REKAPITULASI LAPORAN KEGIATAN FASILITASI PIMPINAN
SUB BAGIAN PROTOKOL SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BARITO KUALA
BULAN OKTOBER 2026

NO	HARI/TANGGAL	WAKTU	KEGIATAN	TEMPAT	DIHADIRI	KOORDINATOR ACARA	PENGATUR ACARA	MC/PROTOKOL
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	KAMIS 1 OKTOBER 2026	08.00	RAPAT KOORDINASI DAN EVALUASI TATA KELOLA PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA OLEH KPK RI*	AULA SELIDAH	BUPATI WAKIL BUPATI SEKDA	KPK RI INSPEKTORAT	KPK RI INSPEKTORAT	KABAG PROKOPIM
			SURAT : https://drive.google.com/file/d/19qPLP4XhjbBCPYciNWostefK334fQiGj/view?usp=drivesdk					
2	JUM'AT 2 OKTOBER 2026	08.00	PENANDATANGANAN KESEPAKATAN BERSAMA DAN PERJANJIAN KERJASAMA ANTARA PEMKAB. BARITO KUALA DENGAN PT. TELEKOMUNIKASI SELULER*	AULA SELIDAH	BUPATI	PT. TELKOMSEL	PT. TELKOMSEL DISKOMINFO	KABAG PROKOPIM VITHA RIFHAN BAGUS DEWI
			SURAT : https://drive.google.com/file/d/1Kqt0XE0lRxcKzyvlbZkfXCJzZ9d36YIK/view?usp=drivesdk					
		09.00	RAPAT KOORDINASI PELAKSANAAN PROGRAM STRATEGIS BUPATI & WAKIL BUPATI BATOLA SERTA PROYEK STRATEGIS DAERAH KAB. BATOLA TAHUN 2026*	AULA MUFAKAT	BUPATI	BAPPERIDA	BAPPERIDA	KABAG PROKOPIM HARIS
			SURAT : https://drive.google.com/file/d/1wkMGY7GyMm_Sf4hHLFNEuoR2bggaYHB0/view?usp=drivesdk					
		14.00	PEMBAGIAN AIR BERSIH PDAM UNTUK WARGA KAB. BATOLA	KECAMATAN TAMBAN	BUPATI	PDAM	PDAM	
			DOKUMENTASI : https://drive.google.com/drive/folders/16TLSOqCUOzCx5iPpZnP8oNvLEuPlxnEv					

3	SENIN 5 OKTOBER 2026	08.00	UPACARA PERINGATAN HARI KESAKTIAN PANCASILA TAHUN 2026*	HALAMAN KANTOR BUPATI	BUPATI WAKIL BUPATI SEKDA FORKOPIMDA	SETDA	SETDA	SETDA
			SURAT : https://drive.google.com/file/d/1Kcgy4utVRThI4kDMMwJsyK67229TxtWC/view?usp=drivesdk DOKUMENTASI : https://drive.google.com/drive/folders/1HVIDV06fWAKMAVfWUpaMrwiIK_4hUdif?usp=sharing					
		15.00	PEMBUKAAN TURNAMEN SEPAK BOLA BUPATI CUP KE XII KAB. BATOLA TAHUN 2026*	LAPANGAN 5 DESEMBER	BUPATI WAKIL BUPATI KETUA TP PKK FORKOPIMDA	DISPORBUDPAR	DISPORBUDPAR	YULINAGUS,RIFHAN,HARIS, BAGUS, HENDY, KABAG
			SURAT : https://drive.google.com/file/d/1isB1kJm8hF1sFc4XNRJbq_nrb6pq-bL5/view?usp=drivesdk DOKUMENTASI :					
			PEMBAGIAN AIR BERSIH PDAM UNTUK WARGA KAB. BATOLA	DESA BAMBAN KEC. RANTAU BADAUH	BUPATI KETUA TP PKK	PDAM SETDA	SETDA	KASTALANI
			DOKUMENTASI : https://drive.google.com/drive/folders/1gMhMQJeWePX9fJ5uW9dzfD-CtwHuIgTD					
4	SELASA 6 OKTOBER 2026	08.30	PENANDATANGANAN PERPANJANGAN NOTA KESEPAHAM ANTARA PEMKAB. BATOLA DENGAN KEJARI BATOLA SEKALIGUS PENYAMPAIAN HASIL PENDAMPINGAN HUKUM TAHUN 2026*	AULA MUFAKAT	BUPATI WABUP KEJARI SEKDA	SETDA KEJARI	SETDA KEJARI	YULINAGUS, HARIS, YANUAR
			SURAT : https://drive.google.com/file/d/11f7HDlv3ZtpUGz6LXdVdIoKiRlZ83CUL/view?usp=drivesdk DOKUMENTASI :					
		15.00	PEMBAGIAN AIR BERSIH PDAM UNTUK WARGA KAB. BARITO KUALA	KECAMATAN ALALAK	BUPATI	PDAM	PDAM	

