REKAPITULASI LAPORAN KEGIATAN FASILITASI PIMPINAN
SUB BAGIAN PROTOKOL SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BARITO KUALA
BULAN SEPTEMBER 2026

NO	HARI/TANGGAL	WAKTU	KEGIATAN	TEMPAT	DIHADIRI	KOORDINATOR ACARA	PENGATUR ACARA	MC/PROTOKOL
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	RABU 2 SEPTEMBER 2026		KUNJUNGAN KERJA KOMISI II DPRD PROV. KALSEL	BANJARBARU	BUPATI	DPR PROV. KALSEL	DPR PROV. KALSEL	
			https://drive.google.com/drive/folders/1vmMuT6DVJ7watS9IwmsAYcD5QYi-BXS8?usp=sharing					
2	KAMIS 3 SEPTEMBER 2026		PROGRAM INDONESIA PINTAR DAN PENYERAHAN SERTIFIKAT TANAH	AULA SELIDAH	BUPATI	BPN DISDIK	BPN DISDIK	VITHA YULINAGUS
			https://drive.google.com/drive/folders/19ogOJPDUpiqyZrQIhvTvmTCnRGI-1qv4					
			AUDIENSI SISWA SESKO TNI	RUMAH JABATAN BUPATI	BUPATI			
			https://drive.google.com/drive/folders/1-S-QsHjvDRKdvAwn5HS0gVeXVvGGj60j					
			APRESIASI PEMERINTAH DAERAH BERPRESTASI TAHUN 2026BATCH II REGIONAL KALIMANTAN	BALIKPAPAN	WAKIL BUPATI	KEMENDAGRI RI	KEMENDAGRI RI	
			https://drive.google.com/drive/folders/1EECVzF1V18Q9Ls3KrXZWqbbwdCCXumhW					
3	JUM'AT 4 SEPTEMBER 2026		PELANTIKAN DAN PENGAMBILAN SUMPAH JABATAN KETUA PN MARABAHAN	GEDUNG KEJATI BANJARBARU	PJ. SEKDA ASS. 1 ASS 3	KEJATI	KEJATI	
			https://drive.google.com/drive/folders/1cT0Wk4lO9i9aQ3Lg0va-PEynUyFU1B32					

4	SENIN 7 SEPTEMBER 2026	11.00	ZOOM MEETING RAKOOR ANTARA PEMERINTAH DENGAN PERUSAHAAN PEMEGANG HAK GUNA USAHA DAN PERIZINAN BERUSAHA PEMANFAATAN HUTAN DALAM PENANGGULANGAN DAN PENANGANAN PUNCAK KEBAKARAN HUTAN DAN LAHAN TAHUN 2026	RUANG KERJA WAKIL BUPATI	WAKIL BUPATI	PEMPROV. KALSEL	PEMPROV. KALSEL	
			https://drive.google.com/drive/folders/1sS4Pkvn04jUGLgeLaYUCM66q_39R02Da					
5	SELASA 8 SEPTEMBER 2026	09.00	PEMBUKAAN WORKSHOP PENGENTRIAN RKA-SKPD TA 2027*	AULA MUFAKAT	WAKIL BUPATI	SETDA	SETDA	
			https://drive.google.com/drive/folders/14jtYrpS1dqprgQ2-mzYznYxE-iui8K06					
6	RABU 9 SEPTEMBER 2026	10.00	RAPAT PARIPURNA DPRD DALAM RANGKA PENETAPAN PERUBAHAN PROPEMPERDA TAHUN 2026 SERTA PENYAMPAIAN RAPERDA TENTANG PERUBAHAN APBD KAB. BATOLA TA 2026*	RUANG RAPAT PARIPURNA DPRD LANTAI III	WAKIL BUPATI	DPRD	DPRD	
			https://drive.google.com/drive/folders/1IYlEDXFhhALFAV_z3kwbm9uFH0V0cM96					
7	KAMIS 10 SEPTEMBER 2026	14.00	PERINGATAN MAULID NABI MUHAMMAD SAW TAHUN 1448 H/ TP PKK KAB. BARITO KUALA	RUMAH JABATAN BUPATI	KETUA TP PKK	TP PKK KAB. BATOLA	TP PKK KAB.BATOLA	
			https://drive.google.com/drive/folders/1xfrwLu5eKJ6rXCTTyiwRztjKWzPlYpde					
8	JUMAT 11 SEPTEMBER 2026	08.00	APEL GABUNGAN LINTAS SKPD DALAM PENANGGULANGAN KARHUTLA*	HALAMAN KANTOR BUPATI	BUPATI	BPBD	BPBD	ALL
			https://drive.google.com/drive/folders/1aAWbXAfjVV-1b0805GwGVc2nm71spsdf?usp=sharing					

