT5qKbNVLBhpHCNUr1KAxd
	SENIN - SELASA 27 - 28 APRIL 2026	19.00 WIB	BIMTEK DAN SILATURAHMI ASWAKADA TAHUN 2026	HOTEL GOLDEN BOUTIQUE KEMAYORAN, JAKARTA	WAKIL BUPATI	ASWAKADA	ASWAKADA	RIFHAN BAGUS
			 ASOSIASI KONSULTAN WAKIL KEPALA DAERAH INDONESIA (ASWAKADA) COALITION ASSOCIATION OF DEPUTY REGIONAL HEADS OF INDONESIA Nomor : 001/ASWAKADA/04/2026 Perihal : Undangan BIMTEK dan Silaturahmi ASWAKADA Tahun 2026 Kepada Yth. Wakil Wali Kota / Wakil Bupati Seluruh Indonesia Di Tempat Dengan hormat, Sehubungan kami haturkan kehadiran Wakil Bupati dan Wakil Walikota Seluruh Indonesia seumur Tahun Yang Maha Esa senantiasa melimpahkan karunia kesehatan dan kesejahteraan dalam melaksanakan tugas. Disampaikan bahwa Asosiasi Wakil Kepala daerah (ASWAKADA) dalam rangka meningkatkan sinergi dan komunikasi serta kapasitas yang strategis antara wakil kepala daerah seluruh Indonesia dengan pemerintah pusat, Asosiasi Wakil Kepala Daerah (ASWAKADA) Bekerjasama dengan JAKPAT Consulting Indonesia akan menyelenggarakan Bimbingan Teknis dan silaturahmi bertempat di Hotel Golden Boutique Kemayoran, Jakarta dan Silaturahmi ASWAKADA 2025 dengan Tema : " Memperkuat Silaturahmi, Mengerahkan Sinergi Wakil Kepada Daerah Untuk Indonesia Yang Harmonis dan Berkemajuan " Hari / Tanggal : Senin - Selasa, 27 - 28 April 2026 Tempat : 1. Hotel Golden Boutique Kemayoran 2. Angkasa No 1 Gn. Sahari Utara, Jakarta. Acara : Agenda terlampir Mengingat pentingnya silaturahmi kegiatan tersebut diatas, kami mengundang Bapak/Ibu Wakil Kepala Daerah untuk turut serta menghadiri kegiatan, yang dimaksud, dengan Biaya Akomodasi sebesar Rp.1.500.000,- (Satu juta lima ratus ribu Rupiah) biaya tersebut sudah termasuk Akomodasi Penginapan Dua (malam / 2 Anggar), Meeting Kemasan, Souvenir (Penanggung BIMTEK, Kemasan, Kontainer, dan Sertifikat Peserta BIMTEK) perpesanan dapat dimasukkan ke : No. Rek: 131-813-5187 Bank Syariah Indonesia / BSI A/n : ASOSIASI WAKIL KEPALA DAERAH Konfirmasi kehadirannya dapat menghubungi panitia Sdri. Dewi (BIMA), 0812 – 8179 – 1816 atau Sdr. Vino 0811-813-2137Demikian Undangan Kegiatan ini disampaikan, atas perhatian dan kehadirannya kami ucapkan terimakasih. Jakarta, 1 April 2026 Ketua Umum Sekretaris Jenderal Ir. H. Arwan, MM Wakil Walikota Tarakan Dr. Edy Ali Dako Wakil Bupati Sigi				https://drive.google.com/drive/folders/1A6w2Rf8MgdfOYunSB58iUm9_ukayAEdw
	SELASA 28 APRIL 2026	08.00	PELAKSANAAN IMUNISASI KEJAR PADA PEKAN IMUNISASI DUNIA*	POSYANDU ASTER KELURAHAN LEPASAN KEC. BAKUMPAI	KETUA TP PKK	TP PKK DINKES	TP PKK DINKES	

								https://drive.google.com/drive/folders/1lcDV4_6fp4ToAeMPip1ccYI09j5BQksj
		10.00	PENUTUPAN KKN MAHASISWA POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES*	AULA SELIDAH	ASS. PEM & KESRA	DINKES	DINKES	
								
10	RABU 29 APRIL 2026	09.00	Halal Bihalal dan Silaturahmi Kepala SD se Kecamatan Marabahan*	Aula Selidah	Ass Pem & Kesra	KKKSD	KKKSD	