5	RABU 7 OKTOBER 2026	09.00	PERINGATAN HARI PRAMUKA KE-65 TAHUN 2026 TINGKAT DAERAH PROV. KALSEL	SIRING LAUT KOTABARU	BUPATI (MABICAB) KETUA TP PKK (KWARDA)	PRAMUKA	PRAMUKA	
			SURAT : https://drive.google.com/file/d/1cBM6ERUdxpJ1-cTabWVJJlRuuLH9d7g4/view?usp=drivesdk DOKUMENTASI : https://drive.google.com/drive/folders/1Yt1G6lEo2bL0ptUSaZRK6V_wNQ6jJgwZ?usp=sharing					
		16.00	PEMBAGIAN AIR BERSIH PDAM UNTUK WARGA KAB. BATOLA	KEC. ANJIR MUARA	SEKDA	PDAM	PDAM	NOGROHO
			DOKUMENTASI : https://drive.google.com/drive/folders/1O2h20tyWcUY6FcLrGsyOU1v2saUyiGmb					
6	KAMIS 8 OKTOBER 2026	09.00	SOSIALISASI OPTIMALISASI IMPLEMENTASI SURAT EDARAN BUPATI TENTANG BANTUAN PEMBAYARAN IURAN BPJS KETENAGAKERJAAN BAGI PEKERJA RENTAN DI KAB. BATOLA*	HOTEL HARPER BANJARMASIN	WAKIL BUPATI	BPJS KETENAGAKERJAAN	BPJS KETENAGAKERJAAN DISNAKERTRANS	RIFHAN YANUAR
			DOKUMENTASI : https://drive.google.com/drive/folders/1XxELWofXCkJyqRRD0JNUxS6vYPoFZptQ SURAT : https://drive.google.com/file/d/1ctAyYyXHiM1Yl7cZCqEACE_2MxdIsxuS/view?usp=drivesdk					
		09.00	FGD I RENCANA DETAIL TATA RUANG DAN KONSULTASI PUBLIK I KAJIAN LINGKUNGAN HIDUP STRATEGIS*	AULA MUFAKAT	SEKDA	DPUPR	DPUPR	BAGUS
			DOKUMENTASI : https://drive.google.com/drive/folders/1pDXXMKa-JVKiI1rjIIMY0qwelsCAtOtc					

		16.00	PEMBAGIAN AIR BERSIH PDAM UNTUK WARGA KAB. BATOLA	DESA PANTAI HAMBAWANG KEC. MANDASTANA	SEKDA	PDAM	PDAM	KASTALANI
			DOKUMENTASI : https://drive.google.com/drive/folders/1RzR1gKm9UbAHKzEeWjO6bN-E8l99GHbT					
7	JUM'AT 9 OKTOBER 2026	09.00	PELANTIKAN DAN PENGAMBILAN SUMPAH / JANJI PNS SERTA PENGANGKATAN PERTAMA DALAM JABATAN FUNGSIONAL, INPASSING/PENYESUAIAN DAN PERPINDAHAN DARI JABATAN LAIN KE DALAM JABATAN FUNGSIONAL*	AULA SELIDAH	BUPATI SEKDA	BKPP	BKPP PROKOPIM	NIDYA, HARIS, VITHA, DEWI, RIFHAN, BAGUS, NOGROHO
		16.00	PEMBAGIAN AIR BERSIH PDAM UNTUK WARGA KAB. BATOLA	KECAMATAN MEKARSARI	BUPATI	PDAM	PDAM	YANUAR
			DOKUMENTASI : https://drive.google.com/drive/folders/1BdeGofaHH6Od-PkQl0Yul1Sgu-onge53					
8	SABTU 10 OKTOBER 2026	16.00	PEMBAGIAN AIR BERSIH PDAM UNTUK WARGA KAB. BATOLA	PULAU SEWANGI KEC. ALALAK	BUPATI SEKDA	PDAM	PDAM	
			DOKUMENTASI : https://drive.google.com/drive/folders/1qsNVPVGEvNJRovzB4bG-cztp2t9SgYbX					
9	MINGGU 11 OKTOBER 2026	08.00	HAUL AYAHANDA DAN IBUNDA BUPATI BARITO KUALA	DESA TATAH MASJID KEC. ALALAK	BUPATI KETUA TP PKK	PANLAK HAUL	PANLAK HAUL	AZJI
10	SENIN 12 OKTOBER 2026	16.00	PEMBAGIAN AIR BERSIH PDAM UNTUK WARGA KAB. BATOLA	DESA PURWOSARI BARU KECAMATAN TAMBAN	BUPATI	PDAM	PDAM	NOGROHO