		10.00	PERTEMUAN PKG PAUD TABUNGANEN DAN PENYERAHAN PAKET BAHAN AJAR ANAK USIA DINI*	TKN PEMBINA TABUNGANEN	BUNDA PAUD	POKJA BUNDA PAUD	POKJA BUNDA PAUD	KASTALANI
			https://drive.google.com/drive/folders/1nKOK2oxlkhxOX2Bs6ykBpc7_sFpLFOax					
9	SABTU 12 SEPTEMBER 2026		PEMBUKAAN TURNAMEN GATEBALL	LAPANGAN GATEBALL MARABAHAN	WAKIL BUPATI	DISPORBUDPAR	DISPORBUDPAR	
			https://drive.google.com/drive/folders/1t5NdDB87a4e2DSV3oXo_UIrsAVkZw2op?usp=sharing					
10	SENIN 14 SEPTEMBER 2026	08.00	UPACARA BENDERA SEKALIGUS PENYERAHAN LHE SAKIP SKPD TAHUN 2026*	HALAMAN KANTOR BUPATI	BUPATI	INSPEKTORAT	INSPEKTORAT	VITHA
			https://drive.google.com/drive/folders/1ioxIkhGlIDoVolAmCOjZxrAl5TMaDCQo					
		09.00	PELANTIKAN DAN PENGAMBILAN SUMPAH/JANJI JABATAN PEJABAT PIMPINAN TINGGI PRATAMA SEKRETARIS DAERAH DILINGKUNAN PEMKAB. BATOLA*	AULA SELIDAH	BUPATI	BKPP	BKPP SETDA	ALL
			https://drive.google.com/drive/folders/1AN7vEj5dEG83oYtW_G_Oi6SqUwyIebq2					
		11.00	PENANDATANGANAN PERJANJIAN KERJASAMA ANTARA PDAM KAB. BARITO KUALA DENGAN BNI CABANG MARABAHAN	AULA MUFAKAT	SEKDA ASS. PEREKONOMIAN & PEMBANGUNAN	PDAM	PDAM	YULINAGUS
11	SELASA 15 SEPTEMBER 2026	09.00	AUDIENSI WAKIL BUPATI DENGAN PT. PELABUHAN INDONESIA	RUANG RAPAT DIREKSI Lt. 23 PELINDO TOWER JAKARTA	WAKIL BUPATI	PT. PI	PT.PI DISHUB	
		09.00	PEMBUKAAN JAMBORE KADER PKK TINGKAT PROV. KALSEL	NOVOTEL BANJARMASIN AIRPORT	KETUA TP PKK	TP PKK PROV. KALSEL	TP PKK PROV. KALSEL	NIDYA, HUSNA,VITHA, KASTALANI

