REKAPITULASI LAPORAN KEGIATAN FASILITASI PIMPINAN
SUB BAGIAN PROTOKOL SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BARITO KUALA
BULAN JULI 2026

NO	HARI/TANGGAL	WAKTU	KEGIATAN	TEMPAT DIHADIRI	KOORDINATOR ACARA	PENGATUR ACARA	MC/PROTOKOL	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	
1	RABU 1 JULI 2026	08.00	UPACARA HUT BHAYANGKARA KE – 80 TAHUN 2026	HALAMAN KANTOR BUPATI	WAKIL BUPATI	POLRES BARITO KUALA	POLRES BARITO KUALA	
		10.00	RAPAT PARIPURNA DPRD*	RUANG RAPAT PARIPURNA DPRD LANTAI III	WAKIL BUPATI SEKDA	SETWAN	SETWAN	
		https://drive.google.com/file/d/1x_g6IY-X7oxgjy69nV1-soqnpr7slL-X/view?usp=drivesdk						
2	RABU- JUMAT 1-3 JULI 2026	08.00 WIB	RANGKAIAN HUT KE – 26 APKASI DAN HUT KE – 80 KAB DELI SERDANG	KAB. DELI SERDANG SUMATERA UTARA	BUPATI	APKASI	APKASI	AZJI KASTALANI
		https://drive.google.com/drive/folders/1J9xExQMbNOWxYIJDn2k42HsJHfH5GlGa						
		08.00 WIB	WOMEN PROGRAM	IKM HALL DELI SERDANG SUMATERA UTARA	KETUA TP PKK	APKASI	APKASI	NIDYA DEWI
3	SENIN 6 JULI 2026	08.00	UPACARA KESIAPSIAGAAN BENCANA KEBAKARAN HUTAN DAN LAHAN DI PROV. KALSEL TAHUN 2026	HALAMAN KANTOR GUBERNUR KALSEL	BUPATI	PROV. KALSEL	PROV. KALSEL	
			https://drive.google.com/drive/folders/1GFGMCtjdvNu1FVOym_7u3Gf-nsE7_nfh					

		08.00	UPACARA PERINGATAN HARI KELUARGA NASIONAL TAHUN 2026*	HALAMAN KANTOR BUPATI	SEKDA	DP2KBP3A	DP2KBP3A	YULINAGUS
			https://drive.google.com/drive/folders/1XgnHQRKjWqgRDcsjgOFF7yJzc3X3ozxP					
4	SELASA 7 JULI 2026	13.30	PELATIHAN IMPLEMENTASI DAN TRANSFORMASI POSYANDU DENGAN 6 BIDANG SPM*	HOTEL RODHITA BANJARMASIN	KETUA TP PKK	BKAD KEC. MANDASTANA	BKAD KEC. MANDASTANA	NIDYA, BAGUS, HUSNA,
			https://drive.google.com/drive/folders/1pwhg3rUrZTLIJiHvn4qiNekOxmjWEKw4					
5	RABU 8 JULI 2026		SURVEY LOKASI PEMBANGUNAN BATALION KSATRIA WANGKANG		BUPATI			
			https://drive.google.com/drive/folders/1OHjCdAtpKX2dOvfDMGUF9FpCuGQKczwB?usp=sharing					
6	JUM'AT 10 JULI 2026		RAPAT PERSIAPAN HUT PROKLAMASI KEMERDEKAAN RI KE 81	RUANG SEKDA	SEKDA	SETDA	SETDA	
			https://drive.google.com/drive/folders/18VkkrnofXtGyuQBTEGlbF5YCsYuwq-qo					
		13.30	SYUKURAN HUT DEKRANAS KE 46 TAHUN 2026	TRANS STUDIO MALL MAKASAR	KETUA DEKRANASDA	DEKRNAS PUSAT	DEKRANAS PUSAT	YULINAGUS KASTALANI
			https://drive.google.com/drive/folders/1tOkaRkSmhDRTpHatmlGlMiG1xKYgaT0T					
		20.00	JAMUAN MAKAN DAN MALAM RAMAH TAMAH SYUKURAN DEKRANAS DAH HKG PKK NASIONAL	RUMJAB GUBERNUR SULAWESI SELATAN	KETUA TP PKK	PEMPROV. SULAWESI SELATAN	PEMPROV. SULAWESI SELATAN	YULINAGUS KASTALANI
7	SABTU 11 JULI 2026	08.00	PENYAMBUTAN MURID ABRU SMP GIBS*	GIBS	KETUA GOW	GIBS	GIBS	
			https://drive.google.com/drive/folders/14a-8adny6ooGKKvqnh_7pYAGEQ7FjGMn					