			DOKUMENTASI : https://drive.google.com/drive/folders/1a4F1aZxpNwSBkZ5VLuq_z5msoB-50kvc					
11	SELASA 13 OKTOBER 2026	08.00	SHOOTING VIDEO LAYANANMOBIL KESEHATAN KELILING DAN DUKCAPIL KELILING	PASAR SUNGAI PANTAI KEC. RANTAU BADAUH	BUPATI SEKDA	DISDUKCAPIL	DISDUKDCAPIL PROKOPIM	BAGUS
			DOKUMENTASI : https://drive.google.com/drive/folders/1O4pD51E5JT0xZym0QhY-t1MyyZXSs-10					
		10.00	SHOOTING VIDEO JALAN BETON	DESA TABING RIMBAH KEC. MANDASTANA	BUPATI SEKDA			YANUAR
			DOKUMENTASI : https://drive.google.com/drive/folders/1gnH6t7d7jWZ03tpIYrLV30zSzYX60Ubu					
		13.00	RAPAT PEMBAHASAN KONDISI TERKINI KARHUTLA	AULA BAHALAP	BUPATI	SETDA	SETDA	AZJI NOGROHO
			DOKUMENTASI : https://drive.google.com/drive/folders/15yRk7O5V8RfXb0hqfexkufDibha3RCM7?usp=sharing					
		16.00	PEMBAGIAN AIR BERSIH PDAM UNTUK WARGA KAB. BATOLA	DESA JELAPAT 2 DAN TINGGIRAN BARU KECAMATAN MEKARSARI	ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	PDAM	PDAM	KASTALANI
			DOKUMENTASI ; https://drive.google.com/drive/folders/1Z_WlqkvUEvGQ5pdINMFG1Ey7SiLatYkJ					
12	RABU 14 OKTOBER 2026	09.00	RAPAT KERJA PRIORITAS NASIONAL 2026-2029 KEMENTRIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN BUDIDAYA IKAN DARAT TEMATIK MINI RAS*	AULA SELIDAH	BUPATI	DKPP	DKPP PROKOPIM	HARIS YULINAGUS BAGUS

			DOKUMENTASI : https://drive.google.com/drive/folders/1yc9UFnPL2JKij1PQ1Lzr3iLkfhZK19wJ SURAT : https://drive.google.com/file/d/1hjn73UiJv6tUvuD_AuCAeGSzg3hdYlcQ/view?usp=drivesdk					
		16.00	PEMBERIAN BANTUAN KURSI RODA DAN PEMBAGIAN AIR BERSIH PDAM UNTUK WARGA KAB. BATOLA	DESA SEPAKAT BERSAMA DAN ANJIR SERAPAT BARU KEC. ANJIR MUARA	BUPATI	PDAM	PDAM	KASTALANI
13	KAMIS 15 OKTOBER 2026	08.00	OPTIMALISASI PERAN LURAH DAN KADES DALAM PENANGGULANGAN KARHUTLA	AULA MAPOLDA KALSEL	BUPATI	PEMPROV. KALSEL	PEMPROV. KALSEL	AZJI YANUAR
		08.30	SOSIALISASI PENYUSUNAN DOKUMEN RAD PELAYANAN KEPEMUDAAN 2026-2029*	AULA BAHALAP	ASS. PEM & KESRA	DISPORBUDPAR	DISPORBUDPAR	VITHA DEWI
			SURAT : https://drive.google.com/file/d/1415VI6OcGhQUNqCEgrMSPIIg1yjPLniy/view?usp=drivesdk					
		09.00	PERTEMUAN RUTIN 4 BULANAN TP PKK SE PROV. KALSEL	MAHLIGAI PANCASILA	KETUA TP PKK	TP PKK BANJARMASIN	TP PKK PROV KALSEL DAN BANJARMASIN	YULINAGUS KASTALANI
			SURAT : https://drive.google.com/file/d/1k_2KaxNnp0VhTcflEJVrs7FrirncXjIE/view?usp=drivesdk					
		14.00	SERTIJAB KEPALA PERWAKILAN BPKP	AULA IDHAM CHALID BANJARBARU	BUPATI	BPKP	BPKP	HARIS BAGUS
			DOKUMENTASI : https://drive.google.com/drive/folders/10NQGVKmlsIT9PsnioisYdgqtx0zVE4hT SURAT : https://drive.google.com/file/d/1jtCvwf_yPeWL8l5dJaXUckVdOh__NqSI/view?usp=drivesdk					
		16.00	PEMBAGIAN AIR BERSIH PDAM UNTUK WARGA KAB. BATOLA	DESA SINAR BARU KEC. RANTAU BADAUH	ASS. PEREKONOMIAN & PEMBANGUNAN	PDAM	PDAM	NOGROHO