		10.00	KUNJUNGAN KERJA KAJATI KALSEL KE KEJARI BARITO KUALA	LOKASI PEMBANGUNAN GEDUNG KEJATI BATOLA	BUPATI	KEJARI	KEJARI	RIFHAN, NUGROHO
			https://drive.google.com/drive/folders/1GDDXTqY8S8_H3tlzwbHB_K9f-AS3HilP?usp=sharing					
		20.00	TINDAK LANJUT MoU SINERGI PROGRAM BUNDA PAUD	ULIN BALLROOM NOVOTEL BANJARBARU	KETUA TP PKK	POKJA BUNDA PAUD	POKJA BUNDA PAUD	NIDYA, HUSNA,VITHA, KASTALANI
12	RABU 16 SEPTEMBER 2026	07.00	SHOLAT ISTISQA	MASJID NURUL ANWAR MARABAHAN	SEKDA	PANLAK	PANLAK	
			https://drive.google.com/drive/folders/1mgV-9FezDwEg2QokyE8FtrFokSdiO_OD					
			PENINJAUAN KARHUTLA	KECAMATAN JEJANGKIT	BUPATI SEKDA	SETDA	SETDA	
			https://drive.google.com/drive/folders/12_11gpWN8BUIaFjlCE23-QzgBcv1NYA0					
13	KAMIS 17 SEPTEMBER 2026		PERESMIA GEDUNG INSPEKTORAT	PERKANTORAN	BUPATI SEKDA	INSPEKTORAT	INSPEKTORAT	
			https://drive.google.com/drive/folders/1x4wWh57nrkIDY_v87cARMD6rL9DyuyKW?usp=sharing					
14	JUMAT 18 SEPTEMBER 2026	09.00	UNDANGAN SEREMONIAL OPERASI KATARAK 2026 DI KAB. BARITO KUALA	KLINIK UTAMA SETARA HANDIL BAKTI	BUPATI	ALAMTRI GEO	ALAMTRI GEO	
			https://drive.google.com/drive/folders/1a5MBGHAd-wCy5P8nKordhWfZ6AKq4EsJ					
			GERAKAN TANAM SEREMPAK	DESA KOLAM KIRI DALAM KEC. BARAMBAI	BUPATI	KEMENTRIAN PERTANIAN	KEMENTRIAN PERTANIAN	
			https://drive.google.com/drive/folders/1GurfbWZmqfXGAsyJ2BAvcV9YLrbKeO9G					

15	SABTU 19 SEPTEMBER 2026	10.00	PEMBERIAN BANTUAN AIR BERSIH DARI PDAM UNTUK WARGA BARITO KUALA	DESA SUNGAI TERAS DALAM, KECAMATAN TABUNGANEN	BUPATI KETUA TP PKK SEKDA	PDAM	PDAM SETDA	KASTALANI
			https://drive.google.com/drive/folders/1QPdS8PZdvKmZqPY3EcJUchfh4NDJ_QBx					
16	MINGGU 20 SEPTEMBER 2026	11.00	PEMBERIAN BANTUAN AIR BERSIH DARI PDAM UNTUK WARGA BARITO KUALA	DESA JELAPAT II DAN TINGGIRAN BARU, KECAMATAN MEKARSARI	BUPATI SEKDA	PDAM	PDAM SETDA	YULNAGUS BAGUS
			https://drive.google.com/drive/folders/1i-9Gop2NV6Ks-xi_VBr11ZKpQP8TkUqE					
17	SENIN 21 SEPTEMBER 2026	08.00	UPACARA HARI PERHUBUNGAN NASIONAL TAHUN 2026*	HALAMAN KANTOR BUPATI	BUPATI WAKIL BUPATI SEKDA FORKOPIMDA ORGNISASI WANITA	DISHUB	DISHUB	ALL PROKOPIM
			https://drive.google.com/drive/folders/1UnO-mlHLND0UX5EecHf7KWJv59WUZtgm					
		08.30	LAUNCHING SSC PLUT UMKM BAIMAN*	AULA SELIDAH	BUPATI WAKIL BUPATI	DISKOPERINDAG	DISKOPERINDAG	VITHA DEWI
			https://drive.google.com/drive/folders/1jQiYaRDmj30L1YeRNG682Ay62ZGb4RqU					
		16.00	PEMBERIAN BANTUAN AIR BERSIH DARI PDAM UNTUK WARGA BARITO KUALA	KECAMATAN TAMBAN	BUPATI	PDAM SETDA	PDAM	NIDYA NOGROHO
			https://drive.google.com/drive/folders/16bhXtDcbsZMMQXzmmrTbO-P2JUNGK27k?usp=sharing					
18	SELASA 22 SEPTEMEBR 2026		PENYALURAN BANTUAN UNTUK PARA RELAWAN BPK	KECAMATAN ALALAK	BUPATI SEKDA	SETDA	SETDA	
			https://drive.google.com/drive/folders/1KL7Pr05eqa1noKYRL9GkAxeimNFDQTZT					