	 KELOMPOK KERJA KEPALA SEKOLAH DASAR (KKKSD) KECAMATAN MARABAHAN Jalan Pahlawan Marabahan 70511 PANITIA HALAL BIHALAL KELOMPOK KERJA KEPALA SEKOLAH DASAR (KKKSD) KECAMATAN MARABAHAN Nomor : 008/KKSD/KEC-MRB/2026 Lampiran : Perihal : Undangan Halal Bihalal Marabahan, 21 April 2026 Kepada Yth. Bapak Bupati Barito Kuala di- Tempat Dengan hormat, Sehubungan dengan akan dilaksanakannya kegiatan Halal Bihalal dan Silaturahmi Kepala Sekolah Dasar se-Kecamatan Marabahan, kami mengharapkan kehadiran Bapak sekaligus berkenan untuk membuka acara pada kegiatan yang insyaAllah akan dilaksanakan pada: Hari/Tanggal : Rabu, 29 April 2026 Waktu : 09.00 WITA s.d. selesai Agenda : Halal Bihalal dan Silaturahmi Kepala SD se-Kecamatan Marabahan Penyelenggara : Unsur Kecamatan Anti Tempat : Aula Sekolah Barito Kuala Kehadiran Bapak sangat kami harapkan sebagai bentuk dukungan terhadap kegiatan silaturahmi dan pengurusan keberagaman di lingkungan pendidikan Kabupaten Barito Kuala. Demikian undangan ini kami sampaikan. Atas perhatian, kehadiran, dan kesediaan Bapak untuk membuka acara, kami ucapkan terima kasih. Panitia Halal Bihalal Kelompok Kerja Kepala Sekolah Dasar (KKKSD) Kecamatan Marabahan Ketua Pelaksana H. Rusdi Taufiq, S.Pd NIP. 196606190203011003 Mengetahui Ketua KKKSD Kecamatan Marabahan Hj. Rus Ferina, S.Pd., M.Pd NIP 197507211996032003						
	11.00	**PENYERAHAN BANTUAN PANGAN***	**KECAMATAN TABUNGANEN**	**BUPATI**	**BULOG**	**BULOG DKPP**	**RONI F M. KASTALANI**
	 bulog Nomor : B-/HK.020/2/2026 Sifat : Penting Lampiran : 1 Berkas Perihal : Penyaluran Bantuan Pangan Beras dan Minyak Goreng Akibat Febriasi - Maret Kabupaten Barito Kuala Tahun 2026 Kepada Yth. Bupati Barito Kuala di Marabahan Menindak lanjuti Surat Kepala Badan Pangan Nasional RI nomor 294/TS.03/II/K/02/2026 tanggal 25 Februari 2026 perihal Penyaluran Bantuan Pangan Beras dan Minyak Goreng Periode Pertama Tahun 2026, bersama ini disampaikan hal-hal sebagai berikut: 1. Penyaluran bantuan pangan beras dan minyak goreng kepada 32.244 KPM (tiga puluh tiga ribu dua ratus empat puluh empat) KPM sebagai penerima, benar sebanyak 15 (empat belas) kecamatan dan minyak goreng sebanyak 2 (dua) kecamatan, SEBA (1 (satu) sesar pada Februari dan Maret 2026 yang penyalurannya dilakukan 1 (satu) kali 2. Total penyaluran bantuan sebanyak 483.790 Kg Beras dan 154.752 Liter Minyak Goreng untuk 484.674 Kilus Kepada 32.684 Penerima Bantuan Pangan (PBP) di Kabupaten Barito Kuala 3. Data penerima Bantuan Pangan tahun 2026 bersumber dari Data Tunggal Sosial dan Ekonomi Nasional (DTSEN) Kementerian Sosial 4. Berkaitan dengan hal tersebut di atas, bersama ini disampaikan Laporan Bulan untuk kelancaran penyaluran Bantuan Pangan di wilayah Kabupaten Barito Kuala. Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih. PERUSAHAAN UMUM (PERUM) BULOG Kantor Wilayah Kalimantan Selatan MUH. ANSAR SAID Pemimpin Wilayah Tembusan Yth. : 1. Gubernur Kalimantan Barito Kuala 2. Ketua DPRD Kabupaten Barito Kuala					**https://drive.google.com/drive/folders/1fulvj1HTdP4y1bTmpgb8DnGmMbgdVg79**	
	13.00	**PELAKSANAAN IMUNISASI KEJAR PADA PEKAN IMUNISASI DUNIA***	**POSYANDU SEKUNTUM BUNGA 4 DESATINGGIRAN BARU KECAMATAN MEKARSARI**	**KETUA TP PKK**	**TP PKK DINKES**	**TP PKK DINKES**	**YULIN VITA NOGROHO**

			 					https://drive.google.com/drive/folders/1bLkNS6EPQ4zlxNC5FQUhqVyqY139dbMV?usp=sharing
KAMIS 30 APRIL 2026	08.30	ROAD TO HKAN PELEPASLIARAN KURA -KURA DAN AKSI BERSIH SAMPAH*	TWA PULAU BAKUT KEC. ANJIR MUARA	WAKIL BUPATI	BKSDA	BKSDA		
								