		20.00	MALAM ANUGERAH FESTIVAL MUHARRAM 1448 H TAHUN 2026*	HALAMAN KANTOR BUPATI	SEKDA KETUA DWP	DISPORBUDPAR	DISPORBUDPAR	
			https://drive.google.com/drive/folders/1LvkBQu0h9HV3Z8H8mtsZ1q10kQYsCfu-					
		13.30	PUNCAK PERINGATAN HARI KESATUAN GERAK PKK KE-54 TAHUN 2026	HOTEL CLARO MAKASAR	KETUA TP PKK	TP PKK PUSAT	TP PKK PUSAT	YULINAGUS KASTALANI
			https://drive.google.com/drive/folders/12Gdt8_nSd143AKty1tqOxzWMIjyT7mCS					
8	MINGGU 12 JULI 2026	08.00	HUT KE – 45 UNIVERSITAS ISLAM KALIMANTAN*	KAMPUS UNISKA, MAB, HANDIL BAKTI	BUPATI	UNISKA	UNISKA	
			https://drive.google.com/drive/folders/1IYZxFRn3jFQQIfT_qT2u2XLYv7kKQdcL?usp=sharing					
9	SENIN 13 JULI 2026	08.00	UPACARA BENDERA SEKALIGUS PENYERAHAN SECARA SIMBOLIS MOBIL LAYANAN DUKCAPIL DAN HAND TRACTOR*	HALAMAN KANTOR BUPATI	BUPATI	DINKES	DINKES, CAPIL,DISTAN TPH	
			https://drive.google.com/drive/folders/1ID6owKDrAJlIhyf-cGErFi8c3kP8m5Re					
		09.00	AUDIENSI KADINSOS, KEMENSOS DAN KEPSEK SR DENGAN BUPATI BATOLA	RUMAH JABATAN BUPATI	BUPATI	DINSOS	DINSOS	
			https://drive.google.com/drive/folders/1MCnud4VlVahvaBFn6HEhCnNjdvEuvJ4f?usp=sharing					
		11.00	PENYERAHAN INSENTIF MTQN KE XXXVII TINGKAT PROV. KALSEL	AULA SELIDAH	BUPATI	LPTQ	LPTQ	
			https://drive.google.com/drive/folders/1L0TOkkjZGWW5so_jRsaCVIp5XfUHBcqZ?usp=sharing					