			HUT SATLANTAS	POLRES BATOLA	BUPATI	POLRES	POLRES	
			https://drive.google.com/drive/folders/1_NLq7zAteYmi-d9Y4bQJnHNB8vioEE0F?usp=drive_link					
		11.00	AUDIENSI WALIKOTA BANJARBARU DENGAN BUPATI BARITO KUALA	RUMAH JABATAN BUPATI	BUPATI SEKDA	SETDA	SETDA	
			https://drive.google.com/drive/folders/15nsxA_stpPMUwViBqqKzW0uz97Krlbl8					
19	RABU 23 SEPTEMBER 2026	10.00	RAPAT EVALUASI PENANGANAN KARHUTLA KALSEL	POS LAPANGAN BPBD RSJ SAMBANG LIHUM	BUPATI	PEMPROV. KALSEL	PEMPROV. KALSEL	
			https://drive.google.com/drive/folders/1yOmIM52A8lvrX_bCpe23YEHx82SxWYHQ?usp=sharing					
		15.00	PEMBERIAN BANTUAN AIR BERSIH DARI PDAM UNTUK WARGA BARITO KUALA	KECAMATAN ANJIR MUARA	BUPATI	PDAM SETDA	PDAM	
			https://drive.google.com/drive/folders/1b8z9Zy3wzFPPJYopAAjoN_SJ8SVcQEHH					
20	KAMIS 24 SEPTEMBER 2026	08.00	PEMBAGIAN MASKER DAN MAKANAN UNTUK RELAWAN DAMKAR	SEPANJANG JALAN JEJANGKIT - ALALAK	BUPATI KETUA TP PKK	SETDA	SETDA	
			https://drive.google.com/drive/folders/1890WD_KeoM8yynFt3jFjo7MK_IowWAY-					
		10.00	RAPAT PARIPURNA DPRD DALAM RANGKA PENANDATANGANAN BERITA ACARA TERHADAP RAPERDA TENTANG PERUBAHAN APBD KAB. BATOLA TA 2026	RUANG RAPAT PARIPURNA DPRD LANTAI III	BUPATI SEKDA	DPRD	DPRD	
			https://drive.google.com/drive/folders/1ZDQ4fBSzni1e7EU7TZXQLDE7E4VU3_g5					

		14.00	DISEMINASI LAPORAN PEREKONOMIAN PROVINSI KALSEL	AULA PANGERAN ANTASARI LT 6 KANTOR PERWAKILAN BI	SEKDA	BI	BI	
		15.00	PEMBAGIAN AIR BERSIH DARI PDAM UNTUK WARGA BARITO KUALA	KECAMATAN TABUNGANEN	BUPATI	PDAM SETDA	PDAM	
			https://drive.google.com/drive/folders/1_5aN4Q5mmIA3uIQH8asJEL2yfvgfbc6-					
21	JUMAT 25 SEPTEMBER 2026	14.00	PEMBAGIAN AIR BERSIH DARI PDAM UNTUK WARGA BARITO KUALA	DESA PULAU SUGARA KECAMATAN ALALAK	BUPATI	PDAM SETDA	PDAM	
			https://drive.google.com/drive/folders/1hUgJLp_OZKMQaw3onieKKdd5VfdXIeh-?usp=sharing					
22	SABTU – RABU 26 – 30 SEPTEMBER 2026	Terlampir	PAMERAN PRODUK KERAJINAN UNGGULAN DAERAH (KRIYANUSA)	JICC JAKARTA	KETUA DEKRANASDA	DISKOPERINDAG	DISKOPERINDAG	
23	SENIN 28 SEPTEMBER 2026	14.00	PEMBAGIAN AIR BERSIH DARI PDAM UNTUK WARGA BARITO KUALA	KECAMATAN JEJANGKIT	BUPATI	PDAM SETDA	PDAM	
			https://drive.google.com/drive/folders/1k63qce9-W4JfeRO5W0ddZlbqGo7_KKhP					
24	SELASA 29 SEPTEMBER 2026	15.00	PEMBAGIAN AIR BERSIH DARI PDAM UNTUK WARGA BARITO KUALA	KECAMATAN RANTAU BADAUH	SEKDA	PDAM SETDA	PDAM	
			https://drive.google.com/drive/folders/11P9wbJtz5eeZgQE_yvndE33mlUTRPsvg					
25	RABU 30 SEPTEMBER 2026	08.30	PEMBUKAAN PENYULUHAN PEREMPUAN DAN PROBLEMATIKA PERNIKAHAN BERSAMA MUI KAB. BATOLA*	AULA MUFAKAT	ASS. PEM & KESRA	MUI	MUI	YULINAGUS BAGUS
		10.00	FASHION SHOW KRIYANUSA	JICC JAKARTA	BUPATI KETUA DEKRANASDA	DISKOPERINDAG	DISKOPERINDAG	