	08.45	RAKERDA LPTQ PROV. KALSEL TAHUN 2026	AULA SELIDAH	BUPATI SEKDA	LPTQ PROV. KALSEL	LPTQ PROV. KALSEL		

								https://drive.google.com/drive/folders/1m_hCbV9cm7TkcBRiHQmBE-pqLlqa-uxf?usp=sharing
		10.00	**RAPAT PARIPURNA DPRD DALAM RANGKA PENYAMPAIAN KEPUTUSAN REKOMENDASI DPRD TERHADAP LKPj BUPATI BARITO KUALA TAHUN 2025***	**RUANG SIDANG PARIPURNA DPRD LANTAI III**	**BUPATI**	**DPRD**	**DPRD**	**AZJI NOGROHO**
								https://drive.google.com/drive/folders/1CDFXyN6cv1cS436pI3Ajybg4xzcimVdD?usp=sharing

BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
SETDA KABUPATEN BATOLA
KASUBBAG PROTOKOL,

ARIEF HENDY WIJAYA, S.STP
NIP. 19951016 201808 1 002

REKAPITULASI LAPORAN KEGIATAN BULAN APRIL 2026

NO.	URAIAN	JUMLAH KEGIATAN	KETERANGAN
1.	KEGIATAN YANG DI ATUR SUB BAGIAN PROTOKOL UPACARA : 1 KEGIATAN	29	DALAM KECAMATAN MARABAHAN : 1 KEGIATAN
	ACARA : 28 KEGIATAN		DALAM KECAMATAN MARABAHAN : 10 KEGIATAN LUAR KECAMATAN MARABAHAN : 9 KEGIATAN DALAM PROVINSI : 4 KEGIATAN LUAR PROV : 5 KEGIATAN
2.	KEGIATAN YANG DIHADIRI BUPATI BARITO KUALA UPACARA : 1 KEGIATAN	20	DALAM KECAMATAN MARABAHAN : 1 KEGIATAN
	ACARA : 19 KEGIATAN		DALAM KECAMATAN MARABAHAN : 8 KEGIATAN LUAR KECAMATAN MARABAHAN : 2 KEGIATAN DALAM PROVINSI : 5 KEGIATAN LUAR PROVINSI : 4 KEGIATAN
3	KEGIATAN YANG DIHADIRI WAKIL BUPATI BARITO KUALA UPACARA : KEGIATAN	12	DALAM KECAMATAN MARABAHAN : KEGIATAN
	ACARA : 12 KEGIATAN		DALAM KECAMATAN MARABAHAN : 4 KEGIATAN LUAR KECAMATAN MARABAHAN : 4 KEGIATAN DALAM PROVINSI : 2 KEGIATAN LUAR PROVINSI : 2 KEGIATAN
3.	KEGIATAN YANG DIHADIRI SEKRETARIS DAERAH KAB. BARITO KUALA UPACARA : 1 KEGIATAN	12	DALAM KECAMATAN MARABAHAN : 1 KEGIATAN
	ACARA : 11 KEGIATAN		DALAM KECAMATAN MARABAHAN : 6 KEGIATAN LUAR KECAMATAN : 3 KEGIATAN DALAM PROVINSI : 2 KEGIATAN
4	KEGIATAN YANG DIHADIRI/DIWAKILKAN KE STAF AHLI BUPATI ATAU ASISTEN SEKDA	3	DALAM KECAMATAN : 2 KEGIATAN LUAR KECAMATAN : 1 KEGIATAN