			DOKUMENTASI : https://drive.google.com/drive/folders/1rYpWAdfxddCwPF1xXI3wgORr-EckfBzP					
14	JUMAT 16 OKTOBER 2026	08.00	GRAND OPENING INDOMARET*	INDOMARET JENDRAL SUDIRMAN 13	BUPATI WAKIL BUPATI SEKDA	DISKOPERINDAG	DISKOPERINDAG	KABAG HENDY HARIS YULINAGUS VITA NOGROHO
			DOKUMENTASI : https://drive.google.com/drive/folders/1xlvosKev9ptgRP6Re7jhfx7ILXNdYGlW					
		09.00	PERESMIAN POS TNI AL*	POS TNI AL KEL. LEPASAN KEC. BAKUMPAI	BUPATI	TNI AL	TNI AL	HENDY BAGUS
			SURAT : https://drive.google.com/file/d/1YQtBNc0NZWJzk54ZBgk4yvzH0Al9Q9-V/view?usp=drivesdk					
		16.00	PEMBUKAAN LOMBA TINGKAT III GERAKAN PRAMUKA KWARTIR CABANG BATOLA TAHUN 2026*	BUMI PERKEMAHAN DESA PINDAHAN BARU KEC. RANTAU BADAUH	BUPATI (MABICAB) KETUA TP PKK (KWARCAB)	PRAMUKA	PRAMUKA	KASTALANI
		16.00	PEMBAGIAN AIR BERSIH PDAM UNTUK WARGA KAB. BATOLA	DESA JELAPAT KEC. ANJIR MUARA	ASS. PEREKONOMIAN & PEMBANGUNAN	PDAM	PDAM	YANUAR
15	SABTU 17 OKTOBER 2026	08.00	OPEN HOUSE SEKOLAH RAKYAT TERINTEGRASI 1 BATOLA*	SRT KECAMATAN BAKUMPAI	WAKIL BUPATI	SRT DINSOS	DINSOS	HARIS BAGUS
			DOKUMENTASI : https://drive.google.com/drive/folders/1_vGowhdkVcHg24v7gEc7fwpY70XL3fr4					

		14.00	KUNJUNGAN KETUA TP PKK PROV. KALSEL KE LOKASI KARHUTLA	MANDASTANA	KETUA TP PKK	TP PKK	TP PKK	KASTALANI
		16.00	PEMBAGIAN AIR BERSIH PDAM UNTUK WARGA KAB. BATOLA	KELURAHAN BERANGAS KEC. ALALAK	ASS. PEREKONOMIAN & PEMBANGUNAN	PDAM	PDAM	NOGROHO
			DOKUMENTASI : https://drive.google.com/drive/folders/1GqoXbn6MLDjjHE7rEzVTzEtuIze9mRas					
16	MINGGU 18 OKTOBER 2026	19.30	GALA PREMIERE FILM PIRUNDUK	STUDIO 1 XXI DUTA MALL BANJARMASIN	BUPATI	PRODUSER	PRODUSER	
			SURAT : https://drive.google.com/file/d/1Nm1iywdMJ62DBRd2wZgNTnzHt-c-GlcC/view?usp=drivesdk					
17	SENIN 19 OKTOBER 2026	08.00	UPACARA BENDERA SENIN SEKALIGUS LOUNCHING GEBYAR PANUTAN PAJAK*	HALAMAN KANTOR BUPATI	BUPATI WAKIL SEKDA	DLH	DLH BAPPENDA PROV. KALSEL	ALL PROKOPIM
			DOKUMENTASI : https://drive.google.com/drive/folders/1N7eUaHegrxM-Sp2jQr_NX2tjO6p9WACJ?usp=sharing					
		09.00	RAPAT URGENSI KARHUTLA*	AULA BAHALAP	BUPATI	TIM	TIM	KASTALANI
			DOKUMENTASI : https://drive.google.com/drive/folders/1l4UZ_4G2pLlPDw4NpJMCrw4tNXRGtQFy					
		09.00	PERESMIAN KANTOR KAS BPR TAPIN*	KANTOR BPR TAPIN	WAKIL BUPATI	BPR	BPR	BAGUS RIFHAN

			SURAT : https://drive.google.com/file/d/1h2RKkZ_1d-qmxojwQyat6J0hFCRjp_hH/view?usp=drivesdk					
		10.00	EXPOSE KEBUDAYAAN MASTERPLANE KAWASAN BAWAH JEMBATAN BARITO	AULA MUFAKAT	BUPATI SEKDA	DISPORBUDPAR	DISPORBUDPAR	HARIS YULINAGUS VITHA YANUAR
			DOKUMENTASI : https://drive.google.com/drive/folders/1zlEEoQL9GFdO45rFUfOT0tvoOxng2gab					
		12.00	HUT MPP KE 4, PERESMIAN GEDUNG BARU DPMPTSP DAN EVALUASI MPP KAB. BATOLA*	GEDUNG BARU DPMPTSP	BUPATI	DPMPTSP	DPMPTSP	NIDYA HUSNA DEWI KASTALANI
			DOKUMENTASI : https://drive.google.com/drive/folders/1h9LZ_z9NFm_2DqRvioWAjuoyF6NUy4U7					
18	SELASA 20 OKTOBER 2026	08.30	PERAGAAN MANASIK HAJI ANAK RAUDHATUL ATHFAL*	LAPANGAN AGRA BUDI KEC. ALALAK	BUNDA PAUD	PANLAK	PANLAK	BAGUS
			DOKUMENTASI : https://drive.google.com/drive/folders/1XgFEuh1LLYBjLvEWA8YSrMKnuDxgjH6g SURAT :					
		09.00	RAKOOR TIM PEMBINA SAMSAT PROV. KALSEL TAHUN 2026	HOTEL GRAND MAYA BANJARBARU	BUPATI	BAPENDA PROV. KALSEL	BAPENDA PROV. KALSEL	AZJI YANUAR
			DOKUMENTASI : https://drive.google.com/drive/folders/1agV1bIBeaRz76qoRO5NM85Br6utiAANS SURAT :					
19	RABU 21 OKTOBER 2026	09.00	APEL DAN PENANAMAN KEMBALI EX. KARHUTLA BERSAMA KEJAKSAAN*	KECAMATAN JEJANGKIT	BUPATI	KEJARI BATOLA	KEJARI BATOLA	HENDY, BAGUS, AZJI , YANUAR, RIFHAN