		15.00	PEMBAGIAN AIR BERSIH DARI PDAM UNTUK WARGA BARITO KUALA	KECAMATAN MEKARSARI	BUPATI SEKDA	PDAM SETDA	PDAM	

BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
SETDA KABUPATEN BATOLA
KASUBBAG PROTOKOL,

ARIEF HENDY WIJAYA, S.STP
NIP. 19951016 201808 1 002

REKAPITULASI LAPORAN KEGIATAN BULAN SEPTEMBER 2026

NO.	URAIAN	JUMLAH KEGIATAN	KETERANGAN
1.	KEGIATAN YANG DI ATUR SUB BAGIAN PROTOKOL UPACARA : 3 KEGIATAN	43	DALAM KECAMATAN MARABAHAN : 3 KEGIATAN
	ACARA : 40 KEGIATAN		DALAM KECAMATAN MARABAHAN : 17 KEGIATAN LUAR KECAMATAN MARABAHAN : 15 KEGIATAN DALAM PROVINSI : 6 KEGIATAN LUAR PROV : 2 KEGIATAN
2.	KEGIATAN YANG DIHADIRI BUPATI BARITO KUALA UPACARA : 3 KEGIATAN	29	DALAM KECAMATAN MARABAHAN : 3 KEGIATAN
	ACARA : 26 KEGIATAN		DALAM KECAMATAN MARABAHAN : 9 KEGIATAN LUAR KECAMATAN MARABAHAN : 14 KEGIATAN DALAM PROVINSI : 2 KEGIATAN LUAR PROVINSI : 1 KEGIATAN
3	KEGIATAN YANG DIHADIRI WAKIL BUPATI BARITO KUALA UPACARA : 1 KEGIATAN	9	DALAM KECAMATAN MARABAHAN : 1 KEGIATAN
	ACARA : 8 KEGIATAN		DALAM KECAMATAN MARABAHAN : 6 KEGIATAN LUAR PROVINSI : 2 KEGIATAN
4.	KEGIATAN YANG DIHADIRI PJ. DAN SEKRETARIS DAERAH KAB. BARITO KUALA UPACARA : 2 KEGIATAN	13	DALAM KECAMATAN MARABAHAN : 2 KEGIATAN
	ACARA : 11 KEGIATAN		DALAM KECAMATAN MARABAHAN : 5 KEGIATAN LUAR KECAMATAN : 4 KEGIATAN DALAM PROVINSI : 2 KEGIATAN
5	KEGIATAN YANG DIHADIRI/DIWAKILKAN KE STAF AHLI BUPATI ATAU ASISTEN SEKDA ATAU SKPD	2	DALAM KECAMATAN MARABAHAN : 1 KEGIATAN DALAM PROVINSI : 1 KEGIATAN

6.	KEGIATAN YANG DIHADIRI KETUA ORGANISASI WANITA KAB. BARITO KUALA UPACARA : 1 KEGIATAN ACARA : 8 KEGIATAN		KETUA TIM PENGGERAK PKK BATOLA DALAM KECAMATAN MARABAHAN : 1 KEGIATAN LUAR KECAMATAN MARABAHAN : 3 KEGIATAN DALAM PROVINSI : 2 KEGIATAN LUAR PROVINSI : 2 KEGIATAN
7.	SAMBUTAN : 15 KEGIATAN PELIPUTAN : 42 KEGIATAN		
TOTAL KESELURUHAN KEGIATAN		45 KEGIATAN	