			PENINJAUAN SEKOLAH RAKYAT	KECAMATAN BAKUMPAI	BUPATI			
			https://drive.google.com/drive/folders/1ouSSZysk2-7gUcwuSmzMW8NiLiSVNQfd					
10	SELASA 14 JULI 2026	08.30	ZOOM MEETING EVALUASI SAKIP TAHUN 2026	AULA SELIDAH	SEKDA	SETDA	SETDA	
			https://drive.google.com/drive/folders/1892zNjQoEZw5BgYgrVpaaWBp-4NVeLUk					
11	RABU 15 JULI 2026	08.00	PEMBUKAAN TMMD KE – 129 TAHUN 2026*	HALAMAN KANTOR BUPATI	BUPATI	KODIM 1005 BTL	KODIM 1005 BTL	HENDY NOGROHO
			https://drive.google.com/drive/folders/1VJOFDCPZjw1vHUjYfLmwlX35kWcfI3hV?usp=sharing					
		08.00	MPLS TAHUN AJARAN 2026/2027 TK NEGERI PEMBINA MARABAHAN*	TKN PEMBINA	BUNDA PAUD	POKJA BUNDA PAUD	POKJA BUNDA PAUD	YULINAGUS KASTALANI
			https://drive.google.com/drive/folders/1wYYr9OtqrTA9dtTjQJMA-y4JH4B7RJAB					
		09.00	MPLS TK NEGERI PEMBINA*	AULA TKN PEMBINA	BUNDA PAUD	POKJA BUNDA PAUD	POKJA BUNDA PAUD	YULINAGUS KASTALANI
			https://drive.google.com/drive/folders/1wYYr9OtqrTA9dtTjQJMA-y4JH4B7RJAB					
		10.00	PELATIHAN PUBLIC SPEAKING UNTUK PENGUATAN KAPASITAS KADER TP PKK DESA SE- KECAMATAN ALALAK TA 2026*	AULA KECAMATAN ALALAK	KETUA TP PKK	TP PKK KEC. ALALAK	TP PKK	NIDYA HUSNA
			https://drive.google.com/drive/folders/1sGVsi7eCl-mGEFBztEMZkGDeaisDv6JD					
		14.00	SOSIALISASI DAN APRESIASI BUNDA PAUD AWARD TAHUN 2026*	AULA DISDIK	BUNDA PAUD	POKJA BUNDA PAUD	DISDIK	NIDYA YULINAGUS KASTALANI
		20.00	PISAH SAMBUT KAPOLRES BARITO KUALA*	AULA SELIDAH	BUPATI SEKDA KETUA TP PKK KETUA DWP	POLRES	POLRES PROKOPIM	PROKOPIM

			https://drive.google.com/drive/folders/1-zmFpy6ua5U8QWeCCCqFKL7inyjqH33Z					
12	KAMIS 16 JULI 2026	08.00	APEL SIAGA KARHUTLA & PENANDATANGANAN MoU MASYARAKAT PEDULI API	LAPANGAN UTAMA PT. PUTERA BANGUN BERSAMA	BUPATI	PEMPROV. KALSEL	PEMPROV. KALSEL	
			https://drive.google.com/drive/folders/14056MOUDiwpr-EcE9IPbePf0tYKBlpQ_?usp=sharing					
		08.00	PELATIHAN KONVENSASI HAK ANAK BAGI TENAGA LAYANAN DI LINGKUNGAN KAB. BATOLA*	HOTEL ROYAL JELITA BANJARMASIN	SEKDA	DPPKBP3A	DPPKBP3A	
			https://drive.google.com/drive/folders/1c5FjkZ0mz9g7G0ezG_rSiE40PAn1PF1m					
		08.00	PERTEMUAN RUTIN BULANAN DWP KAB. BATOLA DENGAN DWP UNSUR PELAKSANA SE – KAB. BATIOLA*	AULA MUFAKAT	KETUA TP PKK KETUA DWP	DWP KAB. BATOLA	DWP KAB. BATOLA	
			https://drive.google.com/drive/folders/1_2_j0sYcHrttnAwrNcZjbOTwtYrDHGpt					
13	JUMAT 17 JULI 2026	09.00	SILATURAHMI KAPOLRES BARITO KUALA DENGAN BUPATI BARITO KUALA	RUMAH JABATAN BUPATI	BUPATI	POLRES	POLRES	
			https://drive.google.com/drive/folders/1gk0Z9xlpxts1TzCjUhX6PouKGQpYLwXK					
14	MINGGU 19 JULI 2026	15.00	RAKOOR KOMISI II DPRD RI BERSAMA KEMENTRIAN ATR/BPN DENGAN PARA ANGGOTA GUGUS TUGAS REFORMASI AGRARIA*	DESA SEI. SELUANG KEC. BELAWANG	BUPATI	BPN	BPN	VITHA, AZJI
			https://drive.google.com/drive/folders/1HExL83Z70huxEANG9kw63aLSoOQ94-5R					
15	SENIN 20 JULI 2026	08.00	UPACARA BENDERA SENIN SEKALIGUS PENYERAHAN PENGHARGGAN TENAGA KESEHATAN TELADAN OLEH BUPATI BARITO KUALA	HAL. KANTOR BUPATI	BUPATI	DISHUB	DISHUB DINKES	YULINAGUS
			https://drive.google.com/drive/folders/14EUxTTmF8BKGdPNkjrQiii9IlnNpxkcM?usp=sharing					