4.	**KEGIATAN YANG DIHADIRI KETUA ORGANISASI WANITA KAB. BARITO KUALA** **UPACARA DAN ACARA : 14 KEGIATAN**	**14**	**KETUA TIM PENGGERAK PKK BATOLA** **DALAM KECAMATAN MARABAHAN : 4 KEGIATAN** **LUAR KECAMATAN MARABAHAN : 2 KEGIATAN** **DALAM PROVINSI : 1 KEGIATAN** **LUAR PROVINSI : 1 KEGIATAN** **KETUA GOW** **DALAM KECAMATAN : 2 KEGIATAN** **KETUA DWP BATOLA** **DALAM KECAMATAN MARABAHAN : 1 KEGIATAN** **LUAR KECAMATAN MARABAHAN : 2 KEGIATAN** **DALAM PROVINSI : 1 KEGIATAN**
7.	**SAMBUTAN : 25 KEGIATAN** **PELIPUTAN : 34 KEGIATAN**		
TOTAL KESELURUHAN KEGIATAN		**46 KEGIATAN**	

Mengetahui,

ASISTEN BIDANG ADMINISTRASI UMUM
SETDA KABUPATEN BARITO KUALA

METY MONITA, S.H, M.H
NIP. 19850506 200904 2 008

PLT. KEPALA BAGIAN PROTOKOL
DAN KOMUNIKASI PIMPINAN,

ANDI PARWANDI, SE, MM
NIP. 19801008 200501 1 006

LAPORAN KEGIATAN PIMPINAN
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
BULAN APRIL 2026

BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BARITO KUALA

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA

SEKRETARIAT DAERAH

JL.PANGERAN ANTASARI NO.1 MARABAHAN 70511 KALIMANTAN SELATAN

TELP. (0511) 4799041, FAX. (0511) 4799039

LAPORAN FASILITASI KEPROTOKOLAN DAN KOMUNIKASI PIMPINAN SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BARITO KUALA BULAN APRIL 2026

A. DASAR

Kegiatan Keprotokolan Di Sekretariat Daerah Berpedoman Pada Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2010 Dan Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2018 Tentang Keprotokolan.

Keprotokolan Yaitu Serangkaian Kegiatan Yang Berkaitan Dengan Aturan Dalam Acara Kenegaraan Atau Acara Resmi Yang Meliputi Tata Tempat, Tata Upacara, Dan Tata Penghormatan Sebagai Bentuk Penghormatan Kepada Seseorang Sesuai Jabatan Dan Atau Kedudukannya Dalam Negara, Pemerintahan Atau Masyarakat.

Dokumentasi Yaitu Proses pengumpulan, pemilihan,pengolahan dan penyimpanan informasi dalam bentuk dokumen video, foto atau data digital.

B. MAKASUD DAN TUJUAN

Maksud Dari Penyusunan Laporan Pelayanan Fasilitasi Keprotokolan Dan Komunikasi Pimpinan Ini Adalah Sebagai Bentuk Pertanggungjawaban Kepada Berbagai Pihak Yang Terlibat Atas Pelaksanaan Fasilitasi Serta Akuntabilitas Kinerja Bagian Protokol Dan Komunikasi Pimpinan Setda Barito Kuala.

Adapun Tujuan Penyusunan Laporan Ini Yaitu Untuk Memberikan Informasi Kinerja Keprotokolan Dan Komunikasi Pimpinan Selama 1 Bulan Berjalan, Yaitu Dari Bidangi Fasilitasi Keprotokolan, Dokumentasi, Serta Komunikasi Pimpinan, Yang Kemudian Dilaporkan Kepada Pimpinan.

C. JENIS KEGIATAN FASILITASI KEPRTOKOLAN DAN DOKUMENTASI PIMPINAN

Bidang Keprotokolan Meliputi :

1. **Tata Tempat**
2. **Tata Upacara**
3. **Tata Penghormatan**
4. **Tata Busana**

A. JENIS KEGIATAN KEPROTOKOLAN :

1. **Upacara**
2. **Acara Pelantikan/Sertijab/Sumpah/Pengukuhan Dan Penandatanganan**
3. **Acara Peresmian**

4. **Acara Keagamaan**
5. **Acara Seminar**
6. **Acara Pendidikan/Universitas**
7. **Acara Organiasasi**
8. **Audiensi**
9. **Pembuatan Jadwal Kegiatan Pimpinan**
10. **Koordinasi Leading Sektor Terkait Acara Berdasarkan Alur Pada Bagian Prokopim.**

B. JENIS KEGIATAN DOKUMNETASI DAN KOMUNIKASI PIMPINAN :

1. **Dokumentasi Pimpinan**
2. **Sosial Media/Publikasi Kegiatan Pimpinan**
3. **Pembuatan Sambutan Acara Pimpinan**
4. **Pembuatan Spanduk/Baliho**