Mengetahui,

ASISTEN BIDANG ADMINISTRASI UMUM
SETDA KABUPATEN BARITO KUALA

METY MONITA, S.H, M.H
NIP. 19850506 200904 2 008

KEPALA BAGIAN PROTOKOL
DAN KOMUNIKASI PIMPINAN,

AGUS SUPRIADI, S.Sos
NIP. 19780210 200501 1 018

LAPORAN FASILITASI KEGIATAN PIMPINAN PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA BULAN SEPTEMBER 2026

BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BARITO KUALA

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA

SEKRETARIAT DAERAH

JL.PANGERAN ANTASARI NO.1 MARABAHAN 70511 KALIMANTAN SELATAN

TELP. (0511) 4799041, FAX. (0511) 4799039

LAPORAN FASILITASI KEPROTOKOLAN DAN KOMUNIKASI PIMPINAN SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BARITO KUALA BULAN SEPTEMBER 2026

A. DASAR

Kegiatan Keprotokolan Di Sekretariat Daerah Berpedoman Pada Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2010 Dan Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2018 Tentang Keprotokolan.

Keprotokolan Yaitu Serangkaian Kegiatan Yang Berkaitan Dengan Aturan Dalam Acara Kenegaraan Atau Acara Resmi Yang Meliputi Tata Tempat, Tata Upacara, Dan Tata Penghormatan Sebagai Bentuk Penghormatan Kepada Seseorang Sesuai Jabatan Dan Atau Kedudukannya Dalam Negara, Pemerintahan Atau Masyarakat.

Dokumentasi Yaitu Proses pengumpulan, pemilihan,pengolahan dan penyimpanan informasi dalam bentuk dokumen video, foto atau data digital.

B. MAKASUD DAN TUJUAN

Maksud Dari Penyusunan Laporan Pelayanan Fasilitasi Keprotokolan Dan Komunikasi Pimpinan Ini Adalah Sebagai Bentuk Pertanggungjawaban Kepada Berbagai Pihak Yang Terlibat Atas Pelaksanaan Fasilitasi Serta Akuntabilitas Kinerja Bagian Protokol Dan Komunikasi Pimpinan Setda Barito Kuala.

Adapun Tujuan Penyusunan Laporan Ini Yaitu Untuk Memberikan Informasi Kinerja Keprotokolan Dan Komunikasi Pimpinan Selama 1 Bulan Berjalan, Yaitu Dari Bidangi Fasilitasi Keprotokolan, Dokumentasi, Serta Komunikasi Pimpinan, Yang Kemudian Dilaporkan Kepada Pimpinan.

C. JENIS KEGIATAN FASILITASI KEPRTOKOLAN DAN DOKUMENTASI PIMPINAN Bidang Keprotokolan Meliputi :

1. Tata Tempat
2. Tata Upacara
3. Tata Penghormatan
4. Tata Busana

A. JENIS KEGIATAN KEPROTOKOLAN :

1. Upacara
2. Acara Pelantikan/Sertijab/Sumpah/Pengukuhan Dan Penandatanganan
3. Acara Peresmian

4. **Acara Keagamaan**
5. **Acara Seminar**
6. **Acara Pendidikan/Universitas**
7. **Acara Organiasasi**
8. **Audiensi**
9. **Pembuatan Jadwal Kegiatan Pimpinan**
10. **Koordinasi Leading Sektor Terkait Acara Berdasarkan Alur Pada Bagian Prokopim.**

B. JENIS KEGIATAN DOKUMNETASI DAN KOMUNIKASI PIMPINAN :

1. **Dokumentasi Pimpinan**
2. **Sosial Media/Publikasi Kegiatan Pimpinan**
3. **Pembuatan Sambutan Acara Pimpinan**
4. **Pembuatan Spanduk/Baliho**

D. Analisis Keberhasilan/Kegagalan (hambatan/kendala) serta Upaya-Upaya Perbaikan dalam Pencapaian Kinerja

Ada tiga kegiatan di Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan dengan jumlah laporan masing-masing satu laporan setiap bulan, yaitu Koordinasi dan Evaluasi Publikasi Kegiatan Pimpinan Daerah, Koordinasi dan Evaluasi Fasilitasi Keprotokolan Kegiatan Pimpinan Daerah, dan Koordinasi Evaluasi Fasilitasi Penyusunan Bahan Komunikasi Pimpinan Daerah dengan target tahunan masingmasing sebanyak 360 dengan target perbulan 30 kegiatan dan menyesuaikan undangan atau kegiatan yang masuk.