		09.00	PERESMIAN LAYANAN INSTALASI DIALISISI (CUCI DARAH)*	GEDUNG DIALISIS RSUD H. ABDUL AZIZ MARABAHAN	BUPATI	RSUD	RSUD	
			https://drive.google.com/drive/folders/1v-N59fmpujRmyYwA8soSipmRcDTz22WN					
		11.00	RAKOOR TPAKD KAB. BATOLA TA 2026 SEKALIGUS PENGESAHAN PROGRAM KERJA TPAKD TAHUN 2026*	AULA MUFAKAT	SEKDA	EKOBANG	EKOBANG	NIDYA DEWI
			https://drive.google.com/drive/folders/1wwopsuyO_ng8u0oPkuGp1w7AcxAk3AHU					
16	SELASA 21 JULI 2026	08.00	RAPAT PENGGOLONGAN RAMBU KAPAL DI JEMBATAN RUMPIANG DAN JEMBATAN BARITO BERUPA PEMASANGAN LAMPU RAMBU	HOTEL FUGO BANJARMASIN	BUPATI			
			https://drive.google.com/drive/folders/1B1lCy-jjWck1rrh3T_2gdfxxhk2YZoKY					
		08.30	PEMBUKAAN DIALOG BUDAYA PANJI DI TANA BANJAR*	AULA SELIDAH	WAKIL BUPATI	DISPORBUDPAR	DISPORBUDPAR	BAGUS RIFHAN
			https://drive.google.com/drive/folders/1is6n9rfoFhDMs7P8jak-Qkb0KANht1ak					
		09.00	MONITORING & EVALUASI PELAKSANAAN PROGRAM BPJS KETENAGAKERJAAN DI KAB. BATOLA*	HOTEL GALAXY BANJARMSIN	BUPATI	DISNAKERTRANS	DISNAKERTRANS	AZJI YANUAR
			https://drive.google.com/drive/folders/1ZjKGG_J5V4qcZc9EJa3uaUOe5WSPLuXa					
17	RABU 22 JULI 2026		KUNJUNGAN GUBERNUR KALSEL KE KECAMATAN TABUNGANEN	KECAMATAN TABUNGANEN	BUPATI	PEMPROV. KALSEL	PEMPROV. KALSEL	
			https://drive.google.com/drive/folders/1gKXY9SkEUAmvtHkLuchu-mZYqy5lgH25					
18	SABTU	10.00	PELANTIKAN MABIDA, KWARDA, MABICAB DAN PIN SAKA GERAKAN PRAMUKA KALIMANTAN SELATAN	MAHLIGAI PANCASILA	BUPATI KETUA TP PKK	PEMPROV. KALSEL	PRAMUKA PROV. KALSEL	YULINAGUS, AZJI, KASTALANI