			DOKUMENTASI : https://drive.google.com/drive/folders/1SHH0VsELpqqSUo5_sR3NtIqAVzyMGOwC SURAT : https://drive.google.com/file/d/1F8zUhoiiwBgJxQqCQ-dYffDFEDJhkeHs/view?usp=drivesdk					
		10.00	KONSULTASI BALAI BPLIP	RUANG SEKDA	SEKDA	BPLIP	BPLIP SETDA	NOGROHO
			DOKUMENTASI : https://drive.google.com/drive/folders/1BGN70nSoCjTfN-OroErGHBCwdxitMg2Q?usp=sharing					
		11.00	PENYERAHAN PENGHARGAAN PENILAIAN OPD TERBAIK II SE PROV. KALSEL SUB. URUSAN JASKON	RUANG SEKDA	SEKDA	BALAI JASKON WIL. V BJM	DPUPR	NOGROHO
			DOKUMENTASI : https://drive.google.com/drive/folders/1dwDzECtCv-XGYYCuvF5GeFQlc1ZtkMRV?usp=sharing					
20	KAMIS 22 OKTOBER 2026	08.30	UPACARA PERINGATAN HARI SANTRI NASIONAL (HSN) TINGKAT KAB. BATOLA TAHUN 2026*	MASJID NURUL ANWAR MARABAHAN (MASJID HIJAU)	BUPATI	KEMENAG BATOLA	KEMENAG BATOLA	HARIS, BAGUS, NOGROHO
			DOKUMENTASI : https://drive.google.com/drive/folders/11cG-oQBwdt4QpOzYcLf4_CywZp82n5-y SURAT : https://drive.google.com/file/d/1hkc2Qz-fWjbLBks-cuRdAC3mTbGo2lLO/view?usp=drivesdk					
		09.00 WIB	RAPAT PENGUATAN TATA KELOLA DEKRANAS, TP PKK DAN TP POSYANDU SE INDONESIA	DENPASAR BALI	KETUA TP PKK KETUA GOW	KEMENDAGRI RI	KEMENDAGRI RI	KASTALANI
		10.00	RAPAT LANJUTAN STATUS KARHUTLA DI KAB. BATOLA	AULA BAHALAP	BUPATI	TIM	TIM	NOGROHO
			DOKUMENTASI : https://drive.google.com/drive/folders/1fsxarGp5MYRsE9cFs8uxADNh6KE7wZrz?usp=sharing SURAT : https://drive.google.com/file/d/162nyUs6d3yUATaJWtf0v4y3OKacEFV4u/view?usp=drivesdk					

21	MINGGU 25 OKTOBER 2026	08.00	AUDIENSI APDESI TERKAIT PENANGANAN KARHUTLA	TPA TABING RIMBAH KEC. MANDASTANA	BUPATI SEKDA	APDESI	APDESI	YANUAR
			DOKUMENTASI : https://drive.google.com/drive/folders/1qii765oGJemBXB9Pe8DEhu-1NeYmyCIa?usp=drive_link					
22	SENIN 26 OKTOBER 2026	08.00	APEL GELAR PASUKAN OPERASI PATUH INTAN DAN RAKOOR EKSTERNAL TAHUN 2026	LAPANGAN POLRES BATOLA	BUPATI	POLRES BATOLA	POLRES BATOLA	NOGROHO
			SURAT : DOKUMENTASI : https://drive.google.com/drive/folders/18IJsrzTmStJ5_UFB1SjQKmHn3VeCLXGX?usp=sharing					
		08.00	UPACARA BENDERA SENIN SEKALIGUS PENYEMATAN PIN DAN PENYERAHAN PIAGAM PENGHARGAAN KEPADA PESERTA TERBAIK PADA PKN KE XVIII OLEH LAN RI DAN ARSIPARIS	HALAMAN KANTOR BUPATI	WAKIL BUPATI SEKDA	DISPERPUSIP	DISPERPUSIP PROKOPIM	ALL PROKOPIM
			DOKUMENTASI : https://drive.google.com/drive/folders/125rnG_gvikdGFH418TwcGjXvJ2N7gkUh					
		09.00	RAPAT KOORDINASI LANJUTAN STATUS KARHUTLA DI KAB. BATOLA	AULA SELIDAH	BUPATI SEKDA	BPBD	BPBD	
23	SELASA 27 OKTOBER 2026	09.00	NARSUM FGD TERKAIT SINKRONISASI SISTEMATIKA NA DAN RUU	KANTOR PEMPROV. KASLEL, BANJARBARU	WAKIL BUPATI	DPR RI	DPR RI	HARIS BAGUS HENDY
			DOKUMENTASI : https://drive.google.com/drive/folders/10AZRwNHoIFiGhNrN2G4xsg8mx2dSCnkM SURAT : https://drive.google.com/file/d/1ebDwgEcuje9DNZPQzaVoTNfkxHvDNTAI/view?usp=drivesdk					