Adapun faktor-faktor pendukung dalam pencapaian indikator kinerja Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah adalah sebagai berikut :

1. **Telah menyusun perencanaan kinerja menyesuaikan dengan kondisi kegiatan pimpinan di tahun sebelumnya;**
2. **Anggaran yang ditetapkan dan aktivitas yang dilaksanakan pada Sekretariat Daerah telah mendukung dan mengacu pada kinerja yang ingin dicapai;**
3. **Rencana Aksi kinerja telah dipantau secara berkala yang ditunjukkan dengan adanya Laporan hasil Monitoring dan Evaluasi bulanan dan triwulanan.**
4. **Data kinerja yang dikumpulkan telah relevan untuk mengukur kinerja dan mendukung pencapaian kinerja yang diharapkan;**
5. **Sekretaris Daerah selaku pimpinan perangkat daerah selalu terlibat di setiap pengambilan keputusan dalam Pengukuran Kinerja;**
6. **Pengukuran Kinerja telah dilaksanakan secara berkala setiap bulan dan berjenjang meskipun hanya di tingkat manajerial belum sampai kepada level pelaksana/individu/ staf.**

Selanjutnya faktor-faktor penghambat dalam pencapaian indikator kinerja Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah adalah sebagai berikut :

1. **Sulitnya koordinasi dengan pimpinan karena harus melalui ajudan pribadi yang kurang responsif;**
2. **Dalam satu hari terdapat lebih dari satu kegiatan pimpinan di waktu yang bersamaan;**
3. **Jumlah tenaga dokumentasi pimpinan masih belum mencukupi karena setiap kegiatan pimpinan membutuhkan tenaga fotografer dan videografer;**
4. **Jumlah kegiatan pimpinan yang terjadwal lebih banyak dibandingkan jumlah kegiatan yang dianggarkan;**

Upaya Perbaikan atau alternatif Solusi tahun berjalan maupun untuk tahun berikutnya yang akan dilakukan dalam pencapaian target ini yaitu sebagai berikut :

1. **Melakukan pengoptimalan jumlah tenaga dalam mendampingi pimpinan agar kegiatan tetap berjalan lancar;**
2. **Melakukan koordinasi dengan pengampu acara agar sebelum hari kegiatan sudah harus melakukan koordinasi ke bagian protokol dan komunikasi pimpinan tidak hanya mengandalkan surat undangan.**
3. **Melaksanakan Evaluasi Kinerja Internal dengan pendalaman yang memadai secara komprehensif hingga ke level pelaksana/staf dengan memberikan upayaupaya perbaikan dan memastikan bahwa rekomendasi yang diberikan telah ditindaklanjuti.**
4. **Melakukan penambahan anggaran menyesuaikan kegiatan pimpinan;**

E. ISI LAPORAN DAN KESIMPULAN

Isi Laporan Pada Hal Ini Yaitu Meliputi Jumlah Kegiatan Atau Acara Yang Dihadiri Pimpinan, Jumlah Kegiatan Yang Difasilitasi Keprotokolan, Dokumentasi Serta Komunikasi Pimpinan.(Terlampir) Dengan Target Capaian Kinerja Yaitu 100% Kegiatan.

Kesimpulan Dari Laporan Bulanan Ini Yaitu Menyampaikan Pada Pimpinan Secara Berjenjang Terkait, Jumlah Kegiatan Yang Dihadiri Pimpinan, Berapapun Jumlah Yang Dihadiri Akan Tercapai Targetnya, Karena Telah Tercapai Untuk Memfasilitasi Pimpinan.

KEPALA BAGIAN PROTOKOL
DAN KOMUNIKASI PIMPINAN,

AGUS SUPRIADI, S.Sos
NIP. 19780210 200501 1 018