	25 JULI 2026	https://drive.google.com/drive/folders/1wJ7tlbp66gaSENq2iIW_Uwm7IQshEFvC						
19	SENIN 27 JULI 2026	08.00	UPACARA PERINGATAN HAN KE – 42 TAHUN 2026 TINGKAT KAB. BATOLA*	HAL. KANTOR BUPATI	BUPATI WAKIL BUPATI SEKDA	DPPKBP3A	DPPKBP3A SETDA	YULINAGUS
			https://drive.google.com/drive/folders/1R2QsRDh9PcWCqK3yMUMkmpdfoMn0hFeW					
		10.00	PELANTIKAN FORUM ANAK DAERAH PERIODE 2026-2028*	AULA SELIDAH	BUPATI SEKDA KETUA TP PKK KETUA DWP	DPPKBP3A	DPPKBP3A PROKOPIM	ALL PROKOPIM
			https://drive.google.com/drive/folders/1TxGLSqmiPaYOR8q01A1qKYXBlMCnqHU_					
		12.00	KUNJUNGAN SEKLAIGUS PENYERAHAN BANTUAN UNTUK KORBAN TERDAMPAK KEBAKARAN	DESA MUARA PULAU KEC. TABUKAN	BUPATI KAPOLRES	SETDA	SETDA	PA AGUS KASTALANI
			https://drive.google.com/drive/folders/1MktZtqbcsUncgbo28aYRL6EQ-1hdV-nZ					
20	SELASA 28 JULI 2026	08.30	LOMBA KREASI LAHAP MAKAN	DISPERPUSIP PROV. KALSEL	KETUA TP PKK	TP PKK PROV. KALSEL	TP PKK PROV. KALSEL	NIDYA DEWI BAGUS
			https://drive.google.com/drive/folders/1Kf1RJBOf4-fUEbdvumnD444GaP_kFqp_					
		09.00	HAUL KE – 131 DATU AL ALIMUL ALLAMAH H. ABDUSHOMAD DAN MILAD KE – 326 MAULANA SYEKH MUHAMMAD ARSYAD ALBANJARI*	MASJID NURUL ANWAR MARABAHAN	BUPATI SEKDA	PANLAK HAUL	PANLAK HAUL	RIFHAN KASTALANI
			https://drive.google.com/drive/folders/1EwFpl67yqYkRrbwP99ku_HZ6yc2L-X41					
		14.00	PENDANDATANGAAN NOTA KESEPAKATAN BERSAMA ANTARA PEMKAB BARITO KUALA DENGAN KEJAKSAAN NEGERI BARITO KUALA,	AULA BAHALAP	BUPATI	BAGIAN PEMERINTAHAN	BAGIAN PEMERINTAHAN PROKOPIM	YULINAGUS NUGROHO

			PENGADILAN NEGERI MARABAHAN DAN KEMENTRIAN AGAMA BARITO KUALA TENTANG PELAYANAN ISBAT NIKAH TERPADU*					
			https://drive.google.com/drive/folders/1ZYKHqeGxlj2t7Sc6HDM-Uz-ACPCSrfRi					
			RAPAT PARIPURNA DPRD*	RUANG RAPAT DPRD LANTAI III	WAKIL BUPATI	DPRD	DPRD	
			https://drive.google.com/drive/folders/1yjpvxlbPoRxgLQU4Dz2mAQ005R-M5R4A					
21	RABU 29 JULI 2026	08.00	PENGHARGAAN ANUGERAH PENDIDIKAN PGM INDONESIA AWARD	GELORA KOMPLEK STADION SIJALAK HARUPAT BANDUNG	WAKIL BUPATI			
		09.00	PELANTIKAN SUMPAH/JANJI KEPALA DESA TERPILIH , HASIL PEMILIHAN KEPALA DESA SERENTAK DAN PEMILIHAN KEPALA DESA ANTAR WAKTU TAHUN 2026*	AULA SELIDAH	BUPATI WAKIL BUPATI KETUA TP PKK KETUA DWP FORKOPIMDA	DPMD	DPMD PROKOPIM	VITHA YULINAGUS
			https://drive.google.com/drive/folders/1o4UUOJs2JPMBPmdS1w-oolhEj4UPvQhd					
22	KAMIS 30 JULI 2026	08.00	BATOLA MENGAJI 2026*	LAPANGAN 5 DESEMBER	BUPATI FORKOPIMDA SEKDA KETUA ORGANISASI WANITA	SETDA	SETDA	ALL PROKOPIM
			https://drive.google.com/drive/folders/1P-R0LCxlms-nQ9i8KXGlEFenQ2s5P3YY?usp=sharing					
			KUNJUNGAN PENGAWAS DAN EVALUASI STEREAD PELAKSANAAN TMMD KE - 129	AULA KECAMATAN TAMBAN	WAKIL BUPATI	KODIM 1005 BTL	KODIM 1005 BTL	
			https://drive.google.com/drive/folders/1r70Kj7X221C--SUb7FKfZRN6P5rwNAjq					