		14.00	EVALUASI 10 PROGRAM PKK DI KAB/KOTA SE KALSEL OLEH TP PKK PROV. KALSEL	AULA SELIDAH DAN SEKRETARIAT PKK	KETUA TP PKK	TP PKK	TP PKK	YANUAR
			DOKUMENTASI : https://drive.google.com/drive/folders/1vaTCFLzBjo1GvMD_Z69wO4X3NPeh0-Hx					
		14.00 WIB	AUDIENSI PEMPROV. KALSEL DENGAN KEMENTRIAN KOORDINATOR BIDANG PEREKONOMIAN RI	KEMENKO RI	BUPATI	PEMPROV. KALSEL	PEMPROV. KALSEL	NOGROHO
24	RABU 28 OKTOBER 2026	09.00	FGD TENTANG SINERGI APARAT PENEGAK HUKUM, TNI/POLRI, PEMDA DAN MASYARAKAT DALAM IMPLEMENTASI KUHP NASIONAL MELALUI KELAYAN BINTER*	AULA SELIDAH	ASS. PEM KESRA	BAPAS KELAS I BJM	BAPAS KELAS I BJM	KASTALANI
			SURAT : https://drive.google.com/file/d/1JOlrh5iai0ubi_p5vMkZqFeRuCumj3vh/view?usp=drivesdk					
25	KAMIS 29 OKTOBER 2026	08.30	RAPAT KOORDINASI PUSPAGA KAB. BATOLA DAN PERTEMUAN LINTAS SEKTOR PENCEGAHAN SERTA PENANGANAN TINDAK PIDANA PERDAGANGAN ORANG (TPPO)*	AULA DPUPR	KETUA TP PKK	PUSPAGA	PUSPAGA	
			SURAT : https://drive.google.com/file/d/1s1_1Jm6AOPWmFg5vn4rv0D5EY1steR69/view?usp=drivesdk https://drive.google.com/file/d/1XZ-vPq5J27--bXDa2JRCI-R753D6Lbdx/view?usp=drivesdk					
		09.00	NARSUM PENGEMBANGAN 6 INOVASI SOSIAL BERBASIS DESIGN THINKING PROV. KALSEL DI KAB. BATOLA*	AULA SELIDAH	WAKIL BUPATI	KEMENDAGRI RI DIRJEN PEMDES	DPMD	
			SURAT : https://drive.google.com/file/d/1l6nxzsbE0RmUtmT6WZNVyfC7AHlsWyvh/view?usp=drivesdk https://drive.google.com/file/d/1O3lMfsk4iTVtba4mW234vbb74td9UmD-/view?usp=drivesdk					

26	JUM'AT 30 OKTOBER 2026		MELAKSANAKAN PEMANTAUAN PEMBANGUNAN JALAN BERSAMA KETUA KOMISI II DPR RI	DESA JEJNAGKIT TIMUR KEC. JEJNAGKIT	BUPATI	TIM	TIM	YANUAR
			DOKUMENTASI : https://drive.google.com/drive/folders/1WSp-C1dMLQiRzxSu87ldt5r2ZTQmyl94					
			AUDIENSI BERSAMA REDKAR BAKULA	RTH JEMBATAN BARITO	BUPATI SEKDA	TIM	TIM	BAGUS
			DOKUMENTASI https://drive.google.com/drive/folders/1-uqnmJTUynMfRvwVtdr91i4DX-wY89QS					

BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
SETDA KABUPATEN BATOLA
KASUBBAG PROTOKOL,

ARIEF HENDY WIJAYA, S.STP
NIP. 19951016 201808 1 002

REKAPITULASI LAPORAN KEGIATAN BULAN OKTOBER 2026

NO.	URAIAN	JUMLAH KEGIATAN	KETERANGAN
1.	KEGIATAN YANG DI ATUR SUB BAGIAN PROTOKOL UPACARA : 7 KEGIATAN	41	DALAM KECAMATAN MARABAHAN : 6 KEGIATAN LUAR KECAMATAN MARABAHAN : 1 KEGIATAN
	ACARA : 34 KEGIATAN		DALAM KECAMATAN MARABAHAN : 17 KEGIATAN LUAR KECAMATAN MARABAHAN : 11 KEGIATAN DALAM PROVINSI : 6 KEGIATAN
2.	KEGIATAN YANG DIHADIRI BUPATI BARITO KUALA UPACARA : 7 KEGIATAN	42	DALAM KECAMATAN MARABAHAN : 6 KEGIATAN LUAR KECAMATAN MARABAHAN : 1 KEGIATAN
	ACARA : 35 KEGIATAN		DALAM KECAMATAN MARABAHAN : 14 KEGIATAN LUAR KECAMATAN MARABAHAN : 15 KEGIATAN DALAM PROVINSI : 5 KEGIATAN LUAR PROVINSI : 1 KEGIATAN
3	KEGIATAN YANG DIHADIRI WAKIL BUPATI BARITO KUALA UPACARA : 4 KEGIATAN	13	DALAM KECAMATAN MARABAHAN : 4 KEGIATAN
	ACARA : 9 KEGIATAN		DALAM KECAMATAN MARABAHAN : 6 KEGIATAN LUAR KECAMATAN MARABAHAN : 1 KEGIATAN DALAM PROVINSI : 2 KEGIATAN
4.	KEGIATAN YANG DIHADIRI SEKRETARIS DAERAH KAB. BARITO KUALA UPACARA : 4 KEGIATAN	20	DALAM KECAMATAN MARABAHAN : 4 KEGIATAN
	ACARA : 16 KEGIATAN		DALAM KECAMATAN MARABAHAN : 10 KEGIATAN LUAR KECAMATAN MARABAHAN : 6 KEGIATAN
5	KEGIATAN YANG DIHADIRI/DIWAKILKAN KE STAF AHLI BUPATI ATAU ASISTEN SEKDA ATAU SKPD	7	DALAM KECAMATAN MARABAHAN : 2 KEGIATAN LUAR KECAMATAN MARABAHAN : 5 KEGIATAN

6.	KEGIATAN YANG DIHADIRI KETUA ORGANISASI WANITA KAB. BARITO KUALA ACARA : 12 KEGIATAN		KETUA TIM PENGGERAK PKK BATOLA DALAM KECAMATAN MARABAHAN : 3 KEGIATAN LUAR KECAMATAN MARABAHAN : 5 KEGIATAN DALAM PROVINSI : 2 KEGIATAN LUAR PROVINSI : 1 KEGIATAN KETUA GOW LUAR PROVINSI : 1 KEGIATAN
7.	SAMBUTAN : 26 KEGIATAN PELIPUTAN : 63 KEGIATAN		
TOTAL KESELURUHAN KEGIATAN		63 KEGIATAN	

Mengetahui,

ASISTEN BIDANG ADMINISTRASI UMUM
SETDA KABUPATEN BARITO KUALA

METY MONITA, S.H, M.H
NIP. 19850506 200904 2 008

KEPALA BAGIAN PROTOKOL
DAN KOMUNIKASI PIMPINAN,

AGUS SUPRIADI, S.Sos
NIP. 19780210 200501 1 018

LAPORAN FASILITASI KEGIATAN PIMPINAN PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA BULAN OKTOBER 2026

BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BARITO KUALA

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA

SEKRETARIAT DAERAH

JL.PANGERAN ANTASARI NO.1 MARABAHAN 70511 KALIMANTAN SELATAN

TELP. (0511) 4799041, FAX. (0511) 4799039

LAPORAN FASILITASI KEPROTOKOLAN DAN KOMUNIKASI PIMPINAN SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BARITO KUALA BULAN OKTOBER 2026

A. DASAR

Kegiatan Keprotokolan Di Sekretariat Daerah Berpedoman Pada Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2010 Dan Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2018 Tentang Keprotokolan.

Keprotokolan Yaitu Serangkaian Kegiatan Yang Berkaitan Dengan Aturan Dalam Acara Kenegaraan Atau Acara Resmi Yang Meliputi Tata Tempat, Tata Upacara, Dan Tata Penghormatan Sebagai Bentuk Penghormatan Kepada Seseorang Sesuai Jabatan Dan Atau Kedudukannya Dalam Negara, Pemerintahan Atau Masyarakat.

Dokumentasi Yaitu Proses pengumpulan, pemilihan,pengolahan dan penyimpanan informasi dalam bentuk dokumen video, foto atau data digital.

B. MAKASUD DAN TUJUAN

Maksud Dari Penyusunan Laporan Pelayanan Fasilitasi Keprotokolan Dan Komunikasi Pimpinan Ini Adalah Sebagai Bentuk Pertanggungjawaban Kepada Berbagai Pihak Yang Terlibat Atas Pelaksanaan Fasilitasi Serta Akuntabilitas Kinerja Bagian Protokol Dan Komunikasi Pimpinan Setda Barito Kuala.

Adapun Tujuan Penyusunan Laporan Ini Yaitu Untuk Memberikan Informasi Kinerja Keprotokolan Dan Komunikasi Pimpinan Selama 1 Bulan Berjalan, Yaitu Dari Bidangi Fasilitasi Keprotokolan, Dokumentasi, Serta Komunikasi Pimpinan, Yang Kemudian Dilaporkan Kepada Pimpinan.