D. Analisis Keberhasilan/Kegagalan (hambatan/kendala) serta Upaya-Upaya Perbaikan dalam Pencapaian Kinerja

Ada tiga kegiatan di Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan dengan jumlah laporan masing-masing satu laporan setiap bulan, yaitu Koordinasi dan Evaluasi Publikasi Kegiatan Pimpinan Daerah, Koordinasi dan Evaluasi Fasilitasi Keprotokolan Kegiatan Pimpinan Daerah, dan Koordinasi Evaluasi Fasilitasi Penyusunan Bahan Komunikasi Pimpinan Daerah dengan target tahunan masing-masing sebanyak 360 dengan target perbulan 30 kegiatan dan menyesuaikan undangan atau kegiatan yang masuk.

Adapun faktor-faktor pendukung dalam pencapaian indikator kinerja Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah adalah sebagai berikut :

1. **Telah menyusun perencanaan kinerja menyesuaikan dengan kondisi kegiatan pimpinan di tahun sebelumnya;**
2. **Anggaran yang ditetapkan dan aktivitas yang dilaksanakan pada Sekretariat Daerah telah mendukung dan mengacu pada kinerja yang ingin dicapai;**
3. **Rencana Aksi kinerja telah dipantau secara berkala yang ditunjukkan dengan adanya Laporan hasil Monitoring dan Evaluasi bulanan dan triwulanan.**
4. **Data kinerja yang dikumpulkan telah relevan untuk mengukur kinerja dan mendukung pencapaian kinerja yang diharapkan;**
5. **Sekretaris Daerah selaku pimpinan perangkat daerah selalu terlibat di setiap pengambilan keputusan dalam Pengukuran Kinerja;**
6. **Pengukuran Kinerja telah dilaksanakan secara berkala setiap bulan dan berjenjang meskipun hanya di tingkat manajerial belum sampai kepada level pelaksana/individu/ staf.**

Selanjutnya faktor-faktor penghambat dalam pencapaian indikator kinerja Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah adalah sebagai berikut :

1. **Sulitnya koordinasi dengan pimpinan karena harus melalui ajudan pribadi yang kurang responsif;**
2. **Dalam satu hari terdapat lebih dari satu kegiatan pimpinan di waktu yang bersamaan;**
3. **Jumlah tenaga dokumentasi pimpinan masih belum mencukupi karena setiap kegiatan pimpinan membutuhkan tenaga fotografer dan videografer;**
4. **Jumlah kegiatan pimpinan yang terjadwal lebih banyak dibandingkan jumlah kegiatan yang dianggarkan;**

Upaya Perbaikan atau alternatif Solusi tahun berjalan maupun untuk tahun berikutnya yang akan dilakukan dalam pencapaian target ini yaitu sebagai berikut :

1. **Melakukan pengoptimalan jumlah tenaga dalam mendampingi pimpinan agar kegiatan tetap berjalan lancar;**
2. **Melakukan koordinasi dengan pengampu acara agar sebelum hari kegiatan sudah harus melakukan koordinasi ke bagian protokol dan komunikasi pimpinan tidak hanya mengandalkan surat undangan.**
3. **Melaksanakan Evaluasi Kinerja Internal dengan pendalaman yang memadai secara komprehensif hingga ke level pelaksana/staf dengan memberikan upaya-upaya perbaikan dan memastikan bahwa rekomendasi yang diberikan telah ditindaklanjuti.**
4. **Melakukan penambahan anggaran menyesuaikan kegiatan pimpinan;**

E. ISI LAPORAN DAN KESIMPULAN

Isi Laporan Pada Hal Ini Yaitu Meliputi Jumlah Kegiatan Atau Acara Yang Dihadiri Pimpinan, Jumlah Kegiatan Yang Difasilitasi Keprotokolan, Dokumentasi Serta Komunikasi Pimpinan.(Terlampir) Dengan Target Capaian Kinerja Yaitu 100% Kegiatan.

Kesimpulan Dari Laporan Bulanan Ini Yaitu Menyampaikan Pada Pimpinan Secara Berjenjang Terkait, Jumlah Kegiatan Yang Dihadiri Pimpinan, Berapapun Jumlah Yang Dihadiri Akan Tercapai Targetnya, Karena Telah Tercapai Untuk Memfasilitasi Pimpinan.

PLT. KEPALA BAGIAN PROTOKOL
DAN KOMUNIKASI PIMPINAN,

ANDI PARWANDI, SE, MM
NIP. 19801008 200501 1 006