23	**JUMAT** **31 JULI 2026**	**09.00**	**PENYERAHAN BANTUAN DARI TP PKK, DAN PRAMUKA KWARCAB BATOLA UNTUK KORBAN DAMPAK KEBAKARAN MUARA PULAU DAN TABUKAN RAYA**	**TABUKAN RAYA**	**KETUA TP PKK**	**TP PKK**	**PROKOPIM**	**YULINAGUS YANUAR**
			https://drive.google.com/drive/folders/1paZ99AWSqqMa4jmk64_1o1p0njOEptyu					

BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
SETDA KABUPATEN BATOLA
KASUBBAG PROTOKOL,

ARIEF HENDY WIJAYA, S.STP
NIP. 19951016 201808 1 002

REKAPITULASI LAPORAN KEGIATAN BULAN JULI 2026

NO.	URAIAN	JUMLAH KEGIATAN	KETERANGAN
1.	KEGIATAN YANG DI ATUR SUB BAGIAN PROTOKOL UPACARA : 7 KEGIATAN	47	DALAM KECAMATAN MARABAHAN : 5 KEGIATAN DALAM PROVINSI KALSEL : 2 KEGIATAN
	ACARA : 40 KEGIATAN		DALAM KECAMATAN MARABAHAN : 20 KEGIATAN LUAR KECAMATAN MARABAHAN : 9 KEGIATAN DALAM PROVINSI : 6 KEGIATAN LUAR PROV : 5 KEGIATAN
2.	KEGIATAN YANG DIHADIRI BUPATI BARITO KUALA UPACARA : 5 KEGIATAN	25	DALAM KECAMATAN MARABAHAN : 3 KEGIATAN DALAM PROVINSI KALSEL : 2 KEGIATAN
	ACARA : 20 KEGIATAN		DALAM KECAMATAN MARABAHAN : 10 KEGIATAN LUAR KECAMATAN MARABAHAN : 6 KEGIATAN DALAM PROVINSI : 3 KEGIATAN LUAR PROVINSI : 1 KEGIATAN
3	KEGIATAN YANG DIHADIRI WAKIL BUPATI BARITO KUALA UPACARA : 2 KEGIATAN	8	DALAM KECAMATAN MARABAHAN : 2 KEGIATAN
	ACARA : 6 KEGIATAN		DALAM KECAMATAN MARABAHAN : 4 KEGIATAN LUAR KECAMATAN MARABAHAN : 1 KEGIATAN LUAR PROVINSI : 1 KEGIATAN
4.	KEGIATAN YANG DIHADIRI SEKRETARIS DAERAH KAB. BARITO KUALA UPACARA : 4 KEGIATAN	14	DALAM KECAMATAN MARABAHAN : 4 KEGIATAN
	ACARA : 10 KEGIATAN		DALAM KECAMATAN MARABAHAN : 9 KEGIATAN DALAM PROVINSI : 1 KEGIATAN
5	KEGIATAN YANG DIHADIRI/DIWAKILKAN KE STAF AHLI BUPATI ATAU ASISTEN SEKDA		DALAM KECAMATAN : KEGIATAN

6.	KEGIATAN YANG DIHADIRI KETUA ORGANISASI WANITA KAB. BARITO KUALA ACARA : 22 KEGIATAN	22	KETUA TIM PENGGERAK PKK BATOLA DALAM KECAMATAN MARABAHAN : 6 KEGIATAN LUAR KECAMATAN MARABAHAN : 2 KEGIATAN DALAM PROVINSI : 3 KEGIATAN LUAR PROVINSI : 4 KEGIATAN KETUA GOW LUAR KECAMATAN : 1 KEGIATAN KETUA DWP BATOLA DALAM KECAMATAN MARABAHAN : 6 KEGIATAN
7.	SAMBUTAN : 24 KEGIATAN PELIPUTAN : 48 KEGIATAN		
TOTAL KESELURUHAN KEGIATAN		50 KEGIATAN	