C. JENIS KEGIATAN FASILITASI KEPRTOKOLAN DAN DOKUMENTASI PIMPINAN Bidang Keprotokolan Meliputi :

1. Tata Tempat
2. Tata Upacara
3. Tata Penghormatan
4. Tata Busana

A. JENIS KEGIATAN KEPROTOKOLAN :

1. Upacara
2. Acara Pelantikan/Sertijab/Sumpah/Pengukuhan Dan Penandatanganan
3. Acara Peresmian

4. **Acara Keagamaan**
5. **Acara Seminar**
6. **Acara Pendidikan/Universitas**
7. **Acara Organiasasi**
8. **Audiensi**
9. **Pembuatan Jadwal Kegiatan Pimpinan**
10. **Koordinasi Leading Sektor Terkait Acara Berdasarkan Alur Pada Bagian Prokopim.**

B. JENIS KEGIATAN DOKUMNETASI DAN KOMUNIKASI PIMPINAN :

1. **Dokumentasi Pimpinan**
2. **Sosial Media/Publikasi Kegiatan Pimpinan**
3. **Pembuatan Sambutan Acara Pimpinan**
4. **Pembuatan Spanduk/Baliho**

D. Analisis Keberhasilan/Kegagalan (hambatan/kendala) serta Upaya-Upaya Perbaikan dalam Pencapaian Kinerja

Ada tiga kegiatan di Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan dengan jumlah laporan masing-masing satu laporan setiap bulan, yaitu Koordinasi dan Evaluasi Publikasi Kegiatan Pimpinan Daerah, Koordinasi dan Evaluasi Fasilitasi Keprotokolan Kegiatan Pimpinan Daerah, dan Koordinasi Evaluasi Fasilitasi Penyusunan Bahan Komunikasi Pimpinan Daerah dengan target tahunan masingmasing sebanyak 360 dengan target perbulan 30 kegiatan dan menyesuaikan undangan atau kegiatan yang masuk.

Adapun faktor-faktor pendukung dalam pencapaian indikator kinerja Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah adalah sebagai berikut :

1. **Telah menyusun perencanaan kinerja menyesuaikan dengan kondisi kegiatan pimpinan di tahun sebelumnya;**
2. **Anggaran yang ditetapkan dan aktivitas yang dilaksanakan pada Sekretariat Daerah telah mendukung dan mengacu pada kinerja yang ingin dicapai;**
3. **Rencana Aksi kinerja telah dipantau secara berkala yang ditunjukkan dengan adanya Laporan hasil Monitoring dan Evaluasi bulanan dan triwulanan.**
4. **Data kinerja yang dikumpulkan telah relevan untuk mengukur kinerja dan mendukung pencapaian kinerja yang diharapkan;**
5. **Sekretaris Daerah selaku pimpinan perangkat daerah selalu terlibat di setiap pengambilan keputusan dalam Pengukuran Kinerja;**
6. **Pengukuran Kinerja telah dilaksanakan secara berkala setiap bulan dan berjenjang meskipun hanya di tingkat manajerial belum sampai kepada level pelaksana/individu/ staf.**

Selanjutnya faktor-faktor penghambat dalam pencapaian indikator kinerja Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah adalah sebagai berikut :

1. **Sulitnya koordinasi dengan pimpinan karena harus melalui ajudan pribadi yang kurang responsif;**
2. **Dalam satu hari terdapat lebih dari satu kegiatan pimpinan di waktu yang bersamaan;**
3. **Jumlah tenaga dokumentasi pimpinan masih belum mencukupi karena setiap kegiatan pimpinan membutuhkan tenaga fotografer dan videografer;**
4. **Jumlah kegiatan pimpinan yang terjadwal lebih banyak dibandingkan jumlah kegiatan yang dianggarkan;**

Upaya Perbaikan atau alternatif Solusi tahun berjalan maupun untuk tahun berikutnya yang akan dilakukan dalam pencapaian target ini yaitu sebagai berikut :

1. **Melakukan pengoptimalan jumlah tenaga dalam mendampingi pimpinan agar kegiatan tetap berjalan lancar;**
2. **Melakukan koordinasi dengan pengampu acara agar sebelum hari kegiatan sudah harus melakukan koordinasi ke bagian protokol dan komunikasi pimpinan tidak hanya mengandalkan surat undangan.**
3. **Melaksanakan Evaluasi Kinerja Internal dengan pendalaman yang memadai secara komprehensif hingga ke level pelaksana/staf dengan memberikan upayaupaya perbaikan dan memastikan bahwa rekomendasi yang diberikan telah ditindaklanjuti.**
4. **Melakukan penambahan anggaran menyesuaikan kegiatan pimpinan;**

E. ISI LAPORAN DAN KESIMPULAN

Isi Laporan Pada Hal Ini Yaitu Meliputi Jumlah Kegiatan Atau Acara Yang Dihadiri Pimpinan, Jumlah Kegiatan Yang Difasilitasi Keprotokolan, Dokumentasi Serta Komunikasi Pimpinan.(Terlampir) Dengan Target Capaian Kinerja Yaitu 100% Kegiatan.

Kesimpulan Dari Laporan Bulanan Ini Yaitu Menyampaikan Pada Pimpinan Secara Berjenjang Terkait, Jumlah Kegiatan Yang Dihadiri Pimpinan, Berapapun Jumlah Yang Dihadiri Akan Tercapai Targetnya, Karena Telah Tercapai Untuk Memfasilitasi Pimpinan.

KEPALA BAGIAN PROTOKOL
DAN KOMUNIKASI PIMPINAN,

AGUS SUPRIADI, S.Sos
NIP. 19780210 200501 1 018