Mengetahui,

ASISTEN BIDANG ADMINISTRASI UMUM
SETDA KABUPATEN BARITO KUALA

METY MONITA, S.H, M.H
NIP. 19850506 200904 2 008

KEPALA BAGIAN PROTOKOL
DAN KOMUNIKASI PIMPINAN,

AGUS SUPRIADI, S.Sos
NIP. 19780210 200501 1 018

LAPORAN FASILITASI KEGIATAN PIMPINAN PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA BULAN JULI 2026



BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BARITO KUALA

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA

SEKRETARIAT DAERAH

JL.PANGERAN ANTASARI NO.1 MARABAHAN 70511 KALIMANTAN SELATAN

TELP. (0511) 4799041, FAX. (0511) 4799039

LAPORAN FASILITASI KEPROTOKOLAN DAN KOMUNIKASI PIMPINAN SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BARITO KUALA BULAN JULI 2026

A. DASAR

Kegiatan Keprotokolan Di Sekretariat Daerah Berpedoman Pada Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2010 Dan Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2018 Tentang Keprotokolan.

Keprotokolan Yaitu Serangkaian Kegiatan Yang Berkaitan Dengan Aturan Dalam Acara Kenegaraan Atau Acara Resmi Yang Meliputi Tata Tempat, Tata Upacara, Dan Tata Penghormatan Sebagai Bentuk Penghormatan Kepada Seseorang Sesuai Jabatan Dan Atau Kedudukannya Dalam Negara, Pemerintahan Atau Masyarakat.

Dokumentasi Yaitu Proses pengumpulan, pemilihan,pengolahan dan penyimpanan informasi dalam bentuk dokumen video, foto atau data digital.

B. MAKASUD DAN TUJUAN

Maksud Dari Penyusunan Laporan Pelayanan Fasilitasi Keprotokolan Dan Komunikasi Pimpinan Ini Adalah Sebagai Bentuk Pertanggungjawaban Kepada Berbagai Pihak Yang Terlibat Atas Pelaksanaan Fasilitasi Serta Akuntabilitas Kinerja Bagian Protokol Dan Komunikasi Pimpinan Setda Barito Kuala.

Adapun Tujuan Penyusunan Laporan Ini Yaitu Untuk Memberikan Informasi Kinerja Keprotokolan Dan Komunikasi Pimpinan Selama 1 Bulan Berjalan, Yaitu Dari Bidangi Fasilitasi Keprotokolan, Dokumentasi, Serta Komunikasi Pimpinan, Yang Kemudian Dilaporkan Kepada Pimpinan.

C. JENIS KEGIATAN FASILITASI KEPRTOKOLAN DAN DOKUMENTASI PIMPINAN Bidang Keprotokolan Meliputi :

1. Tata Tempat
2. Tata Upacara
3. Tata Penghormatan
4. Tata Busana

A. JENIS KEGIATAN KEPROTOKOLAN :

1. Upacara
2. Acara Pelantikan/Sertijab/Sumpah/Pengukuhan Dan Penandatanganan
3. Acara Peresmian

4. **Acara Keagamaan**
5. **Acara Seminar**
6. **Acara Pendidikan/Universitas**
7. **Acara Organiasasi**
8. **Audiensi**
9. **Pembuatan Jadwal Kegiatan Pimpinan**
10. **Koordinasi Leading Sektor Terkait Acara Berdasarkan Alur Pada Bagian Prokopim.**

B. JENIS KEGIATAN DOKUMNETASI DAN KOMUNIKASI PIMPINAN :

1. **Dokumentasi Pimpinan**
2. **Sosial Media/Publikasi Kegiatan Pimpinan**
3. **Pembuatan Sambutan Acara Pimpinan**
4. **Pembuatan Spanduk/Baliho**

D. Analisis Keberhasilan/Kegagalan (hambatan/kendala) serta Upaya-Upaya Perbaikan dalam Pencapaian Kinerja

Ada tiga kegiatan di Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan dengan jumlah laporan masing-masing satu laporan setiap bulan, yaitu Koordinasi dan Evaluasi Publikasi Kegiatan Pimpinan Daerah, Koordinasi dan Evaluasi Fasilitasi Keprotokolan Kegiatan Pimpinan Daerah, dan Koordinasi Evaluasi Fasilitasi Penyusunan Bahan Komunikasi Pimpinan Daerah dengan target tahunan masingmasing sebanyak 360 dengan target perbulan 30 kegiatan dan menyesuaikan undangan atau kegiatan yang masuk.

Adapun faktor-faktor pendukung dalam pencapaian indikator kinerja Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah adalah sebagai berikut :

1. **Telah menyusun perencanaan kinerja menyesuaikan dengan kondisi kegiatan pimpinan di tahun sebelumnya;**
2. **Anggaran yang ditetapkan dan aktivitas yang dilaksanakan pada Sekretariat Daerah telah mendukung dan mengacu pada kinerja yang ingin dicapai;**
3. **Rencana Aksi kinerja telah dipantau secara berkala yang ditunjukkan dengan adanya Laporan hasil Monitoring dan Evaluasi bulanan dan triwulanan.**
4. **Data kinerja yang dikumpulkan telah relevan untuk mengukur kinerja dan mendukung pencapaian kinerja yang diharapkan;**
5. **Sekretaris Daerah selaku pimpinan perangkat daerah selalu terlibat di setiap pengambilan keputusan dalam Pengukuran Kinerja;**
6. **Pengukuran Kinerja telah dilaksanakan secara berkala setiap bulan dan berjenjang meskipun hanya di tingkat manajerial belum sampai kepada level pelaksana/individu/ staf.**

Selanjutnya faktor-faktor penghambat dalam pencapaian indikator kinerja Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah adalah sebagai berikut :

1. **Sulitnya koordinasi dengan pimpinan karena harus melalui ajudan pribadi yang kurang responsif;**
2. **Dalam satu hari terdapat lebih dari satu kegiatan pimpinan di waktu yang bersamaan;**
3. **Jumlah tenaga dokumentasi pimpinan masih belum mencukupi karena setiap kegiatan pimpinan membutuhkan tenaga fotografer dan videografer;**
4. **Jumlah kegiatan pimpinan yang terjadwal lebih banyak dibandingkan jumlah kegiatan yang dianggarkan;**

Upaya Perbaikan atau alternatif Solusi tahun berjalan maupun untuk tahun berikutnya yang akan dilakukan dalam pencapaian target ini yaitu sebagai berikut :

1. **Melakukan pengoptimalan jumlah tenaga dalam mendampingi pimpinan agar kegiatan tetap berjalan lancar;**
2. **Melakukan koordinasi dengan pengampu acara agar sebelum hari kegiatan sudah harus melakukan koordinasi ke bagian protokol dan komunikasi pimpinan tidak hanya mengandalkan surat undangan.**
3. **Melaksanakan Evaluasi Kinerja Internal dengan pendalaman yang memadai secara komprehensif hingga ke level pelaksana/staf dengan memberikan upayaupaya perbaikan dan memastikan bahwa rekomendasi yang diberikan telah ditindaklanjuti.**
4. **Melakukan penambahan anggaran menyesuaikan kegiatan pimpinan;**

E. ISI LAPORAN DAN KESIMPULAN

Isi Laporan Pada Hal Ini Yaitu Meliputi Jumlah Kegiatan Atau Acara Yang Dihadiri Pimpinan, Jumlah Kegiatan Yang Difasilitasi Keprotokolan, Dokumentasi Serta Komunikasi Pimpinan.(Terlampir) Dengan Target Capaian Kinerja Yaitu 100% Kegiatan.

Kesimpulan Dari Laporan Bulanan Ini Yaitu Menyampaikan Pada Pimpinan Secara Berjenjang Terkait, Jumlah Kegiatan Yang Dihadiri Pimpinan, Berapapun Jumlah Yang Dihadiri Akan Tercapai Targetnya, Karena Telah Tercapai Untuk Memfasilitasi Pimpinan.

KEPALA BAGIAN PROTOKOL
DAN KOMUNIKASI PIMPINAN,

AGUS SUPRIADI, S.Sos
NIP. 19780210 200501 1 018